

Na osnovu člana 55. Zakona o bankama („Službene novine F BiH” broj: 27/17 i 22/25), Odluke o minimalnim zahtjevima u pogledu sadržaja, razumljivosti i dostupnosti općih i posebnih uslova poslovanja davaoca finansijskih usluga (Sl. novine FBiH br. 62/14), u skladu sa članom 98. Statuta Privredne banke Sarajevo d.d. Sarajevo, Nadzorni Odbor Banke je na 31. sjednici, održanoj dana 29.09.2025. godine donio sljedeći interni akt:

OPŠTI USLOVI U POSLOVANJU SA PRAVNIM LICIMA

1 Uvodne napomene

1.1. Svrha

Ovim Opštim uslovima u poslovanju sa pravnim licima (u daljem tekstu: Opšti uslovi) određuju se standardni uslovi u poslovanju sa pravnim licima kod Privredne banke Sarajevo d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Banka), koja koriste proizvode i usluge Banke ili koji su se obratili Banci radi korištenja istih, opšti uslovi za uspostavljanje odnosa između Klijenta i Banke, postupak komunikacije između Klijenta i Banke, kao i opšti uslovi za obavljanje transakcija u poslovima odobravanja kredita, prijema novčanih depozita, otvaranja, vođenja i zatvaranja računa, kao i drugi poslovi koje Banka obavlja u skladu sa zakonom.

1.2. Termini i definicije

Banka – Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo

Klijent je svako pravno lice, bez obzira da li je rezident ili nerezident, koje koristi ili je koristilo proizvode ili usluge Banke ili lice koje se obratilo Banci radi korištenja proizvoda ili usluga i koje je Banka kao takvog identifikovala. Pod istim pojmom se podrazumijevaju i jemci ili druga lica koja osiguravaju ispunjenje obaveza klijenta. (u daljem tekstu: Klijent, Korisnik usluge).

Opunomoćeno lice označava lice koje je vlasnik računa ovlastio da za njega poduzme radnje vezane za proizvod/uslugu Banke, te da

u njegovo ime i račun iste radnje poduzima u određenom roku ili na neodređeno vrijeme (do opoziva).

Zakonski zastupnik je lice koje se određuje na osnovu zakona, aktom nadležnog organa ili opštim aktom Klijenta, a koje u ime klijenta poduzima sve radnje.

Pravno lice – u smislu odredbi Opštih uslova, pravno lice predstavlja svako pravno lice upisano u nadležni registar, ili je osnovano temeljem zakona, kao i organizacioni dijelovi pravnih lica, udruženja, javne ustanove, javna preduzeća i institucije, organi uprave, samostalni poduzetnici i bilo koji drugi oblik organizovanja koji temeljem zakona imaju status pravnog lica, obrtnika ili samostalnog poduzetnika.

Račun je bilo koji račun otvoren u Banci na osnovu ugovora između Klijenta i Banke u svrhu obavljanja transakcija ili vođenja evidencije o stanju novčanih sredstava ili obaveza;

Poslovni odnos označava svaki poslovni odnos vezano za usluge koje pruža Banka, a koji nastaje zaključenjem ugovora između Banke i Klijenta, ili potpisom zahtjeva/pristupnice ili drugog dokumenta od strane Banke i Klijenta, te drugih oblika poslovne saradnje između Banke i Klijenta nastalih u skladu sa važećim propisima, bez zasnivanja pisanog ugovornog odnosa;

Platna transakcija označava polaganje, podizanje ili prenos novčanih sredstava sa računa na račun, transfer između dva računa istog ili različitih Klijenata, a koje je inicirao Klijent ili primatelj plaćanja.

Nalog za plaćanje označava безусловnu instrukciju koju daje Klijent Banci za transfer sredstava sa ili na njegov račun;

GC (giro clearing) - Žirokliring sistem je sistem međubankarskog kliringa za transakcije u iznosu manjem ili jednakom 10.000,00 KM.

RTGS (Real-time gross settlement) - sistem međubankarskog kliringa koji se koristi za transakcije iznad 10.000,00 KM, a za niže iznose je opcionalno korištenje.

Pokriće na računu smatra se stanje na računu od prethodnog dana uvećano za priliv sredstava tokom dana i za sredstva na osnovu ugovora s ovlaštenom organizacijom o dozvoljenom negativnom saldu na računu te umanjeno za plaćanja u tom danu do vremena utvrđivanja pokrića;

Raspoloživo stanje je pokriva i stanje odobrenog kredita za prekoračenje po računu, umanjeno za obaveze i rezervisanja;

Izvod po transakcijskom računu i/ili Business debitnoj kartici: pisana obavijest Klijentu o troškovima učinjenim korištenjem transakcijskog računa/kartice od strane Korisnika u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;

Bankomat - ATM je uređaj za isplatu gotovine sa platne kartice klijenta elektronskim putem kao i provjeru stanja računa;

Platna kartica je svaka kartica koja Klijentu omogućava raspolaganje sredstvima sa računa, bez obzira na kartičarsku kuću čijem sistemu platna kartica pripada;

PIN – skraćenica od „Lični identifikacijski broj“, označava lični broj, odnosno šifru kojom se Klijent identifikuje prilikom pružanja bankarskih usluga koje zahtijevaju korištenje PIN broja;

CVV/CVC – je trocifreni broj u bijelom kvadratiću na poleđini kartice uz pomoć kojeg se vrši plaćanje putem interneta tj. kada kartica nije fizički dostupna, te gdje nije moguće zahtijevati PIN;

Autorizacija: je odobravanje transakcije od strane ili u ime banke koja je izdala karticu u skladu sa propisima;

Obračunski period je period od prvog do posljednjeg kalendarskog dana u mjesecu nakon kojeg Banka pravi presjek po računu i obračunava dospelje minimalne obaveze po izvršenim transakcijama, naknade i kamatu, te ih prikazuje na izvodu - obavijesti po računu;

POS uređaj je namijenjen elektronskom plaćanju roba i usluga putem platnih kartica kod trgovaca;

Unutrašnji platni promet (UPP) je platna transakcija u konvertibilnim markama (KM) u čijem izvršenju sudjeluje Banka i druge ovlaštene organizacije za obavljanje platnog prometa u Bosni i Hercegovini;

Platni promet sa inostranstvom (PPI) je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluje Banka i najmanje jedan pružalac usluga (ino banka) koji posluje po propisima druge države;

Radni dan označava dio dana tokom kojeg je Banka otvorena za prijem, obradu i prenos naloga za plaćanje i ostalih obavještenja u vezi platnih transakcija;

Datum valute je referentno vrijeme u kojem Banka knjiži novčana sredstva na teret računa ili u korist računa;

Konverzija (mjenjačnica) je postupak zamjene jedne vrste valute u drugu ukoliko su valute međusobno konvertibilne tj., zamjenjive. Za konverziju Banka naplaćuje proviziju u skladu s Tarifom naknada;

Elektronsko bankarstvo je usluga za pravna lica koja omogućava direktan pristup vlastitim računima i obavljanje finansijskih transakcija, kao i komunikaciju s Bankom. Autorizacija Korisnika usluge se vrši odgovarajućim identifikacionim sredstvima;

Sredstva identifikacije u elektronskom bankarstvu: korisničko ime, lozinka ili token;

Korisničko ime – Korisniku dodjeljuje Banka prilikom ugovaranja usluge i koje Korisnik koristi u svrhu identifikacije prilikom svakog sljedećeg pristupa usluzi;

Lozinka – ista se dodjeljuje aktivacijom usluge, a Korisnik ima mogućnost izmjene pri uspješnoj aktivaciji;

Token/mToken - označava sredstvo/aplikacija kojim se dodatno identifikuje Korisnik usluge, te verifikuje transakcija i potvrđuje da je ista nesporno autentifikovana od strane Klijenta-korisnika usluge prilikom korištenja određenih bankarskih usluga koje zahtijevaju korištenje tokena;

Elektronski nalog je nalog kreiran i potpisan putem korisničke aplikacije;

Kredit je određeni iznos novčanih sredstava koji se Banka obavezuje, pod uslovima ugovora o kreditu, staviti na raspolaganje Klijentu, za neku namjenu ili bez utvrđene namjene, dok se Klijent obavezuje Banci plaćati ugovorenu kamatu i dobijeni novčani iznos vratiti na vrijeme i način utvrđen ugovorom o kreditu;

Prekoračenje po transakcijskom računu/ overdraft – označava ugovoreni iznos sredstava kredita koji Banka stavlja na raspolaganje Klijentu po transakcijskom računu otvorenom kod Banke u skladu sa ugovorenim uslovima. Visina prekoračenja je izražena u određenom/odredivom iznosu;

Nominalna kamatna stopa (NKS) – označava, procentualno izražen iznos na godišnjem nivou koji Klijent plaća Banci ili Banka Klijentu po osnovu ugovora o korištenju bankarskih usluga. NKS može biti fiksna ili promjenjiva;

Efektivna kamatna stopa (EKS) – označava, kamatnu stopu koja iskazuje ukupne troškove koji se odnose na određenu bankarsku uslugu.

Troškovi su izraženi kao procenat ukupnog iznosa usluge na godišnjem nivou;

Grace period – period u kojem je Klijent u obavezi plaćati redovnu kamatu, a otplata glavnice je u mirovanju;

Plan otplate, odnosno isplate je tabelarni pregled svih hronološki prikazanih novčanih tokova namijenjen informiranju korisnika, a radi ažurnijeg praćenja njegovih obaveza po ugovoru o kreditu, odnosno njegovih potraživanja po ugovoru o novčanom depozitu;

Depozit je novčani iznos koji se Klijent obavezao položiti kod Banke a Banka se obavezala primiti od Klijenta, sve prema uslovima iz ugovora zaključenog između Banke i Klijenta. Ugovorom koji se odnosi na Depozit, Banka stiče pravo raspolaganja položenim novčanim sredstvima Klijenta, te se ista obavezuje vratiti prema ugovorenim uslovima;

Garancija je instrument obezbjeđenja plaćanja kojim se Banka obavezuje korisniku garancije isplatiti određeni iznos a prema definisanim uslovima iz garancije ukoliko to ne učini Nalogodavac. Bankarsku garanciju Banka izdaje temeljem ugovora potpisanog sa Klijentom kao nalagodavcem, a na osnovu zahtjeva Klijenta ili na drugi ugovoreni način;

Sef je metalni pretinac ugrađen u posebnom, bezbjednom i zaštićenom prostoru Banke – trezoru ili u posebnim sefovima – kasama, koji Banka izdaje u zakup klijentima uz naknadu;

DNT (dnevno-noćni trezor) omogućava brz i pouzdan način polaganja gotovine 24/7/365, sa identifikacijom korisnika i potvrdom o deponovanju.

2 Opšte odredbe

2.1 Primjena Opštih uslova

Opšti uslovi se primjenjuju na poslovni odnos između Banke i Klijenta za proizvode i usluge koje Banka nudi klijentima, osim ako je drugačije definisano ugovorom i/ili ukoliko zakonska regulativa nalaže drugačiju primjenu. U slučaju međusobne neusklađenosti između ugovora i ovih Opštih uslova obavezujuće su prvenstveno odredbe zaključenog ugovora. Ovi Opšti uslovi se primjenjuju na sve usluge Banke koje Klijent prihvata stupanjem u poslovni

odnos s Bankom i stupaju na snagu danom potpisivanja Ugovora/Zahtjeva.

Na prava i obaveze iz poslovnog odnosa između Banke i Klijenta koji nisu određeni ugovorom, neposredno se primjenjuju Opšti uslovi.

Izmjene Opštih uslova, Banka je dužna učiniti dostupnim klijentima u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, te objaviti na Internet stranici Banke www.pbs.ba kao i u svakoj poslovnic Banke. Primjena Opštih uslova počinje 15 dana nakon objave istih na internet stranici Banke i u poslovnic Banke. Smatra se da je Klijent prihvatio Opšte uslove, odnosno njihovu izmjenu/dopunu ukoliko u periodu 15 dana, odnosno ukoliko do njihove primjene, nije u pisanom obliku odbio njihovu primjenu. Ukoliko klijent nije saglasan sa Opštim uslovima, odnosno dopunama i izmjenama Opštih uslova ima pravo da prekine poslovni odnos i raskine ugovore zaključene sa Bankom, uz obavezu da prethodno izmiri sve svoje obaveze prema Banci. Na zahtjev Klijenta, Banka je obavezna dostaviti Opšte uslove.

Za sve što nije izričito utvrđeno ovim Opštim uslovima primjenjuju se zakonski propisi koji regulišu poslovanje Banke sa pravnim licima. Potpisivanjem zahtjeva za korištenje usluge, Klijent potvrđuje da je prije početka korištenja usluge primio Opšte uslove, pročitao ih, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

2.2 Prava i obaveze Banke i Klijenta

2.2.1 Prava i obaveze Klijenta

- Klijent ima pravo na ravnopravan odnos sa Bankom u procesu korištenja usluga Banke, informisanje, odredivost ugovorne obaveze, kao i mogućnost prigovora i obeštećenja.
- U odnosu sa Bankom Klijent ima i druga prava u skladu sa zakonom, drugim propisima, Opštim uslovima i drugim aktima Banke i ugovorom koji je zaključio s Bankom.
- Prilikom zasnivanja poslovnog odnosa sa Bankom, te po naknadnim zahtjevima Banke u toku trajanja poslovnog odnosa, Klijent je obavezan da Banci dostavi važeću i vjerodostojnu dokumentaciju, podatke i izjave, propisane zakonom, zahtjevom za

uslugom ili ugovorom, odnosno ovim Opštim uslovima. Svi dokumenti koji nisu izdati na jednom od službenih jezika u zvaničnoj upotrebi u BiH, uključujući i identifikacione dokumente, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača.

- Klijent se obavezuje u toku trajanja poslovnog odnosa obavijestiti Banku o svim promjenama koje se upisuju u sudski/nadležni registar odmah, a najkasnije u roku od 8 dana, od momenta upisa promjene u nadležni registar. Banka ne može biti pozvana na odgovornost za štetu koja bi Klijentu mogla nastati zbog toga što Klijent nije Banku pravovremeno obavijestio o promjeni podataka.
- Klijent se obavezuje svake godine dostavljati finansijske izvještaje najkasnije u roku od šest mjeseci od zadnjeg obračunskog perioda, kao i konsolidovane izvještaje, te finansijske izvještaje na određeni datum i drugu dokumentaciju koju Banka zatraži u toku trajanja poslovnog odnosa.
- Prilikom korištenja usluge Klijent je dužan da poštuje ove Opšte uslove, ugovorne odredbe i da se pridržava Korisničkih uputstava, kao i zakonskih propisa.
- Klijent može da od Banke zatraži i dobije informacije i podatke u vezi sa njegovim poslovnim odnosom s Bankom, na način i u rokovima utvrđenim ugovorom ili potpisanom pristupnicom/zahtjevom, uslovima za realizaciju određene bankarske usluge, dokumentaciji koju je neophodno dostaviti Banci, drugim pitanjima vezanim za Opšte uslove ili konkretan poslovni odnos između Klijenta i Banke.
- Obaveza i odgovornost Klijenta je pravilan i potpun unos podataka prilikom kreiranja naloga za plaćanje. Banka ne odgovara za realizaciju pogrešno kreiranih i emitovanih naloga Klijenta.
- Klijent se obavezuje da će poslovati u visini pokrića na svom računu u skladu s važećim ugovorima zaključenim sa Bankom, te važećim zakonskim propisima, te da će za izvršenje naloga na „računu na teret” obezbijediti iznos sredstava za izvršenje, pri čemu se pod sredstvima za izvršenje podrazumijeva iznos naveden u Zahtjevu

kao iznos za plaćanje, uvećan za iznos naknada Banke.

- Prilikom korištenja usluge elektronskog bankarstva, Klijent, odnosno lice koje ovlasti je dužno da vodi računa o izdatim identifikacijskim podacima (korisničko ime i lozinka/PIN) i brine se da ne dođu u posjed neovlaštene osobe, te da po izdavanju lozinke (PIN-a) istu zapamti i kovertu uništi, te da promijeni sistemski dodijeljenu lozinku (PIN).
- Klijent snosi odgovornost za pravilno korištenje identifikacionih sredstava i odgovoran je za štetu koja nastane kao posljedica neodgovorne upotrebe identifikacionih sredstava i po osnovu toga emitovanih elektronskih naloga platnog prometa od strane korisnika usluge.

2.2.2 Prava i obaveze Banke

- Banka slobodno odlučuje o izboru Klijenta;
- U skladu sa propisima koji se odnose na bankarsko poslovanje, sprečavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, te u skladu sa internim aktima Banke, Banka je obavezna da izvrši identifikaciju Klijenta, fizičkog/ih lica koje/a zastupa/ju pravno lice, opunomoćenika, kao i lica koja su identifikovana kao osnivači/vlasnici/suvlasnici pravnog lica i da prikupi neophodne dokumente i podatke potrebne za izvršavanje poslovnog odnosa. Banka može tražiti određene dodatne podatke i dokumentaciju u toku trajanja poslovnog odnosa radi utvrđivanja nekog njegovog statusa ili obima njegovih prava ili obaveza (npr. ažuriranje isteklih identifikacionih dokumenata, aktuelni izvod/potvrda iz nadležnog registra pravnih lica ukoliko Banka utvrdi da je došlo do izmjene ili ukoliko o istom Klijent informiše Banku, ili ako to zatraže državni organi koji provode nadzor nad poslovanjem Klijenta/Banke i/ili drugi državni organi). Ukoliko Klijent ne dostavi dokumentaciju, smatraće se da je došlo do povrede poslovnog odnosa, te je Banka u takvom slučaju ovlaštena jednostrano raskinuti ugovor uz otkazni rok od 15 dana koji počinje teći od dana uručjenja obavijesti o otkazu

Klijentu, ukoliko nije drugačije definisano ugovorom.

- U slučaju da Klijent ne postupi na način i u roku u skladu s obavijesti o otkazu korištenja usluge Banka zadržava pravo naplate svojih potraživanja u skladu sa važećom Tarifom naknada sa bilo kojeg računa Klijenta otvorenog u Banci. Ukoliko Banka ne bude uspjela da naplati svoja potraživanja na naprijed navedeni način, Banka zadržava pravo naplate potraživanja u sudskom postupku.
- Banka zadržava pravo da ne uspostavi ili da jednostrano raskine već postojeći poslovni odnos i/ili da odbije izvršenje transakcije u slučaju kada se Klijent ili njegov stvarni vlasnik nalazi ili naknadno dospije na međunarodne sankcijske liste Američke agencije za kontrolu inostranih sredstava (OFAC), Ujedinjenih nacija (UN) i Evropske unije (EU) vezanih za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, kao i drugih propisa iz kojih proizilazi takvo postupanje, a koje je Banka obavezna primjenjivati, te klijentima koji se bave trgovanjem i posredovanjem kripto/digitalnim valutama, klijentima čiji su vlasnici registrovani u offshore zonama, te klijenti čija djelatnost su kockarnice/igre na sreću.
- Banka može da odbije zaključivanje ugovora, odnosno pružanje usluge Klijentu, kao i da bez saglasnosti Klijenta obustavi korištenje određenih usluga u potpunosti ili djelimično, ukoliko na bazi vlastite procijene utvrdi da je klijent ili saradnja sa istim visoko rizična za Banku, te Banku može izložiti reputacijskom i drugom riziku, i/ili u skladu sa zakonskim propisima ili odlukama nadležnih organa kojima se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, odnosno postupanja u skladu sa međunarodnim sankcijama prema određenim zemljama ili licima, ili ukoliko Klijent ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za vođenje poslovnog odnosa u skladu s internim aktima Banke, i/ili ukoliko Klijent otežava poslovanje i/ili narušava ugled Banke, krši odredbe Opštih uslova i/ili ugovora kojeg ima sklopljen s Bankom, u slučaju nepodmirenja redovnih naknada i troškova nastalih

korištenjem usluge, kao i u slučaju ako je prilikom podnošenja zahtjeva ili u toku poslovnog odnosa dao neistinite podatke.

- U slučajevima iz prethodnih stavova, Banka nije u obavezi davati pojašnjenja klijentu o razlozima svojih odluka.
- Banka je ovlaštena bez predhodne pisane saglasnosti i/ili naloga Klijenta u postupku prinudne naplate raspolagati sredstvima na računima Klijenta odnosno obavljati plaćanja po pravosnažnim i izvršnim odlukama suda i/ili drugog državnog organa, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom.
- Banka će izvršavati naloge za plaćanje kada su ispunjeni svi uslovi za izvršenje u skladu s važećim zakonskim propisima koji regulišu obavljanje platnog prometa i internim aktima Banke uključujući i ove Opšte uslove. Elektronski nalog je primljen kada mu Banka dodijeli status "u obradi", tog momenta izvršavanje naloga prelazi u nadležnost Banke.
- Izvršenje naloga na vlastite račune i račune fizičkih i pravnih lica otvorenih u Banci, a koji su zaprimljeni na šalteru Banke u period od 08:00-16:00h će biti realizovani isti radni rad, a nalozi zaprimljeni nakon navedenog radnog vremena će biti obrađeni naredni radni dan. Nalozi za plaćanje putem žiro kliringa (GC) zaprimljeni od 08:00-14:30h, odnosno do 15:30h ukoliko se radi o hitnim (RTGS) nalozima, će biti obrađeni isti radni dan, a zaprimljeni nalozi nakon navedenog vremena naredni radni dan.
- Podatke o izvršenim transakcijama, Banka sistemski evidentira i računarske zapise čuva u skladu s važećim zakonskim propisima.
- Banka preuzima samo obaveze i odgovornosti koje su regulisane ovim Opštim uslovima, važećim propisima i ugovorima zaključenim sa Klijentima.

2.3 Ugovaranje usluga između Banke i Klijenta

Ugovor o korištenju usluge između Klijenta i Banke zaključuje se u pisanoj formi, uključujući i zaključenje ugovora prihvatom Zahtjeva/Pristupnice u slučajevima kod kojih se ne zahtijeva zaključenje posebnog ugovora. Sa

datumom verifikacije Zahtjeva od strane Banke, Zahtjev ima snagu ugovora. Ugovor sadrži jasne, potpune, precizne, nedvosmislene i razumljive odredbe za Klijenta.

Prilikom zaključivanja ugovora o kreditu ili depozitu Banka uz ugovor uručuje Klijentu jedan primjerak plana otplate kredita, odnosno isplate depozita. Plan otplate kredita, odnosno plan isplate depozita smatraju se sastavnim dijelovima ugovora.

2.4 Kamate

Određivanje cijene kredita bazira se na troškovima izvora sredstava Banke, uvećane za stepen rizika, zahtjeve kreditnih rezervi i dobit. Kamatne stope i rokovi otplate za kredite pravnih lica utvrđuju se Odlukom o kamatnim stopama za pravna lica, odnosno posebnim Odlukama o kreditiranju iz sredstava posebnih kreditnih linija.

U poslovanju sa pravnim licima, Banka primjenjuje fiksnu kamatnu stopu i varijabilnu kamatnu stopu. Fiksna kamatna stopa predstavlja jedinstvenu kamatnu stopu za cijeli period trajanja ugovora o korištenju usluge ili nekoliko kamatnih stopa za određene periode definisane ugovorom koristeći isključivo fiksni procenat. Varijabilna kamatna stopa je ona kamatna stopa koja se sastoji iz fiksnog i promjenjivog dijela i čija visina zavisi od ugovorenih promjenjivih elemenata, odnosno promjenjivih i fiksnih pri čemu se promjenjivi elementi službeno objavljuju. Na promjenjivost kamatne stope ne može uticati jednostrana volja ni jedne od ugovornih strana. Banka će u službenim prostorijama učiniti dostupnim podatke o kretanju promjenjivih elemenata kamatne stope. U slučaju izmjene varijabilne kamatne stope, Banka će u skladu sa ugovorom i pozitivnim zakonskim propisima obavijestiti klijente prije početka primjene izmijenjene kamatne stope uz dostavljanje izmijenjenog otplatnog plana.

Kamatna stopa se iskazuje na godišnjem nivou i obračunava mjesečno linearnom metodom primjenom dekurzivnog načina obračuna, odnosno na način kako je ugovoreno s Klijentom.

Banka u pravilu ne ugovara pasivnu kamatu na namjenski oročene depozite.

Efektivna kamatna stopa izračunava se konformnom metodom i predstavlja visinu nominalne kamatne stope uvećanu za druge troškove koje klijent plaća, a u direktnoj su vezi sa korištenjem usluge i poznati su na dan zaključenja Ugovora. Banka upoznaje Klijenta sa efektivnom kamatnom stopom prije zaključenja ugovora.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju obaveza, na dospjele a neizmirene obaveze Klijenta, Banka ima pravo obračunati i naplatiti kamatu u visini uvećane ugovorene, odnosno zakonske zatezne kamatne stope, sve na način predviđen ugovorom sa Klijentom, odnosno važećim propisima. Izmjena visine stope zatezne kamate će se vršiti samo na osnovu izmjena zakonskih propisa.

Na depozite po viđenju i pozitivno stanje na transakcijskom računu Banka u pravilu ne obračunava kamatu. Na nenamjenski oročene depozite, obračun i isplatu kamate Banka vrši u skladu sa Odlukom o kamatnim stopama za pravna lica, odnosno na način kako je definisano ugovorom sa Klijentom.

2.5 Naknade

Za korištenje usluga Banka od Klijenta naplaćuje naknade u skladu sa ugovorenim uslovima i u skladu sa važećom tarifom naknada Banke u vrijeme obračuna, o čemu će Klijenta obavještavati putem izvoda. Ukoliko u trenutku naplate, na računu nema dovoljno sredstava, naknada se realizuje sa prvim prilivom na račun. Ukoliko Klijent ne obezbijedi sredstva na računu za naplatu mjesečne naknade za vođenje računa, Klijent ugovorom ovlašćuje Banku da bez posebne saglasnosti može naplatiti naknadu sa svih njegovih računa otvorenih u Banci. Za usluge gdje Banka vrši naplatu naknade unaprijed, u slučaju prijevremenog otkaza Ugovora, Klijent nema pravo na djelimični povrat unaprijed plaćene naknade.

Tarifa naknada je promjenjiva kategorija. Tako promijenjena tarifa će se primjenjivati na zaključeni ugovor bez obaveze zaključenja aneksa na ugovor i/ili pribavljanja saglasnosti za promjenu od strane Klijenta. Izmijenjena i

dopunjena tarifa naknada Banke primjenjuje se istekom 15 dana od dana objave iste u poslovnim prostorijama Banke i na internet stranici Banke i smatra se da je Klijent upoznat sa izmjenama i dopunama danom njihove objave. Ukoliko Klijent nije saglasan sa izmjenama i dopunama tarife naknada može u roku od 15 dana od dana objave izmjena i dopuna tarife naknada raskinuti ugovor o uslugama, odnosno otkazati korištenje usluge na koju se izmjena i dopuna tarife odnosi i to dostavljanjem pisane obavijesti o raskidu ugovora/otkazu usluge Banci. U slučaju raskida ili otkaza usluge Klijent je Banci dužan izmiriti sve obaveze iz osnova korištenja usluge. Ukoliko Klijent ne otkaže korištenje usluge kako je navedeno u prethodnom stavu, smatra se da je na primjenu izmjenjene i dopunjene tarife naknada pristao.

2.6 Instrumenti obezbjeđenja kredita

Instrumentima obezbjeđenja obezbjeđuje se ukupno potraživanje Banke po osnovu ugovora o kreditu. Banka ima pravo i obavezu da svoja kreditna potraživanja obezbjedi sa instrumentima obezbjeđenja koji su definisani internim aktima u zavisnosti od vrste plasmana. Klijent je obavezan sve do potpunog izmirenja potraživanja Banke iz osnova ugovora održavati na snazi date instrumente obezbjeđenja. Ugovori o instrumentima obezbjeđenja su akcesorni ugovori i zaključuju se pojedinačno za svaki dati instrument obezbjeđenja izuzev za mjenicu kojom se potvrđuje dug neovisno od ugovora o kreditu. Banka koristi sljedeće instrumente obezbjeđenja u kreditnom poslovanju sa pravnim licima:

- mjenica je vrijednosni papir i vjerodostojna isprava koja sadrži obavezu na bezuslovno plaćanje novčanog iznosa bez označavanja dugovnog uzroka i pravnog spora. Potpisnik na mjenici odgovara imaocu mjenice za isplatu mjeničnog iznosa. Banka kao mjenični povjerilac može podnijeti na naplatu ili pokrenuti izvršni sudski postupak na osnovu vjerodostojne isprave potpisnika na mjenici;
- novčani depozit položen na račun u Banci o čemu se zaključuje poseban ugovor o namjenski oročenom depozitu;

- zalog na pokretnoj i nepokretnoj imovini plasmana. Klijent je obavezan obezbijediti/dostaviti Banci polisu osiguranja od strane prihvatljivih osiguravajućih kuća vinkuliranu u korist Banke u skladu sa internim aktima Banke, odnosno na način kako je definisano ugovorom;
- ostali instrumenti obezbjeđenja u skladu sa internim aktima Banke.

Banka je ovlaštena da instrumente obezbjeđenja neograničeno koristi za naplatu svojih potraživanja i to redosljedom koji sama odredi osim ako nije drugačije određeno zakonskim propisom ili ugovorom sa Klijentom. Ukoliko dođe do okolnosti ili naknadno postanu poznate okolnosti koje opravdavaju procjenu povećanog rizika potraživanja prema klijentu, Banka ima pravo zatražiti dodatne instrumente obezbjeđenja u razumnom vremenskom roku, a Klijent se obavezuje postupiti po zahtjevu Banke. Klijent se obavezuje platiti sve troškove u vezi sa instrumentima obezbjeđenja.

Kada je u pitanju zasnivanje založnog prava na nekretnini čija je vrijednost procijenjena od strane sudskog vještaka, isto se ostvaruje upisom založnog prava/hipoteke na nekretninama u zemljišne knjige na osnovu notarski obrađenog ugovora o zasnivanju založnog prava/hipoteke sa zabilježbom pristajanja na neposredno prinudno izvršenje prema vlasniku bez odlaganja sa ostalim pratećim zabilježbama i ostalim uvjetima definisanim ugovorom o plasmanu i ugovorom o zasnivanju založnog prava/hipoteke.

2.7 Ustupanje potraživanja

Banka ima pravo da bez posebne pisane saglasnosti Klijenta sva potraživanja i prava iz ugovora prenese na kupca plasmana, u skladu sa važećim zakonskim propisima. Prilikom sklapanja ugovora o kupoprodaji plasmana, Banka prodavac i kupac plasmana koji upravlja i vrši naplatu kupljenih plasmana, neovisno o iznosu plasmana, dužni su da osiguraju da se dužnik ne dovede u nepovoljniji položaj od položaja koji bi imao da taj plasman nije prenesen, a dužnik zbog toga ne može biti izložen dodatnim troškovima. Banka prodavac je dužna da obavijesti dužnika o prenosu

plasmana i dostavi informacije o kupcu plasmana.

2.8 Komunikacija između Banke i Klijenta

Banka i Klijent slobodno dogovaraju međusobni način komunikacije i obavještanja. Banka i Klijent u okviru poslovne saradnje mogu komunicirati usmeno i pisanim putem, pri čemu pisani dokumenti imaju značaj za njihove formalno-pravne i materijalne odnose. Pisana obavijest prema Klijentu smatra se uredno proslijeđenom i isporučenom na posljednju adresu koju je dostavio Klijent ako je:

- poslana putem faksa što se dokazuje potvrdom o prijemu s fax uređaja,
- poslana elektronskom poštom što se dokazuje odštampanim prikazom,
- poslana putem pošte što se dokazuje potvrdom o slanju.

Banka ne snosi štetu ukoliko Klijent nije obavijestio Banku o izmjenama adrese i/ili broja telefona i/ili email adrese, te što zbog toga Klijent nije primio obavijest koja je proslijeđena na zadnju adresu o kojoj je Klijent obavijestio Banku.

Informisanje Klijenata o uslugama Banke, obavljaće se putem direktnog razgovora, direktne pošte, brošura, internet stranice Banke, elektronskih kanala komunikacije (email i/ili elektronsko bankarstvo i/ili izvod po računu), reklamne kampanje korištenjem sredstava javnog informisanja i reklamnog/promotivnog materijala. U slučaju postojanja sumnje u Klijentov identitet prilikom međusobne komunikacije ili u istinitost ili sigurnost komunikacionih kanala i informacija koje se razmjenjuju, Banka uprkos dogovorenom načinu komunikacije, ima pravo da traži od Klijenta da se koriste drugi načini komunikacije. Klijent je dužan da bez odlaganja provjeri tačnost i potpunost izvoda transakcionog ili drugog računa, kao i drugih izvještaja, obračuna i obavještenja koja primi od Banke. U slučaju da na iste ima primjedbu ili reklamaciju, ima pravo da uloži reklamaciju, a u suprotnom slučaju će se smatrati da je isti prihvaćen. Način dostave izvoda, izvještaja i drugih dokumenata Banke uređuje se ugovorom između Klijenta i Banke ili

na osnovu pisanog zahtjeva Klijenta koji Banka prihvati.

2.9 Postupanje sa neaktivnim računima

Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od strane Klijenta, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti Klijenta, a u slučaju oročenih depozita godinu nakon datuma dospeljeća. Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava s računa, urađenih ili zadanih od strane Klijenta, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglasiti neaktivnim. Ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom), niti aktivnosti od strane lica nezavisno od volje Klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi). O računima koji će postati neaktivni Banka obavještava klijente putem Internet stranice www.pbs.ba i to objavljivanjem brojeva računa koji će postati neaktivni, odnosno ugašeni ukoliko nema sredstava na računu.

Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom Klijenta. Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnim računima uz obavezu da na zahtjev Klijenta ista isplati Klijentu. Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa pravnim licima sa čim je Klijent upoznat i saglasan zaključenjem ugovora.

Neaktivni račun ponovno se aktivira radnjama Klijenta ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanja ili povlačenje sredstava s računa. Klijent može aktivirati neaktivni račun, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa. Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju Banka će do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu

raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.

2.10 Tajnost podataka i zaštita podataka

Tajnim podacima smatraju se podaci i činjenice do kojih su došli uposlenici Banke, dioničari i članovi organa Banke obavljajući poslove u okviru svoje nadležnosti, kao i lica koja vrše reviziju banke i druga lica koja zbog prirode posla koji obavljaju imaju pristup podacima, a čije otkrivanje neovlaštenom licu bi nanijelo ili moglo nanijeti štetu za Banku i njene klijente. Prethodno navedeno odnosi se i primjenjuje i na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka obrađuje i prikuplja vezano uz sklapanje i izvršenje poslovnog odnosa.

2.10.1 Poslovna tajna

Poslovnom tajnom smatraju se svi podaci, dokumenti, informacije, planovi, projekti, odluke i drugi akti Banke, čije bi neovlašteno otkrivanje moglo nanijeti štetu poslovanju ili ugledu Banke i Klijenta. Banka je obavezna čuvati sve podatke informacije i dokumente koji se odnose na Klijenta, a do kojih dođe u toku pružanja bankarskih usluga, te ih ne smije otkrivati trećim licima bez saglasnosti Klijenta, osim ako je otkrivanje istih propisano zakonom. Klijent je obavezan čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke, informacije i dokumentaciju koji se odnose na Banku, a do kojih dođe u toku korištenja bankarskih usluga, te ih ne smije otkrivati trećim licima bez saglasnosti Banke, osim ako je otkrivanje propisano zakonom. Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka ugovornog odnosa između Banke i Klijenta. Neovlašteno otkrivanje poslovne taje povlači prekršajnu, krivičnu i materijalnu odgovornost u skladu sa zakonom i internim aktima Banke.

2.10.2 Bankarska tajna

Bankarsku tajnu čine podaci o stanju i prometu po računima, štednim ulozima, kreditima i drugim poslovnim odnosima Klijenta sa Bankom. Banka je dužna osigurati da podaci koji predstavljaju bankarsku tajnu budu dostupni isključivo ovlaštenim licima unutar Banke i to samo u mjeri nužnoj za obavljanje

poslovnih aktivnosti Banke vezano za pružanje usluga Klijentu.

Banka ne smije otkrivati bankarsku tajnu trećim licima osim:

- uz pisanu saglasnost Klijenta,
- na osnovu izričite zakonske obaveze,
- po nalogu nadležnog suda ili drugog organa vlasti.

2.10.3 Zaštita ličnih podataka

Banka prikuplja, obrađuje i čuva lične podatke Klijenta u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

Svrha prikupljanja i obrade ličnih podataka je :

- identifikacija Klijenata i sprječavanje zloupotreba,
- izvršavanje ugovornih obaveza,
- ispunjavanje zakonskih obaveza Banke,
- ponuda i unapređenje bankarskih usluga.

U pogledu zaštite svojih ličnih podataka Klijent ima pravo:

- na pristup, ispravku i brisanje svojih ličnih podataka,
- da povuče saglasnost za obradu podataka,
- da podnese prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka u slučaju povrede svojih prava.

U slučaju da Klijent uskrati davanje podataka ili povuče saglasnost za njihovu obradu, Banka može biti onemogućena da uspostavi ili nastavi ugovorni odnos sa klijentom.

Lični podaci mogu se ustupiti trećim licima isključivo:

- na osnovu zakonske obaveze,
- u svrhu izvršavanja ugovora sa Klijentom,
- uz predhodnu saglasnost Klijenta.

Prenos ličnih podataka Klijenta u inostranstvo dozvoljen je isključivo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH i to samo ako država primatelj obezbjeđuje adekvatan nivo zaštite

podataka ili ako Klijent da svoju izričitu saglasnost. Banka je obavezna da Klijenta usnrijed obavijesti o svrsi, obimu i pravnom osnovu takvog prenosa.

2.11 Pljenidba i prinudna naplata

Ukoliko je Banci na osnovu zaprimljenog rješenja nadležnog državnog organa naloženo da izvrši pljenidbu i/ili prenos sredstava, pljenidba i/ili prenos će se sprovesti do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine, dok sa preostalim sredstvima na predmetnom računu Klijent može slobodno raspolagati. Na isti način se postupa i u slučaju kada Banka kao založni povjerilac namiruje svoju tražbinu. Ukoliko Klijent ne ispunjava dospelje obaveze iz poslova zaključenih sa Bankom, Banka je ovlaštena bez posebnog odobrenja ili naloga Klijenta, zaplijeniti novčana sredstva Klijenta (ili Sudužnika, odnosno lica koja lično osiguravaju izmirenje obaveze u skladu sa ugovorom i zakonskim propisima) na računima otvorenim u Banci do potpunog namirenja svojih potraživanja.

2.12 Prigovor Klijenta

U slučaju primjedbi na postupanje Banke po osnovu zaključenog poslovnog odnosa, dobrih poslovnih običaja, Opštih uslova poslovanja Banke i odredbi Zakona, Klijent ima pravo uputiti usmeni ili pisani prigovor neposredno ili dostavljanjem poštom na adresu Banke, Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo, na adresu Obala Kulina bana 18, 71000 Sarajevo ili elektronskim putem na e-mail adresu info@pbs.ba i ostavljena je mogućnost pokretanja postupka posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa. Prigovor treba da sadrži:

- Osnovne podatke o klijentu, odnosno naziv klijenta, ime i prezime zakonskog zastupnika podnosioca prigovora, te adresu i sjedište podnosioca prigovora;
- Naziv, sjedište i adresu pružaoca usluge ili organizacionog dijela na čije se postupanje odnosi prigovor, mjesto i datum nastanka spornog odnosa; Potpun i tačan opis spornog odnosa, koji je prema mišljenju klijenta nastao kao posljedica nepridržavanja odredbi zakona, podzakonskih propisa, zaključenog ugovora ili objavljenih

opštih uslova poslovanja sa pravnim licima od strane Banke;

- Datum podnošenja prigovora, mjesto i potpis Klijenta/opunomoćenog lica/zakonskog zastupnika. U slučaju da prigovor podnosi opunomoćeno lice ili zakonski zastupnik, obavezno je navođenje adrese opunomoćenog lica ili zakonskog zastupnika, te dostavljanje ovlaštenja za zastupanje (punomoći/rješenja) u podnošenju prigovora.

U slučaju da Klijent uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, Banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj i/ili elektronskoj formi. Banka u roku 30 dana od dana prijema prigovora odlučuje o istom i odgovara Klijentu. Banka ne može Klijentu naplatiti naknadu, niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru. U slučaju da je klijent nezadovoljan odgovorom Banke, ima pravo uputiti pisanu obavijest i prigovor Agenciji za bankarstvo Federacije BiH, sa sjedištem u ul. Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo ili na e-mail adresu ombudsmena za bankarstvo ombudsmen@fba.ba u roku 3 mjeseca od dana dostavljanja odgovora, odnosno isticanja roka za odgovor.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na predhodno navedeni način, Klijent ima pravo na sudsku zaštitu podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora. Za sve što nije izričito utvrđeno u ovim Opštim uslovima primjenjuju se odredbe zakona.

2.13 Prestanak ugovora

Ugovor prestaje važiti pod uvjetima i na način definisan u samom ugovoru, a u slučaju da je ugovor zaključen na neodređeno vrijeme, isti prestaje upućivanjem pisanog otkaza ugovora od strane Klijenta. Klijent je obavezan izvršiti povrat identifikacionih sredstava ukoliko su ista izdata za korištenje usluge/a, te istovremeno plaćanje svih do tada nastalih obaveza, troškova i naknada u skladu sa važećom Tarifom naknada.

Za zatvaranje usluge/a Banka naplaćuje naknadu u skladu sa Tarifom naknada.

Ugovor također može prestati: odlukom suda ili drugog nadležnog organa u skladu sa

zakonom, ukoliko Klijent uslugu koristi suprotno svrsi za koju je namijenjena ili ukoliko Klijent zloupotrebljava korištenje usluge i krši odredbe ugovora, na drugi način predviđen zakonskim propisima ili ugovorom između Banke i Klijenta. Banka zadržava pravo jednostranog otkaza poslovnog odnosa (pojedinačnih usluga ili cijelog poslovnog odnosa) na način i uz uslove definisane ugovorom uz pridržavanje otkaznog roka koji je definisan Ugovorom ili ovim Opštim uslovima.

3 Posebne odredbe o uslugama koje pruža Banka

3.1 Otvaranje i vođenje računa

U skladu sa zakonskim propisima, na zahtjev Klijenta, Banka može izvršiti otvaranje i vođenje sljedećih računa:

- Račun za redovno poslovanje pravnog lica (redovni ili glavni);
- Račun organizacionog dijela pravnog lica;
- Račune za posebne namjene;
- Račun za javne prihode;
- Druge račune u skladu sa posebnim propisima (uključujući i račune za devizno poslovanje)

Uslovi otvaranja i korištenja računa definisani su ugovorom između Klijenta i Banke. Prije otvaranja računa, Klijent je obavezan dostaviti dokumentaciju definisanu internim aktima Banke. U slučaju da su nad računima Klijenta evidentirane obustave ili blokade, Banka neće izvršiti otvaranje računa izuzev ako je drugačije predviđeno važećim propisima ili ako isto proizilazi iz odluke nadležnog državnog organa. Također, Banka neće otvoriti račun ukoliko ocijeni da postoje drugi razlozi koji sprečavaju otvaranje računa.

3.2 Platni promet i nalozi za plaćanje

Kod izvršenja naloga za plaćanje Banka i Klijent su dužni postupati u skladu sa pozitivnim propisima koji regulišu platni promet i platne transakcije, a kod plaćanja u inostranstvo i propise koji regulišu devizno poslovanje.

Klijent može izdavati naloge za plaćanje u granicama raspoloživog pokrića na računu. Ukoliko nisu ispunjeni svi uslovi za izvršenje naloga Banka će odbiti njegovo izvršenje. Nalog za plaćanje Klijent daje u pisanoj formi, a u elektronskoj formi samo ukoliko ima ugovorenu bankarsku uslugu koja podržava davanje naloga u elektronskoj formi. Naloge Klijenta date u pisanoj formi Banka izvršava ukoliko na računu Klijenta postoje dostatna sredstva za izvršenje naloga, ukoliko je nalog propisno popunjen i autorizovan ili autentičan, ukoliko je odredišna banka propisno identifikovana i ukoliko je primalac identifikovan sa izvjesnim stepenom sigurnosti. Klijent u pisanom nalogu za plaćanje mora tačno identifikovati primaoca i odredišnu banku. Kada je na nalogu za plaćanje bilo koji učesnik u platnoj transakciji identifikovan imenom i brojem, Banka nije dužna utvrditi usaglašenost imena i broja, Banka je odgovorna samo za izvršenje naloga u skladu s brojem računa. Banka se ne smatra odgovornom ukoliko je Klijent na pisanom nalogu naveo pogrešne podatke a posebno, ali ne ograničavajući se na iznos transakcije, primaoca, račun primaoca, datum valute i svrhu plaćanja. Naloge za plaćanje koji se daju u elektronskoj formi popunjava i verifikuje Klijent-korisnik usluge i isti je isključivo odgovoran za eventualno pogrešno izvršenje naloga. Banka je ovlaštena poništiti svaku očigledno pogrešno izvršenu uplatu, isplatu ili prijenos sredstava, svako bezgotovinsko ili gotovinsko plaćanje, kada god iste ustanovi, te provesti promjene na računu kako bi isti iskazivao tačno stanje. O svakoj takvoj radnji po računu Klijenta, Banka je obavezna bez odlaganja obavijestiti Klijenta. Banka ne smije provesti navedene ispravke ako na računu nema dovoljno sredstava za provođenje istih. Ukoliko je dan valute (tj. dan izvršenja naloga) praznik, odnosno neradni dan u mjestu izvršenja naloga ili dan kad Banka u skladu sa svojim internim aktima ne radi, nalog će se izvršiti prvog radnog dana koji slijedi iza dana valute naznačenog u nalogu. Banka ne snosi odgovornost radi neizvršavanja naloga podnesenih ili primljenih u neradne dane, odnosno naloga kod kojih se izvršenje zahtjeva na dan kada Banka ne radi. Isto tako Banka nije odgovorna za izvršenje naloga za plaćanje u inostranstvo ako je dan izvršenja naloga u odredišnoj zemlji primaocu neradni dan. Ako se

nalog mora izvršiti bez odgode, tj. odmah po dostavi (hitni nalog), taj zahtjev treba biti posebno i jasno istaknut uz nalog.

Važeći termini za prijem i realizaciju platnih naloga, kao i iznosi koje je potrebno najaviti jedan radni dan ranije. Klijentu su dostupni u svakom momentu na zvaničnoj Internet stranici Banke www.pbs.ba

Klijent je dužan bez odlaganja vratiti novčana sredstva koja su na njegov račun uplaćena bez pravne osnove. Nalog mora biti bezuslovan, a samim prijemom naloga treća lica ne stiču nikakva prava prema Banci. Klijent koji je izdao nalog u poslovnici Banke kroz uslugu elektronsko bankarstvo može dobiti informaciju o odbijenim nalogima upitom upućenim na e-mail adresu: operacije@pbs.ba

Platne transakcije po računu izvršavaju se u pravilu na osnovu saglasnosti Klijenta koju on daje na ugovoreni način. Izuzetno Banka je ovlaštena da bez saglasnosti Klijenta:

- provede ispravku greške nastale u pružanju usluge platnog prometa,
- izvrši plaćanje na osnovu naloga za izvršenje koji su dostavljeni od strane nadležnih državnih organa u skladu sa zakonskim propisima,
- za sva dospjela a nenaplaćena potraživanja Banke izvršiti terećenje svih računa Klijenta otvorenih u Banci. U tom slučaju Banka može izvršiti i konverziju deviznih sredstava na svim računima Klijenta u valutu u kojoj Banka ima potraživanje.

Klijent ne može poništiti ili povući nalog nakon što je platna transakcija realizovana. Nalog za plaćanje se smatra poništenim kada Klijent dostavi propisno autorizovan ili ovjeren nalog o poništenju a Banka primalac ga zaprimi na vrijeme i na način koji omogućava da tom poništenju pristupi prije izvršavanja prvobitnih instrukcija pošiljaoca. Ukoliko se utvrdi odgovornost Banke za neizvršenje, odnosno neuredno izvršenje platne transakcije Banka je dužna na zahtjev Klijenta izvršiti neizvršenu platnu transakciju ukoliko je to moguće, odnosno bez odgađanja vratiti iznos neuredno izvršene, odnosno neautorizovane platne transakcije uz sve naplaćene naknade.

3.3 Elektronsko bankarstvo

Usluga elektronskog bankarstva omogućava klijentima direktan pristup računima otvorenih u Banci, obavljanje i pregled finansijskih transakcija, pregled poslovanja sa Bankom, pregled i preuzimanje izvoda, kao i komunikaciju sa Bankom. Minimalni uslovi za korištenje usluge:

- da Klijent pravno lice ima otvoren i aktivan transakcijski račun u Banci,
- da prihvata Opšte uslove,
- da podnese Zahtjev za korištenje usluge/Ugovor (u daljem tekstu: Zahtjev),
- da ima pristup Internetu,
- da posjeduje računar.

Za korištenje usluge elektronskog bankarstva, Klijent je dužan obezbijediti minimalne tehničke uslove potrebne za pristup elektronskom bankarstvu. Korisnik je dužan osigurati sigurnost korištenja usluge u smislu sigurnosti okruženja u kojem pristupa usluzi, ostalih programskih rješenja instaliranih na računaru, te tehničkih zaštitnih mehanizama na istom. Banka ne pruža Korisniku podršku osiguravanja sigurne infrastrukture samog uređaja Korisnika, niti odgovara za rizike koji mogu nastati iz ugrađenih ranjivosti pojedinih vrsta uređaja ili instaliranih programskih rješenja. Za korištenje usluge elektronskog bankarstva, Klijent je dužan obezbijediti minimalne tehničke uslove i to računar sa mogućnošću pristupa Internetu i browser novijih generacija.

Za sve transakcije izvršene od strane korisnika usluge kojeg je Klijent ovlastio da koristi uslugu u njegovo ime, odgovara Klijent.

Ispunjenjem minimalnih uslova, popunjavanjem i potpisom Zahtjeva, te izdavanjem identifikacionih sredstava neophodnih za korištenje usluge, Klijentu-korisniku usluge je omogućeno korištenje navedene usluge. Klijent svojim potpisom na Zahtjevu potvrđuje da je u predugovaračkoj fazi realizovanoj u prostorijama Banke, pisanoj formi ili elektronskom obliku ili putem zvanične Internet stranice Banke upoznat sa uslovima korištenja usluge.

Autorizacija korisnika se vrši dvofaktorskom autentifikacijom, odnosno korisničkim imenom, lozinkom i tokenom. Pristup usluzi elektronsko bankarstvo, kao i detalji vezano za korištenje usluge elektronskog bankarstva propisani su korisničkim uputstvom koje je dostupno na Internet stranici Banke www.pbs.ba

U slučaju gubitka, krađe ili sumnje na zloupotrebu identifikacionih sredstava, sumnje na phishing ili druge oblike socijalnog inženjeringa, u slučaju kompromitacije identifikacijskih sredstava ili sumnje na cyber incident, Klijent je dužan odmah obavijestiti Banku putem telefona pozivom na broj +387 33 278 567 ili +387 33 278 574 (uz dodatnu identifikaciju), na e-mail adresu elba@pbs.ba ili ličnim dolaskom u prostorije Banke.

Banka je dužna po prijavi blokirati uslugu za Klijenta, radi sprečavanja mogućnosti eventualne zloupotrebe. Za ponovnu aktivaciju usluge, Klijent je dužan podnijeti zahtjev za deblokadu i izdavanje novog identifikacionog sredstva radi nastavka korištenja usluge. Banka će troškove izdavanja novog identifikacionog sredstva naplatiti od Klijenta prema važećoj Tarifi naknada.

Klijent snosi odgovornost za pravilno korištenje identifikacionih sredstava i odgovoran je za štetu koja nastane kao posljedica neodgovorne upotrebe i na tom osnovu toga emitovanih elektronskih naloga platnog prometa. Ukupan rizik zloupotrebe identifikacionih podataka i sredstava snosi isključivo Klijent.

Klijent je dužan poduzeti sve potrebne mjere opreza kako bi izbjegao zloupotrebu, a naročito čuvati identifikaciona sredstva i brinuti da ne dođu u posjed neovlaštenih osoba, uključujući i uposlenike Banke. Banka nikada neće tražiti od klijenta da otkrije svoje lozinke, PIN-ove ili druge povjerljive podatke putem e-maila ili telefona. Klijent je svjestan, te prihvata činjenicu da korištenje usluge ovisno o vrsti uključuje prenos podataka putem interneta i prihvata rizike uobičajene za korištenje Interneta. Klijent i korisnik usluge su dužni držati token, lozinku i PIN na sigurnom, i ne smiju ih predati ili saopštiti drugoj osobi. Klijent i korisnik usluge ne smiju odgovarati na e-mail poruke ili telefonske pozive u kojima se traže povjerljivi i lični podaci, uključujući i brojeve PIN-a, lozinske

za pristup, ili brojeva sa tokena, jer Banka nikada neće tražiti ažuriranje podataka ovim putem, niti će tražiti da joj Klijent saopći svoj PIN broj ili lozinku.

Klijent je odgovoran za aktivno sudjelovanje u prevenciji kibernetičkih incidenata, štiteći svoja sredstva i podatke od neautoriziranog pristupa. Banka preporučuje korištenje jakih lozinki, redovno ažuriranje operativnih sistema i antivirusnog softvera na uređajima s kojih se pristupa uslugama mobilnog i internet bankarstva.

Banka ne preuzima odgovornost za štetu koja nastane do trenutka prijave gubitka, krađe ili sumnje na zloupotrebu identifikacionih sredstava. Banka ne snosi odgovornost u slučaju neizvršenja elektronskog naloga, nastalog zbog greške korisnika usluge. Klijent je dužan bez odlaganja obavijestiti Banku o svim promjenama koje su od važnosti za korištenje usluge elektronskog bankarstva.

Klijent u svako doba može otkazati korištenje usluge, uz obavezu izmirenja svih do tada nastalih obaveza, troškova i naknada. Po otkazu usluge, Klijent je bez odlaganja dužan vratiti sredstva identifikacije.

3.4 Business debitne kartice

Banka može Klijentu ili korisniku kojeg za to Klijent, odnosno zakonski zastupnik ovlasti odobriti korištenje platne kartice.

Osnovni uslov za korištenje platne kartice je otvoren i aktivan transakcijski račun klijenta kod Banke i postojanje odgovarajućeg pokrića na istom, te ispunjenje ostalih uslova propisanih od strane Banke, koji se primjenjuju na platne kartice.

Platne kartice se izdaju na period važenja od dvije godine. Klijent, odnosno imalac platne kartice, je obavezan potpisati se na poledinu kartice, na za to predviđeno mjesto, te taj potpis koristiti prilikom autorizacije transakcije učinjene platnom karticom. Zatim je potrebno izvršiti aktiviranje kartične plastike na bankomatu na način da prva transakcija (nakon obavezne promjene PIN-a) mora biti izvršena na bankomatu (isplata) ili POS uređaju (plaćanje) uz napomenu da se kartica mora

ubaciti u bankomat ili POS uređaj. Za aktiviranje kartične plastike nije dozvoljena bezkontaktna transakcija. PIN za navedenu karticu će klijentu biti isporučen putem SMS-a te je obavezna promjena PIN-a na bankomatu prilikom prvog korištenja. U vanrednim situacijama PIN može biti isporučen u vidu pisane obavijesti sa PIN brojem koju je korisnik kartice dužan uništiti, a PIN zapamtiti.

Ukoliko imalac kartice koristi karticu na bankomatima i/ili POS terminalima uz svoj PIN, klijent prihvata da njegov PIN bude potvrda o njegovom identitetu.

Ukoliko se imalac kartice prilikom plaćanja ili podizanjem gotovine ne identificira PIN-om, obavezan je potpisati isplatni listić, na isti način kako je potpisao poledinu kartice, te zadržati jednu kopiju listića za svoju evidenciju.

Klijent odnosno imalac kartice je obavezan da dodijeljeni PIN drži u tajnosti, te da ga ni pod kakvim uslovima ne otkriva drugoj osobi, niti omogućiti da ga druga osoba sazna ili dođe u njegov posjed.

Klijent neće platnu karticu davati na korištenje licu koje nije evidentirano kao korisnik kartice ili nije ovlašteno da platnu karticu koristi. Suprotno postupanje će se smatrati neovlaštenim korištenjem platne kartice koje je omogućeno od strane Klijenta, za što Klijent snosi svu nastalu štetu.

Klijent ne smije vršiti transakcije plaćanja roba i usluga čiji je promet zakonom zabranjen.

O transakcijama i troškovima učinjenim na osnovu korištenja Platne kartice Banka obavještava Klijenta kroz izvještaj/izvod koji se stavlja na raspolaganje odnosno dostavlja u rokovima i na način definisan ugovorom po osnovu kojeg se business kartica koristi. Pod troškovima se podrazumijevaju sve transakcije kamate i naknade nastale korištenjem platnih kartica u zemlji i inostranstvu za protekli obračunski period. Klijent je dužan da provjerava promjene i da kontroliše stanje na svom računu prema sačuvanim slipovima sa akceptantskog mjesta i izvodima dobijenim od strane Banke.

Klijent je odgovoran do punog iznosa utrošenih sredstava sve dok je u posjedu kartice kao i u slučajevima kada se ponaša protivno zakonu; prekrši pravila ovih Opštih uslova i/ili omogućiti drugoj osobi da koristi karticu.

Klijent odnosno imalac kartice mora poduzeti sve potrebne mjere opreza kako bi izbjegao zloupotrebu kartice, naročito kada se radi o unosu podataka sa kartice na internetske stranice. Banka iz sigurnosnih razloga ne preporučuje korištenje kartica za transakcije preko Interneta. Korisnik je obavezan i odgovoran za provjeru internet trgovca prije obavljanja transakcije, kao i za unos podataka sa kartice koji su dostupni isključivo korisniku, a to su: ime i prezime korisnika, broj kartice, datum isteka kartice, te CVV/CVC kôd. Korisnik prihvata da su uneseni podaci sa kartice prilikom internet plaćanja, uključujući verifikacijski broj CVV/CVC kôd (Card Verification Value/Code) na poledini kartice, potvrda identiteta.

Sve kartice Banke su automatski uključene u 3D Secure sigurnosni standard kartične kuće. Preporuka Banke je da se transakcije obavljaju na poznatim i provjerenim web stranicama (web stranica počinje sa „https“ i posjeduje simbol katanca), te da posjeduje oznaku „Verified by Visa“.

Banka ni u jednom slučaju ne snosi odgovornost za posljedice koje mogu nastati usljed korištenja kartica za transakcije preko Interneta.

Gubitak kartice

Klijent odnosno imalac kartice mora poduzeti sve razumne korake da dobivena kartična plastika ne bude izgubljena, ukradena ili data na korištenje drugoj osobi. Ako je kartica izgubljena, ili ukradena ili ako bilo koja neovlaštena osoba sazna PIN, CVV/CVC kôd ili broj kartice, Klijent je dužan o tome odmah i bez odlaganja prijaviti bilo kojem organizacionom dijelu Banke ili putem telefona otisnutog na poledini kartice, radi trenutnog privremenog blokiranja kartice. Banka do prijave ne snosi nikakvu odgovornost za moguće zloupotrebe kartice. Privremenim blokiranjem će se onemogućiti korištenje kartice samo na uređajima koji zahtijevaju elektronske autorizacije za transakcije. Za zloupotrebu kartice na uređajima koji ne zahtijevaju elektronsku autorizaciju transakcije, Banka ne snosi nikakvu odgovornost ni nakon prijave.

Trenutno privremeno blokiranje kartice telefonom se može prijaviti 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici na broj +387 33 652 888,

odnosno na broj otisnut na poleđini katiće. U slučaju da kartica koja je telefonski prijavljena kao izgubljena ili ukradena, bude pronađena, Banka uz prethodno identifikovanje Korisnika kartice, a na njegov zahtjev, istu može ponovo aktivirati kako bi se mogla nastaviti koristiti.

U slučaju prijave u skladu sa ovim Opštim uslovima, za eventualno utrošeni iznos preko uređaja koji zahtijevaju elektronsku autorizaciju transakcije, od trenutka telefonske prijave, Banka je odgovorna u punom iznosu.

Korisnik kartice je dužan pružiti sve potrebne informacije o okolnostima pod kojima je došlo do situacije da je kartica izgubljena ili ukradena, ili da je bilo koja neovlaštena osoba saznala PIN, CVV/CVC kôd ili broj kartice. Klijent ovlašćuje Banku da obavijesti treću stranu i zakonom ovlaštene institucije o nastaloj situaciji i pruži im sve informacije koje budu tražene.

3.5 Oročeni depoziti

Uslovi oročenja novčanih sredstava Klijenta definisani su ugovorom između Banke i Klijenta koji se zaključuje u pismenoj formi na rok predviđen ugovorom. Za pravna lica, Banka s Klijentom ugovara sljedeće vrste depozita: a vista (po viđenju), namjenski ili nenamjenski depozit.

Prijevremeno razročenje oročenog novčanog depozita Klijent može zahtijevati u skladu sa Ugovorom a obračun kamate na depozit Banka će izvršiti u skladu sa uslovima iz ugovora o depozitu uz primjenu kamatne stope koja važi za slučaj prijevremenog razročenja.

Sredstvima namjenski oročenog depozita koji je založen kao instrument osiguranja obaveze, Klijent ne može raspolagati sve dok obaveze nisu izmirene u cjelosti, osim ako nije drugačije definisano ugovorom. Sredstva oročenog depozita Klijenta mogu biti usmjerena na izvršenje naloga za prinudnu naplatu u skladu sa propisima kojima se uređuje platni promet, izvršenje naloga za prinudnu naplatu uz poštovanje pravila o izuzećima od prinudne naplate određenih vrsta depozita.

Banka vrši osiguranje depozita kod Agencije za osiguranje depozita BiH u skladu sa Zakonom o osiguranju depozita a visinu osiguranog depozita određuje Agencija za osiguranje depozita BiH. Prije sklapanja ugovora o

oročenom štednom ulogu/depozitu, Banka deponentu uručuje informativni obrazac čiju formu određuje Agencija za osiguranje depozita BiH. Zakonskim i podzakonskim aktima kojima se definiše osiguranje depozita definisani su uslovi pod kojima se određeni depozit neće smatrati osiguranim depozitom i takva isključenja mogu nastati i u toku trajanja ugovornog odnosa sa Klijentom, te je Klijent upoznat da takva isključenja Banka mora primijeniti u slučajevima kada ista nisu eksplicitno ugovorena. Deponenti se mogu u svako vrijeme informisati i na zvaničnoj internet stranici Agencije za osiguranje depozita u BiH www.aod.ba

3.6 Kreditni plasmani

Korištenje kreditnih sredstava od strane klijenta regulisano je posebnim ugovorom o kreditu između Banke i Klijenta, i isti se zaključuje isključivo u pisanoj formi. Banka ima pravo da klijentu odobri kredit u iznosu manjem nego što je to zahtijevano od strane Klijenta. Banka nema obavezu Klijentu odobriti kreditna sredstva, ili ista staviti na raspolaganje, ukoliko Klijent ne ispunjava uslove definisane zakonskim i podzakonskim aktima, internim aktima Banke, i/ili uslovima definisanim ugovorom.

Banka Klijentu može odobriti dugoročni ili kratkoročni kredit sa određenom namjenom ili bez. Ukoliko je ugovorom o kreditu predviđeno korištenje kredita za određenu namjenu, Banka je ovlaštena vršiti kontrolu utroška sredstava odobrenog kredita i zahtijevati svu dokumentaciju i podatke vezane za utrošak odobrenih sredstava kredita. U slučaju da Klijent namjenska kreditna sredstva koristi suprotno njihovoj namjeni, Banka je ovlaštena izvršiti prijevremeni raskid ugovora o kreditu i zahtijevati plaćanje cjelokupnog iznosa sa dospjelim kamatama, naknadama i drugim troškovima.

Ugovorom o kreditu je definisan način obračuna, i naplate kamate i drugih naknada u vezi sa kreditnim plasmanom. Banka naplaćuje redovnu mjesečnu naknadu za vođenje kreditnog računa u iznosu utvrđenom Tarifom naknada u poslovanju sa pravnim licima. U

slučaju kašnjenja u ispunjenju obaveza po kreditu, Banka je ovlaštena obračunati i naplatiti zateznu kamatu u visini zakonski propisane kamate, odnosno kako je predviđeno ugovorom o kreditu.

Banka ima pravo prijevremeno raskinuti ugovor o kreditu i proglasiti prijevremeno dospijeće obaveza po istom ukoliko se Klijent ne pridržava ili krši bilo koju finansijsku ili nefinansijsku obavezu iz ugovora o kreditu ili Opštih uslova poslovanja. Također, Banka ima pravo prijevremeno raskinuti ugovor i proglasiti prijevremeno dospijeće obaveza po kreditu, ukoliko takvo postupanje proizilazi iz zakonskih ili podzakonskih akata, ili po osnovu akta nadležnog državnog organa.

Klijent može izvršiti prijevremenu otplatu kredita u skladu sa uslovima definisanim ugovorom. Banka je ovlaštena obračunati i naplatiti naknadu za prijevremeni povrat kredita u skladu s ugovorenim naknadom, a maksimalno do procentualno primijenjenog iznosa naknade za obradu kredita koji se računa na ostatak glavnice kredita.

3.7 Garantno i akreditivno poslovanje

Ugovor o izdavanju garancije je ugovor o nalogu zaključen između Banke i Klijenta, kojim se Banka obavezuje Klijentu izdati bankarsku garanciju u korist trećeg lica – korisnika garancije. Banka će izdati bankarsku garanciju prema uputama datim od strane Klijenta, a u skladu sa dobrom privrednom praksom, a Klijent kao nalogodavac je dužan Banci platiti svaki iznos koji je Banka platila po osnovu bankarske garancije, uvećane za pripadajuće naknade i troškove. O nemogućnosti ispunjenja obaveza na ugovoreni način i ugovorenim roku, Klijent je dužan bez odlaganja obavijestiti Banku.

Ugovor o otvaranju akreditiva je ugovor zaključen između Banke i Klijenta, kojim se Banka obavezuje Klijentu, da će za njegov račun otvoriti akreditiv u korist lica navedenog u ugovoru – korisnika akreditiva. Za izvršenje akreditiva, Klijent je dužan Banci doznačiti dovoljnu svotu za pokriće obaveza u roku i na način utvrđen ugovorom. O nemogućnosti

ispunjenja obaveza na ugovoreni način i ugovorenim roku, Klijent je dužan bez odlaganja obavijestiti Banku.

Klijent je dužan preuzeti sve obaveze koje je Banka preuzela na sebe postupajući po njegovom nalogu, te nadoknaditi Banci svaku štetu koju pretrpi bez svoje krivice, a postupajući po nalogu Klijenta.

3.8 Sefovi

Banka izdaje u zakup sefove za čuvanje predmeta i dokumenata, izuzimajući predmete ili proizvode koji su kvarljivi, samozapaljivi, podložni eksploziji ili koji mogu ugroziti sigurnost Banke, radnika Banke ili drugih lica ili sefova. Banka može da otkáže ugovor o zakupu sefa, ako zakupac ne koristi sef u skladu sa Opštim uslovima i odredbama ugovora. Klijent odgovara za svaku štetu nastalu zbog nedozvoljenog korištenja sefa, pa i u slučaju kad nije znao za opasna svojstva predmeta. Sef mogu zakupiti pravna lica zaključivanjem ugovora o zakupu sefa. Zakupac ne može vršiti iznajmljivanje sefa koji je uzeo u zakup. Visina naknade je određena i definisana u Tarifama Banke, a zavisi od veličine sefa i vremenskog perioda na koji se sef iznajmljuje. Prilikom potpisivanja ugovora o iznajmljivanju sefa, Banka će identifikovati klijenta u skladu sa propisima. Zakonski zastupnik pravnog lica putem punomoći opunomoćuje drugo ili dodatno fizičko lice za upotrebu sefa za koje će Banka izvršiti identifikaciju u skladu sa Internim aktima.

Banka vodi brigu o bezbjednosti sefova, bez preuzimanja rizika umanjenja vrijednosti ili uništenja predmeta, zbog stajanja u sefu, kao i štete nastale zbog uslova na koje Banka nije mogla uticati, ili zbog više sile. Pristup sefu je moguć u radno vrijeme Banke, a Klijenta, odnosno njegovo ovlašteno lice, u sef uvodi ovlaštena osoba Banke, o čemu se vodi evidencija u skladu sa pravilima Banke.

Ugovorom o sefu uređene su prava i obaveze Klijenta i Banke u pogledu korištenja sefa.

Sef ima dva različita ključa od kojih Klijent dobija jedan u dva primjerka, a drugi zadržava Banka. Svaki sef ima svoj broj. Sve stvarne troškove

koji nastaju zbog gubitka ključa, nasilnog otvaranja sefa i zamjene brave i ključeva plaća Klijent u skladu s važećom Tarifom naknada. Za vrijeme boravka u prostoru sa sefovima Banka osigurava diskreciju tj. onemogućava prisutnost drugih lica kada je Klijent i/ili opunomoćenik sefa u prostoru sefova. Otvaranje sefa bez prisustva Klijenta je moguće u slučaju kada se protiv Klijenta vodi krivični ili sudski postupak a isključivo na zahtjev, odnosno po nalogu suda. Banka otvara sef bez prisustva Klijenta i u slučaju kada plaćanje naknade najamnine mora da podmiruje preko suda. Prilikom otvaranja sefa bez prisustva Klijenta ovlašteno lice Banke postupi po odredbama sudskog rješenja ili na zahtjev tužilaštva.

Nakon isteka roka na koji je sef iznajmljen (otkaz ugovora), Klijent je dužan Banci vratiti neoštećene ključeve i identifikacionu karticu. Ugovor o korištenju sefa prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen i isti se može produžiti isključivo na zahtjev Klijenta.

Najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog perioda korištenja sefa Banka će klijenta obavijestiti o isteku ugovora. Klijent je dužan najduže u roku od deset (10) dana izvršiti produženje najma uz zaključenje novog ugovora, ili izvršiti pražnjenje sefa, povrat ključeva i identifikacione kartice u ispravnom stanju. Ukoliko Korisnik u prethodno navedenom roku ne izvrši pražnjenje sefa, predaju ključeva i identifikacione kartice ili ne zaključi novi ugovor o zakupu sefa Banka ima pravo jednostranog otkaza najma sefa o čemu će obavijestiti Korisnika pisanim putem.

Ukoliko Korisnik ne isprazni sef i ne preda ključeve Banci, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem nadležnog suda, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski depozit ili povjere Banci na čuvanje, a sve na teret Korisnika. Troškove ovog postupka uključujući i naknadu troškova za prisilno otvaranje sefa (zamjena brave i ključeva) snosi Korisnik u skladu sa važećom Tarifom naknada. Banka ima pravo prvenstva naplate naknade koju dužuje Korisnik i drugih troškova iz novčanog iznosa koji je pronađen u sefu kao i iz iznosa/cijene, dobivenih prodajom drugih vrijednosti nađenih u sefu.

Banka se obavezuje poduzeti sve mjere da osigura dobro stanje sefova i nadzor nad njima, te pripadajuće uređaje i posvećuje odgovarajuću pažnju u poslovanju sa sefovima. Banka je obavezna da vodi brigu o bezbjednosti sefova i odgovara samo u slučaju nastanka materijalne štete kao posljedice neprovođenja istih. Svaki sef je osiguran kod osiguravajuće kuće policom osiguranja do iznosa 2.000,00KM.

3.9 DNT – Dnevno-noćni trezor

Dnevno-noćni trezor omogućava brz i pouzdan način polaganja gotovine 24/7/365, sa identifikacijom korisnika i potvrdom o deponovanju.

Minimalni uslovi za korištenje usluge DNT:

- aktivan transakcijski račun u Banci,
- potpisan ugovor o DNT usluzi.

Ugovorom između Klijenta i Banke je definisan rok korištenja i naknada za korištenje koju klijent plaća u skladu sa Tarifom naknada u poslovanju sa pravnim licima.

Prilikom ugovaranja DNT usluge korisniku se izdaje kartica koja sadrži podatke o korisniku DNT-a, sa rokom važenja, a naličje kartice potpis ovlaštenog lica.

U slučaju otkaza korištenja DNT usluge, Klijent je dužan platiti Banci sve dospjele a neizmirene naknade, prema važećoj Tarifi naknada, a u slučaju unaprijed plaćene naknade, Banka ne vrši povrat naplaćene naknade. Poslije isteka roka korištenja DNT-a (otkaz ugovora), Klijent je dužan vratiti Banci neoštećenu karticu.

U slučaju gubitka kartice, korisnik DNT-a treba prijaviti Banci gubitak, a Banka će izvršiti zamjenu kartice. Sve stvarne troškove nastale zbog gubitka kartice snosi Klijent.

4 Završne odredbe

Potpisom Ugovora, odnosno Zahtjeva za korištenje usluge, Klijent potvrđuje da je unaprijed upoznat sa Opštim uslovima, uključujući naknade važeće u momentu potpisa zahtjeva, da ih je pročitao i razumio, da ih u

cijelosti prihvata, a stupaju na snagu danom potpisivanja ugovora/zahtjeva.

Predsjednik Nadzornog odbora

Rijad Raščić

**Primjena ovih Opštih uslova počinje
15.10.2025. godine.**

Za sve što nije izričito utvrđeno u ovim Opštim uslovima primjenjuju se zakonski propisi koji regulišu poslovanje Banke sa pravnim licima. Opšti uslovi su dostupni u poslovnim prostorijama Banke i na zvaničnoj Internet stranici Banke www.pbs.ba. U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova budu izmijenjene novim zakonskim propisima primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova tj., usklađivanja sa propisima.

U skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, Banka će na zvaničnoj Internet stranici objavljivati informacije o ponudi zelenih proizvoda i proizvoda usmjerenih na društveno odgovorno finansiranje, kao i održivog paketa usluga za finansijsku inkluziju.

Banka ne odgovara za prekide i smetnje nastale u telekomunikacijskim kanalima za prenos podataka, te putem istih za onemogućen pristup usluzi i eventualnu štetu nastalu zbog navedenog. Banka ne odgovara za štetu nanесenu Klijentu prilikom obavljanja usluga, koja je posljedica više sile (demonstracija, prirodne nepogode, terorističkog ili drugog oblika nasilja, rata, vanrednog stanja, štrajka i sl.), nestanka električne energije u dužem periodu, komunikacionih problema za koje nije odgovorna Banka, Klijentovog nepridržavanja mjera sigurnosti prilikom korištenja usluga, postupanja Banke po obavezujućim odlukama i rješenjima nadležnih državnih organa i institucija i sličnih okolnosti na koje Banka nema uticaja.

Sva eventualno sporna pitanja po Opštim uslovima će se nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko to nisu u mogućnosti, nadležan je sud.

Opšti uslovi u poslovanju sa pravnim licima stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju po isteku 15 dana od njihove objave na Internet stranici Banke www.pbs.ba i u poslovnim prostorijama Banke, od kada prestaju da važe Opšti uslovi u poslovanju sa pravnim licima br. 02-100/24 od 30.05.2024. godine. Danom donošenja Opštih uslova smatra se dan kada su isti usvojeni od strane Nadzornog odbora Banke.