



PRIVREDNA BANKA SARAJEVO

# Mobilno bankarstvo mPBS

## Korisničko uputstvo



## Sadržaj

1.	Pokretanje aplikacije .....	3
1.1.	Informacije o novim modulima .....	3
1.2.	Prva prijava na aplikaciju .....	3
1.3.	Aktivacija uređaja.....	4
1.4.	Odabir načina prijave .....	5
2.	Prijava .....	6
2.1.	Prijava sa lozinkom .....	6
2.2.	Prijava sa biometrijom .....	6
2.3.	Moduli bez prijave .....	7
2.3.1.	Informacije .....	7
2.3.2.	Kursna lista .....	8
2.3.3.	Konvertor valuta .....	8
3.	Glavni meni aplikacije .....	9
4.	Globalni meni aplikacije.....	9
5.	Računi .....	10
5.1.	Pregled računa .....	11
5.2.	Pregled prometa .....	11
5.2.1.	Detalji transakcije .....	11
5.3.	Detalji računa .....	12
6.	Plaćanja .....	12
6.1.	Kopiranje naloga .....	14
6.2.	Brisanje naloga.....	15
6.3.	Prosljeđivanje potvrde o odobrenom nalogu .....	15
7.	Transferi.....	16
7.1.	Kopiranje naloga .....	18
7.2.	Brisanje naloga.....	18
8.	Nova plaćanja .....	19
8.1.	Domaće plaćanje.....	19
8.1.1.	Uplata javnih prihoda.....	20
8.2.	Inostrano plaćanje .....	21
8.3.	Transfer .....	22
8.4.	Lista akcija .....	22
8.4.1.	Potpisi .....	23
8.4.2.	Spremi nalog .....	23
8.4.3.	Spremi nalog kao uzorak .....	23
9.	Vijesti .....	23
9.1.	Lista vijesti.....	23
9.2.	Detalji vijesti .....	24
10.	Kartice.....	24
10.1.	Postavke kartica .....	25
11.	Uzorci .....	25

12.	Postavke.....	25
12.1.	Promjena jezika.....	26
12.2.	Promjena lozinke .....	26
12.3.	Biometrijska prijava .....	27
12.4.	Vrijeme zaključavanja aplikacije.....	27
12.5.	Informacije o banci .....	28
13.	Deaktivacija uređaja .....	28



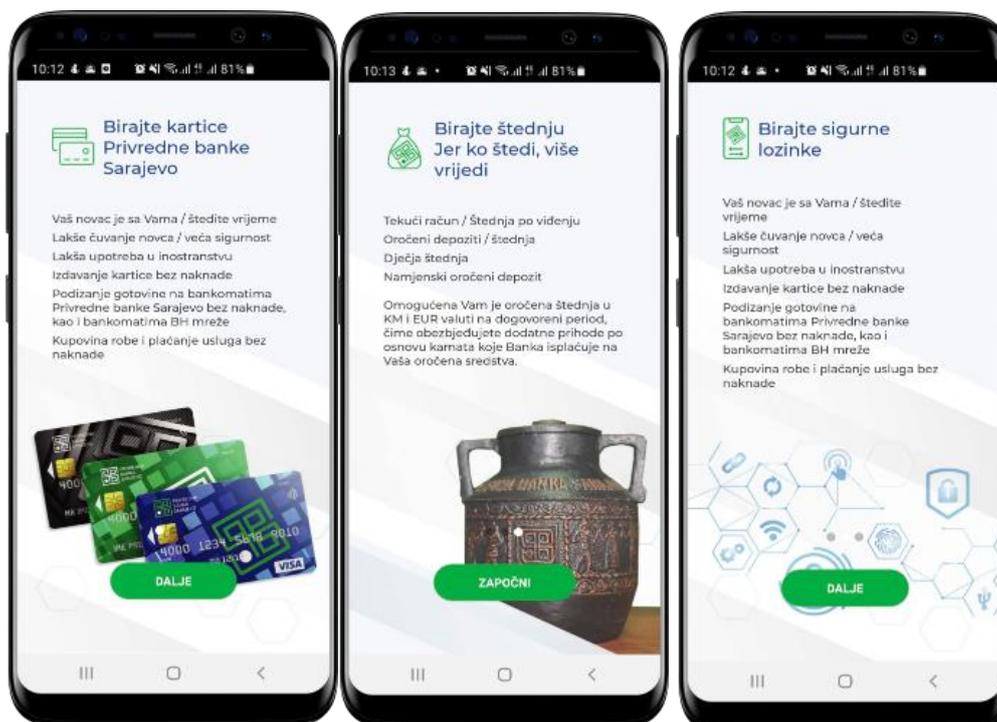
## 1. Pokretanje aplikacije

Aplikaciju mobilnog bankarstva mPBS pokrećete izborom aplikacije iz glavnog menija. Ukoliko niste sigurni na koji način pokrenuti aplikaciju na Vašem uređaju, molimo konsultujte korisničko uputstvo dostavljeno uz Vaš mobilni uređaj.

### 1.1. Informacije o novim modulima

Ukoliko mPBS aplikaciju pokrećete prvi put, aplikacija će vam prikazati kratko uputstvo o novim funkcionalnostima na aplikaciji.

Kroz uputstvo prolazite klikovima na dugme na dnu ekrana. Ovo uputstvo će se također prikazivati kad god nova funkcionalnost bude uvedena u aplikaciju.



Slika 1. Ekran za informacije o novim modulima

### 1.2. Prva prijava na aplikaciju

Prilikom prve prijave na aplikaciju, morate unijeti pristupne podatke i to korisničko ime koje Vam je dostavljeno putem e-mail adrese sa pratećom lozinkom koja je dostavljena putem SMS-a. Nakon unosa korisničkog imena i lozinke možete se prijaviti na aplikaciju pritiskom na dugme "Prijava".



Slika 2. Ekran za prijavu na mPBS aplikaciju

### 1.3. Aktivacija uređaja

Ukoliko se prvi put prijavljujete nakon instalacije mPBS aplikacije na Vaš uređaj, neophodno je pridružiti uređaj Vašoj korisničkoj prijavi. Proces pridruživanja korisničke prijave neophodno je izvršiti jednom prilikom svake instalacije mPBS aplikacije na uređaj koja značajno poboljšava sigurnost (i otežava zloupotrebu) prilikom upotrebe mPBS usluga.

Za uspješnu aktivaciju neophodno je posjedovati ispravan aktivacijski ključ. Aktivacijski ključ je dio potvrde o aktivaciji mPBS usluge, koji se dostavlja putem e-maila.

Nakon unosa aktivacijskog ključa u polje „Aktivacijski kôd” možete pridružiti uređaj Vašoj korisničkoj prijavi pritiskom na dugme „**Aktiviraj uređaj**”.



Slika 3. Ekran za aktivaciju usluge

**Napomena:**

Ukoliko ste korisnik usluge Internet bankarstva (netPBS), aktivacijski kod možete preuzeti i putem navedene aplikacije, u slučaju promjene mobitela, ponovnog instaliranja mPBS aplikacije i slično, gdje se javlja potreba za novim aktivacijskim kodom. Aktivacijski kôd se generiše u aplikaciji Internet bankarstva u dijelu „Dodatno”, izborom „m-PBS” i klikom na „Novi aktivacijski kod”.

#### 1.4. Odabir načina prijave

Ukoliko se prvi put prijavljujete nakon instalacije mPBS aplikacije na Vaš uređaj, te Vaš uređaj ima aktivno biometrijsko otključavanje, prikazat će vam se ekran za odabir načina prijave.

Biometrijska prijava također znatno poboljšava sigurnost prilikom upotrebe mPBS usluge.



Slika 4. Ekran za odabir načina prijave

**Napomena:**

Odabir načina prijave možete mijenjati u postavkama aplikacije. Funkcionalnost otisak prsta ili skeniranje lica za pristup i korištenje mobilne aplikacije možete koristiti ukoliko vaš mobilni uređaj podržava navedenu funkcionalnost. FaceID je omogućen samo za iOS korisnike. Vaši biometrijski podaci ostaju pohranjeni u vašem mobitelu i ne dostavljaju se Banci.

## 2. Prijava

Za uspješnu prijavu na mPBS uslugu i korištenje svih dostupnih funkcionalnosti, neophodno je posjedovati ispravnu mPBS (ili netPBS) korisničku prijavu sa pratećom lozinkom.

### **Napomena:**

Bitno je napomenuti da se mPBS aplikacija instalirana i aktivirana na uređaju može koristiti samo sa jednom korisničkom prijavom.

### 2.1. Prijava sa lozinkom

Radi lakše upotrebe, mPBS aplikacija automatski pohranjuje vaše korisničko ime na uređaju kako ga ne bi morali unositi prilikom svake prijave.



Slika 5. Ekran za prijavu sa lozinkom

### 2.2. Prijava sa biometrijom

Na mPBS aplikaciji, zbog veće sigurnosti, omogućena je i prijava uz pomoć biometrije. Ovaj način prijave se može uključiti prilikom prve prijave na aplikaciju ili kroz postavke unutar aplikacije.



Slika 6. Ekran za prijavu sa biometrijom

### 2.3. Moduli bez prijave

Unutar ekrana za prijavu se nalaze i moduli za koje nije potrebna prijava, te se mogu otvoriti bez aktivirane aplikacije. Dati moduli će biti detaljnije opisani u nastavku.

#### 2.3.1. Informacije

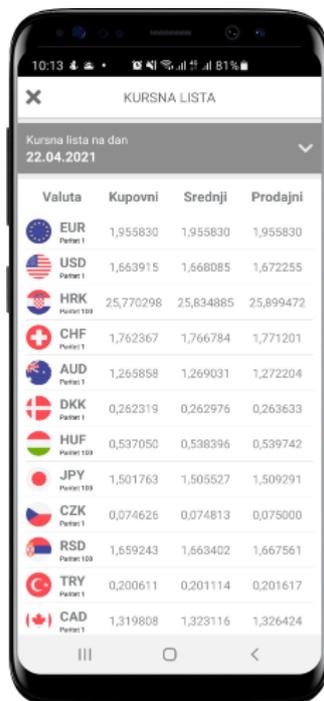
Opcija „Informacije” nudi pregled bitnih informacija i načina kontaktiranja banke. Pronađite najbliži bankomat ili poslovnicu u zemlji, bez potrebe logiranja u aplikaciju u okviru opcije "Mreža poslovnica i bankomata". Pratite nas putem društvenih mreža, tako što ćete izabrati po želji jednu od klikabilnih ikonica za društvenu mrežu.



Slika 7. Pregled modula „Informacije o banci“

### 2.3.2. Kursna lista

Izborom opcije „Kursna lista” prikazat će se aktualna kursna lista banke.

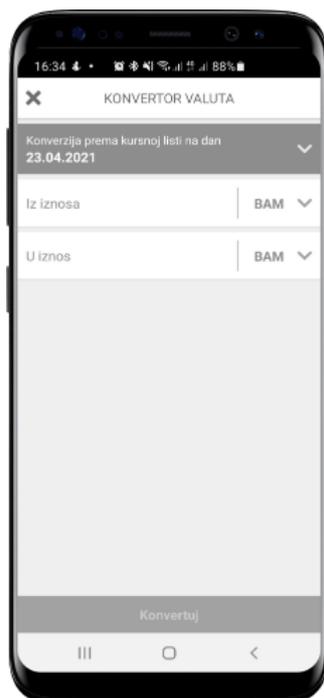


Valuta	Kupovni	Srednji	Prodajni
EUR Paritet 1	1,955830	1,955830	1,955830
USD Paritet 1	1,663915	1,668085	1,672255
HRK Paritet 100	25,770298	25,834885	25,899472
CHF Paritet 1	1,762367	1,766784	1,771201
AUD Paritet 1	1,265858	1,269031	1,272204
DKK Paritet 1	0,262319	0,262976	0,263633
HUF Paritet 100	0,537050	0,538396	0,539742
JPY Paritet 100	1,501763	1,505527	1,509291
CZK Paritet 1	0,074626	0,074813	0,075000
RSD Paritet 100	1,659243	1,663402	1,667561
TRY Paritet 1	0,200611	0,201114	0,201617
CAD Paritet 1	1,319808	1,323116	1,326424

Slika 8. Pregled kursne liste

### 2.3.3. Konvertor valuta

Opcija „Konvertor valuta” nudi jednostavan način konverzije vrijednosti iz jedne valute u drugu prema važećoj kursnoj listi banke.



KONVERTOR VALUTA

Konverzija prema kursnoj listi na dan 23.04.2021

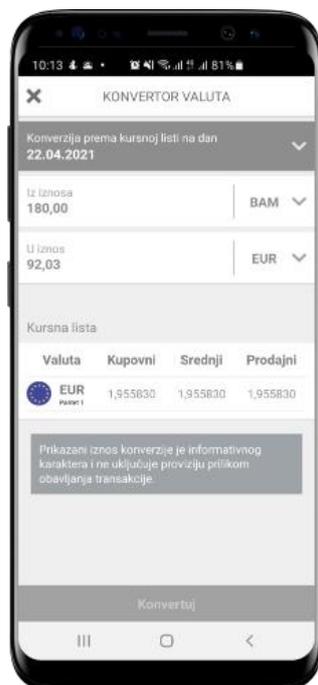
Iz iznosa | BAM

U iznos | BAM

Konvertuj

Slika 9. Pregled modula „Kalkulator konverzija”

Pritiskom na odgovarajuća polja moguće je izabrati željene valute iz liste ponuđenih vrijednosti. Nakon unosa iznosa koji se želi konvertovati iz jedne valute u drugu dovoljno je pritisnuti dugme „Konvertuj“ nakon čega će se na ekranu prikazati rezultat konverzije.



Slika 10. Pregled modula „Kalkulator konverzija“

### 3. Glavni meni aplikacije

Glavni meni aplikacije smješten u donjem dijelu ekrana omogućava pristup svim funkcionalnostima mPBS aplikacije. Pritiskom na odgovarajuću ikonicu pristupate odgovarajućem dijelu aplikacije.



Slika 11. Glavni meni aplikacije

Putem glavnog menija aplikacije moguće je pristupiti sljedećim modulima:

- **Računi** (pregled računa, detalja računa i prometa po računima),
- **Plaćanja** (pregled UPP/PPI plaćanja),
- **Početak** (početni ekran/glavni meni aplikacije na kojem se nalaze osnovne funkcionalnosti, kao što su: Nova plaćanja (UPP i PPI), Novi transfer, Plaćanje po uzorku, ...),
- **Transferi** (prijenos i pregled transfera),
- **Vijesti** (pregled marketinških poruka i važnih obavještenja od strane Banke).

### 4. Globalni meni aplikacije

Globalni meni Vam se prikaže odmah nakon prijave na aplikaciju. Ovom meniju se također može pristupiti bilo kad, klikom na dugme “Početak” koje se nalazi na glavnom meniju na dnu ekrana.

Na ovom meniju se nalaze sve funkcionalnosti koje je moguće koristiti unutar aplikacije. Funkcionalnosti dostupnih modula detaljnije su opisane u nastavku.

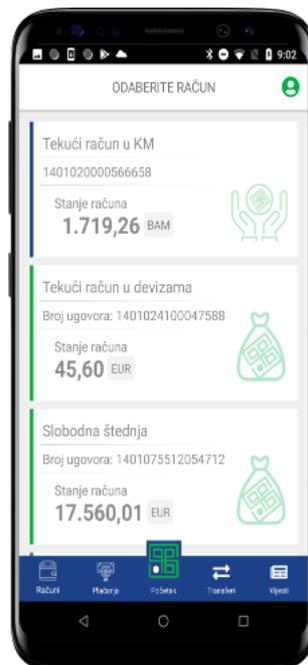


Slika 12. Globalni meni aplikacije

## 5. Računi

Modulu računa možete pristupiti putem glavnog menija aplikacije (ili putem globalnog menija) izborom opcije „Računi” nakon čega će se prikazati lista Vaših računa.

Pritiskom na pojedini račun iz liste prikazat će se ekran sa detaljima izabranog računa. Za povratak na pregled svih računa, pritisnite strelicu u vrhu ekrana.



Slika 13. Ekran za prikaz liste računa

## 5.1. Pregled računa

Odabirom računa otvoriti će Vam se ekran sa više mogućih opcija za taj račun, ovisno od tipa računa i prava koja taj račun ima.

Ukoliko po datom računu raspolazete sa više valuta, prikaz trenutne valute možete izmijeniti pritiskom na trenutno prikazanu valutu. Nakon što iz ponuđene liste izaberete željenu valutu, ekran će se osvježiti trenutno.

Dodatno, imate mogućnost:



- Izmjene naziva za račun



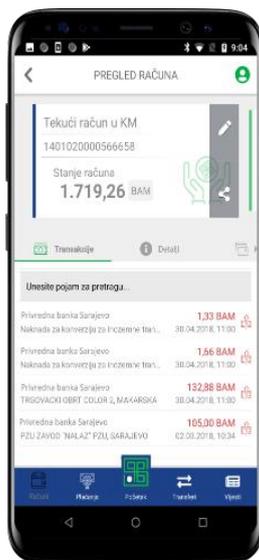
- Kod tekućeg računa i opciju proslijeđivanje instrukcije za uplatu na Vaš tekući račun putem e-mail adrese i drugih kanala (npr. viber)

Na ovom ekranu Vam stoje na raspolaganju sljedeće opcije:

## 5.2. Pregled prometa

Za odabrani račun moguće je izvršiti pregled svih transakcija, uz mogućnost pretrage po određenim parametrima (uplata, isplata ili period). Izborom opcije „Transakcije” možete vidjeti sve transakcije za dati račun.

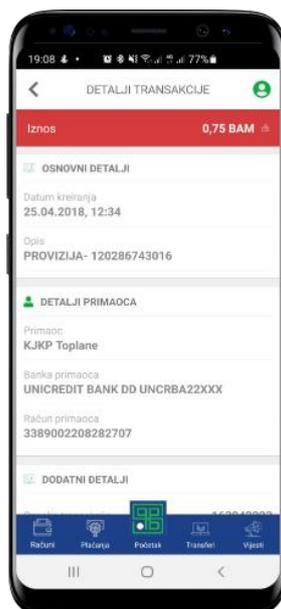
Pritiskom na željenu stavku prikazat će se svi raspoloživi detalji vezani za izabranu transakciju.



Slika 14. Pregled liste obavljenih transakcija

### 5.2.1. Detalji transakcije

Odabirom transakcije će vam se prikazati detalji date transakcije.



Slika 15. Pregled detalja transakcija

### 5.3. Detalji računa

Pritiskom na opciju „Detalji” na ekranu Vašeg uređaja prikazat će se svi raspoloživi detalji vezani uz trenutno izabrani račun.

## 6. Plaćanja

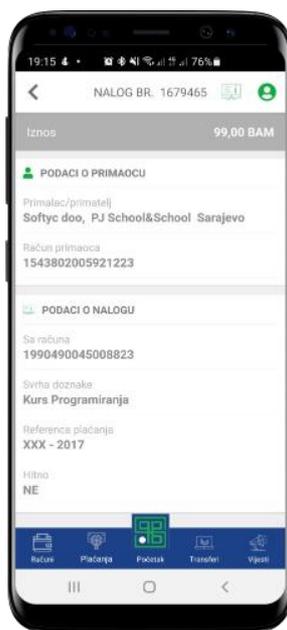
Koristeći modul „Plaćanja” možete pregledati sve naloge kreirane kroz bilo koji kanal elektronskog bankarstva (mPBS, netPBS). Naloge možete pregledati izborom jedne od opcija iz liste mogućih stanja naloga. Ikonica na desnoj strani liste obilježava vrstu plaćanje (domaće ili INO plaćanje).



Slika 16. Pregled modula „Plaćanja”

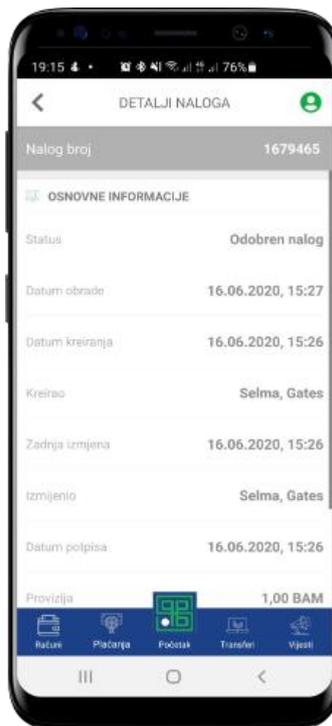
- **Otvoreni nalozi** sadrže sve spremljene i/ili nepotpisane naloge.
- **Potpisani nalozi** nude pregled svih naloga koji su uspješno prošli proces potpisivanja naloga.
- **Nalozi u obradi** prikazuju sve naloge koji čekaju na obradu od strane banke.
- Opcija „**Odobreni nalozi**” nudi prikaz svih naloga koji su prošli sve finansijske provjere i koji su uspješno obrađeni od strane banke.
- Opcija „**Odbijeni nalozi**” prikazuje sve naloge koji nisu prošli finansijske provjere banke.
- **Poništeni nalozi** nude pregled svih naloga poništenih od strane korisnika.

Prilikom pregleda naloga u nekom od raspoloživih statusa možete pregledati i detalje nekog od naloga sa liste pritiskom na željeni nalog.



Slika 17. Pregled podataka naloga

Ukoliko želite saznati dodatne informacije o izabranom nalogu na raspolaganju vam je i opcija „Informacije o nalogu”. Ovoj opciji možete pristupiti izborom dugmeta „i” u gornjem desnom uglu ekrana.



Slika 18. Pregled detalja naloga

### 6.1. Kopiranje naloga

Opcija kopiranja naloga je moguća tako što bilo koji nalog iz liste povučete na desnu stranu, nakon čega će vam se ukazati odgovarajuća ikonica. Klikom na tu ikonice će Vam se kopirati nalog.

Izborom ove opcije automatski možete kreirati novi nalog sa istim podacima. Nalog će biti smješten u status „Otvoreni nalozi” iz kojeg dalje možete urediti detalje naloga ili pokrenuti proces spremanja/potpisivanja naloga.



Slika 19. Kopiranje naloga

## 6.2. Brisanje naloga

Opcija brisanja naloga je moguća slično kao i za kopiranje, s tim da ovaj put nalog iz liste povlačite na lijevu stranu, nakon čega vam se ukazuje odgovarajuća ikonica ukoliko je taj nalog moguće obrisati.



Slika 20. Brisanje naloga

## 6.3. Prosljeđivanje potvrde o odobrenom nalogu

U pregledu odobrenih naloga imate opciju i za slanje potvrde o odobrenom nalogu na e-mail, ili putem poruka u okviru društvenih mreža. Opcija prosljeđivanja naloga je moguća, tako što odobrene naloge

povlačite na desnu stranu, nakon čega vam se ukazuje odgovarajuća ikonica.



Slika 21. Prikaz ikonice za prosljeđivanje potvrde o odobrenom nalogu

## 7. Transferi

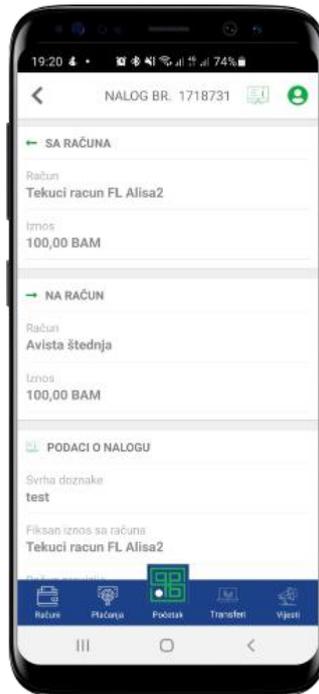
Koristeći modul „Transferi” možete pregledati sve naloge kreirane kroz bilo koji kanal elektronskog bankarstva (mPBS, netPBS). Naloge možete pregledati izborom jedne od opcija iz liste mogućih stanja naloga.



Slika 22. Pregled modula transferi

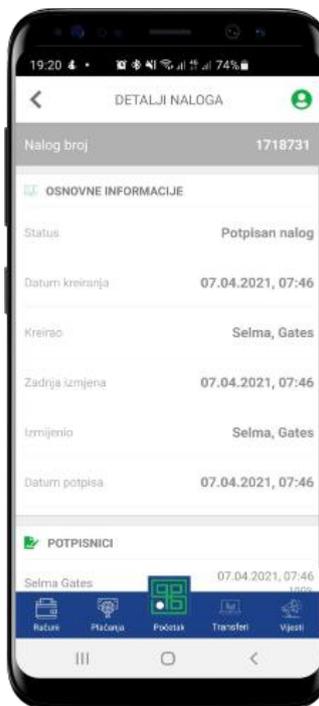
- **Otvoreni nalozi** sadrže sve spremljene i/ili nepotpisane naloge.
- **Potpisani nalozi** nude pregled svih naloga koji su uspješno prošli proces potpisivanja naloga.
- **Nalozi u obradi** prikazuju sve naloge koji čekaju na obradu od strane banke.
- Opcija „**Odobreni nalozi**” nudi prikaz svih naloga koji su prošli sve finansijske provjere i koji su uspješno obrađeni od strane banke.
- Opcija „**Odbijeni nalozi**” prikazuje sve naloge koji nisu prošli finansijske provjere banke.
- **Poništeni nalozi** nude pregled svih naloga poništenih od strane korisnika.

Prilikom pregleda naloga u nekom od raspoloživih statusa možete pregledati i detalje nekog od naloga sa liste pritiskom na željeni nalog.



Slika 23. Pregled podataka o transferu

Ukoliko želite saznati dodatne informacije o izabranom nalogu na raspolaganju vam je i opcija „Informacije o nalogu”. Ovoj opciji možete pristupiti izborom dugmeta „i” u gornjem desnom uglu ekrana.

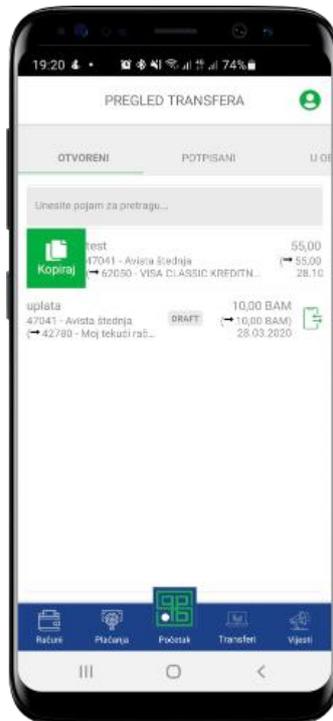


Slika 24. Pregled detalja naloga

## 7.1. Kopiranje naloga

Opcija kopiranja naloga je moguća tako što bilo koji nalog iz liste povučete na desnu stranu, nakon čega će vam se ukazati odgovarajuća ikonica. Klikom na tu ikonice će Vam se kopirati nalog.

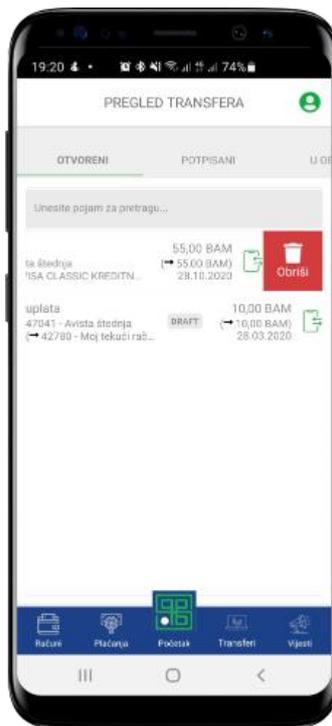
Izborom ove opcije automatski možete kreirati novi nalog sa istim podacima. Nalog će biti smješten u status „Otvoreni nalozi” iz kojeg dalje možete urediti detalje naloga ili pokrenuti proces spremanja/potpisivanja naloga.



Slika 25. Kopiranje naloga

## 7.2. Brisanje naloga

Opcija brisanja naloga je moguća slično kao i za kopiranje, s tim da ovaj put nalog iz liste povlačite na lijevu stranu, nakon čega vam se ukazuje odgovarajuća ikonica ukoliko je taj nalog moguće obrisati.



Slika 26. Brisanje naloga

## 8. Nova plaćanja

Kroz mPBS aplikaciju moguće je kreirati sljedeće tipove naloga:

1. Domaće plaćanje
2. Inostrano plaćanje
3. Transfer

### 8.1. Domaće plaćanje

Izborom ove opcije pokrećete kreiranje novog naloga domaćeg plaćanja. Za uspješnu obradu ove vrste naloga dovoljno je unijeti naziv i broj računa primaoca, svrhu doznake i željeni iznos.



Slika 27. Pregled modula „Domaće plaćanje“

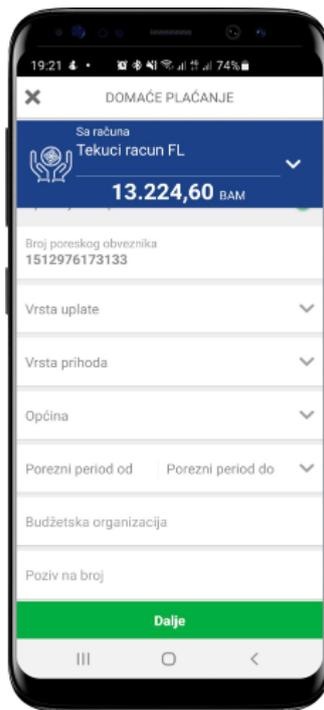
Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „Dalje“ u donjem dijelu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija. Akcije koje se nalaze na listi će detaljnije biti opisane u nastavku.

Prilikom plaćanja imate i mogućnost odabira:

- Opcije Slanje obavijesti o odobrenom nalogu na željenu e-mail adresu. Polje za e-mail adresu je automatski popunjeno, ali se može izmijeniti prilikom svakog plaćanja. Na unesenu e-mail adresu biti će poslana potvrda o izvršenom plaćanju kada se nalog provede.
- Opcije Slanje naloga HITNO. Ova opcija se može po potrebi koristiti kod plaćanja na račun druge Banke u BiH, a omogućuje hitni prijenos sredstava na drugu banku, koji se dodatno naplaćuje.

#### 8.1.1. Uplata javnih prihoda

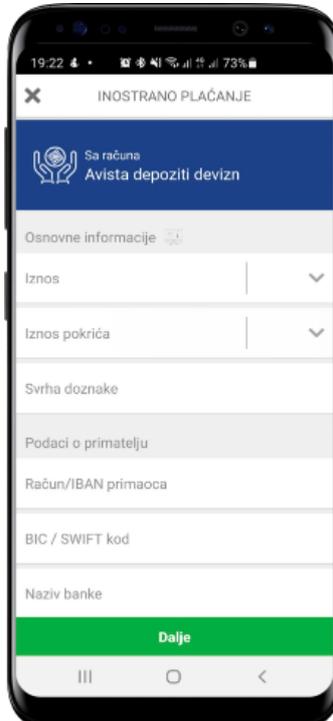
Ukoliko u čarobnjaku za kreiranje novog naloga označite opciju „Uplata javnih prihoda“, na ekranu će Vam se pokazati dodatna polja koja su potrebna za uplatu naloga sa javnim prihodima. Nakon popunjavanja tih polja ponavljate istu proceduru kao i za osnovno domaće plaćanje.



Slika 28. Pregled uplate javnih prihoda

## 8.2. Inostrano plaćanje

Izborom ove opcije pokrećete kreiranje naloga za inostrano plaćanje. Za uspješnu obradu ove vrste naloga morate unijeti sva obavezna polja.

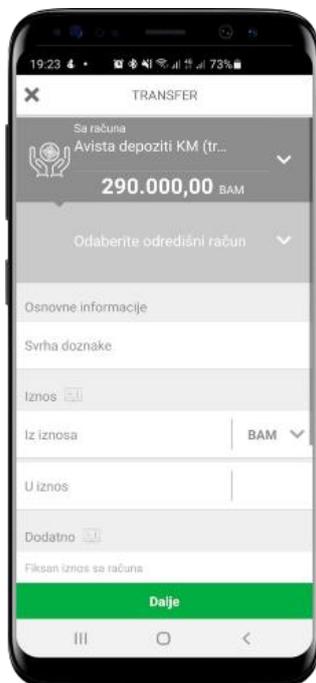


Slika 29. Pregled modula „Inostrano plaćanje“

Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „Dalje“ u donjem dijelu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija. Akcije koje se nalaze na listi će detaljnije biti opisane u nastavku.

### 8.3. Transfer

Izborom ove opcije pokrećete čarobnjak za kreiranje novog transfera. Za uspješno kompletiranje naloga potrebno je izabrati izvorni/odredišni račun/valutu, te unijeti iznos.

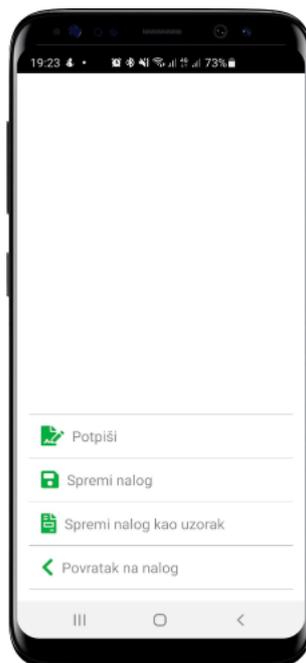


Slika 30. Pregled modula „Transfer“

Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „Dalje“ u donjem dijelu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija. Akcije koje se nalaze na listi će detaljnije biti opisane u nastavku.

### 8.4. Lista akcija

Nakon što iz bilo kojeg navedenog tipa naloga kliknete na dugme "Dalje", otvorit će vam se lista mogućih akcija.



Slika 31. Pregled liste akcija

Akcije koje se nalaze na modulu će detaljnije biti opisane u nastavku.

#### 8.4.1. Potpiši

Izborom ove opcije pokrećete proceduru potpisivanja naloga. Potpisivanjem naloga zaključavate sve dalje izmjene nad samim nalogom i šaljete nalog na obradu. Ova akcija za posljedicu može imati promjenu stanja Vašeg računa.

#### 8.4.2. Spremi nalog

Izborom opcije „Spremi nalog” pohranjujete sve unesene izmjene nad datim nalogom. Međutim, spremljeni nalog i dalje čeka na proces potpisivanja kako bi nalog mogao biti poslan na obradu.

#### 8.4.3. Spremi nalog kao uzorak

Opcija „Spremi nalog kao uzorak” otvara ekran za kreiranje novog uzorka.

## 9. Vijesti

Modul „Vijesti” nudi pregled novosti i obavještenja dostavljenih od strane Banke.

### 9.1. Lista vijesti

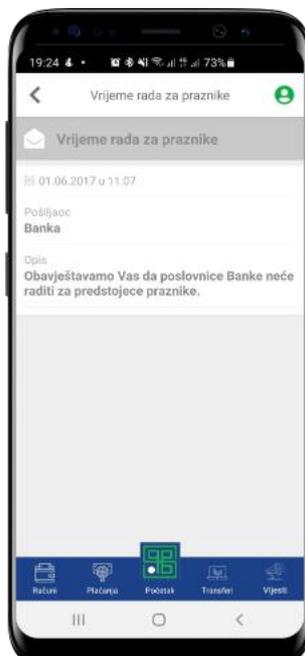
Izborom vijesti iz liste ponuđenih stavki moguće je pregledati cijelu poruku.



Slika 32. Pregled modula „Vijesti”

## 9.2. Detalji vijesti

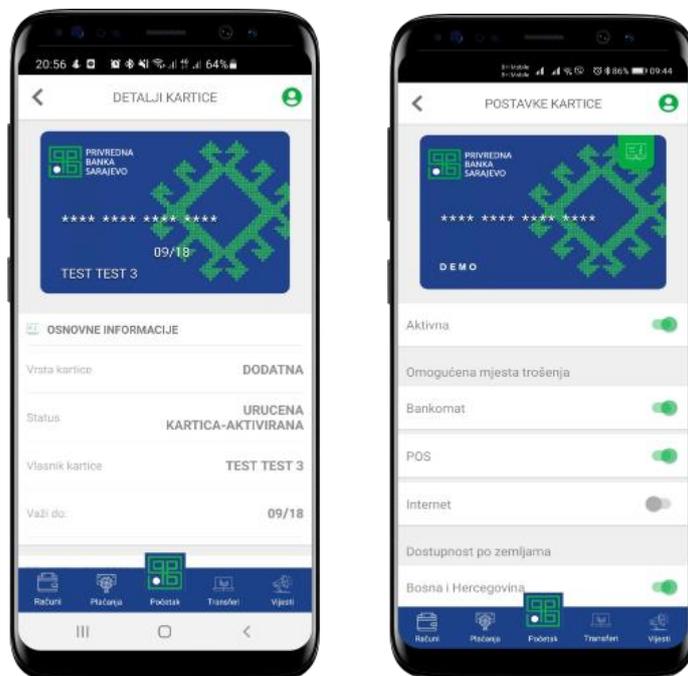
Na ekranu sa detaljima vijesti možete vidjeti cijelu poruku.



Slika 33. Pregled detalja izabrane vijesti

## 10. Kartice

Modul kartice nudi pregled osnovnih informacija o karticama kao što su vrsta kartice, vlasnik kartice, status i datum važenja.



Slika 34. Ekran za pregled detalja kartice i postavki kartica

## 10.1. Postavke kartica

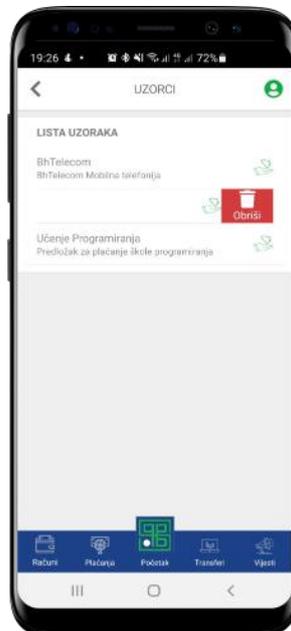
Modul „Postavke kartica” nudi pregled svih Vaših debitnih kartica za koje je moguće izvršiti promjenu postavki te njihove postavke koje je moguće izmijeniti.

Postavke Vam omogućavaju da uradite sljedeće:

- učiniti karticu aktivnom ili neaktivnom na svim mjestima trošenja,
- omogućiti/onemogućiti pravo korištenja kartice na određenom mjestu trošenja (bankomat, POS i/ili internet)
- obezbijedi dostupnost po zemljama (BiH, Evropa i /ili ostale države)

## 11. Uzorci

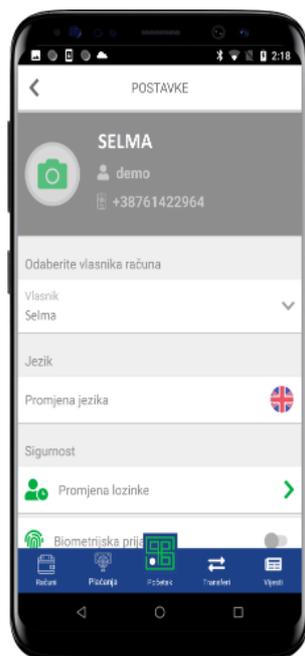
Opcija „Uzorci” otvara modul upravljanja uzorcima. Ovaj modul omogućava pregled svih raspoloživih uzoraka kao i brisanje istih. Ikonica koja se nalazi sa desne strane uzorka daje informaciju o tome koji je tip naloga iz kojeg je uzorak napravljen u pitanju. Brisanje se vrši tako što povučete uzorak prema lijevo te kliknete na crveno dugme koje se ukaže.



Slika 35. Ekran za pregled uzoraka plaćanja

## 12. Postavke

U ovom modulu možete konfigurirati sve postavke za datog korisnika. Postavke koje se mogu naći na ovom ekranu će biti detaljnije opisane u nastavku.



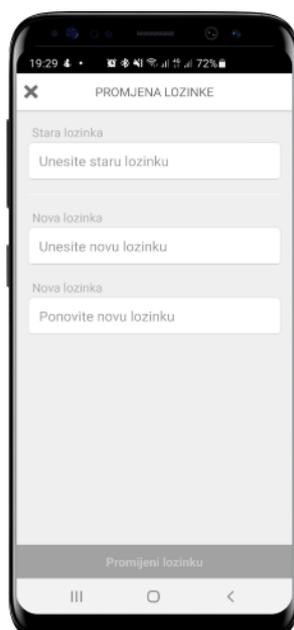
Slika 36. Ekran za korisničke postavke

### 12.1. Promjena jezika

Pomoću opcije "Promjena jezika" moguće je promijeniti jezik koji će se koristiti u aplikaciji. Jednostavnim klikom na zastavicu će se jezik promijeniti u onaj koji se veže za prikazanu zastavicu.

### 12.2. Promjena lozinke

Pomoću opcije „Promjena lozinke” moguće je promijeniti lozinku koja se koristi za pristup ne samo mPBS aplikaciji već i svim drugim kanalima elektronskog bankarstva (netPBS). Promjenu lozinke neophodno je verificirati unosom stare lozinke. Izmjena se potvrđuje izborom opcije „Promijeni lozinku”. Ukoliko posumnjate da je netko upoznat sa Vašom lozinku, istu je potrebno odmah promijeniti na opisani način.



Slika 37. Pregled modula „Promjena lozinke“

### 12.3. Biometrijska prijava

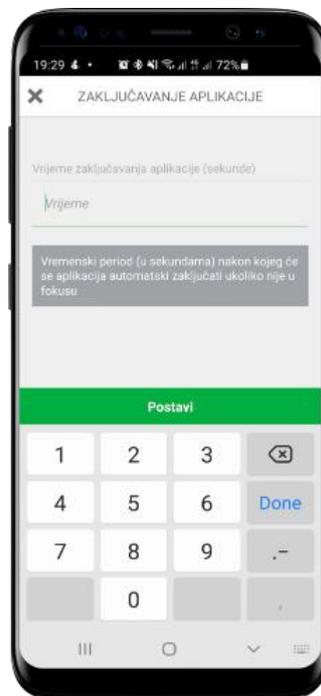
Opcija "Biometrijska prijava" Vam omogućava da mijenjate način svake naredne prijave na aplikaciju. Promjena će se izvršiti trenutačno, ali će biti vidljiva tek naredni put kada se prijavljujete.

**Napomena:**

Ova opcija je vidljiva samo ukoliko vam je omogućeno biometrijsko otključavanje na telefonu. Ukoliko ne vidite ovu opciju, a vaš telefon podržava biometriju, molimo da je aktivirate ukoliko želite ovaj način prijave na aplikaciju.

### 12.4. Vrijeme zaključavanja aplikacije

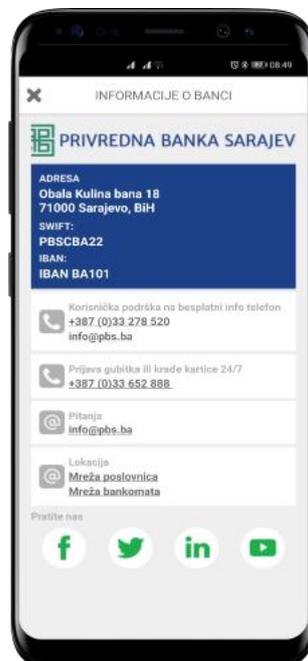
Ova opcija Vam omogućava da mijenjate vrijeme nakon kojeg će se aplikacija zaključati prilikom neaktivnosti (odlazak aplikacije u pozadinu, zaključan uređaj, ...). Vrijeme koje unesete se odnosi na sekunde nakon kojih će se izvršiti zaključavanje.



Slika 38. Ekran za postavljanje zaključavanja aplikacije

## 12.5. Informacije o banci

Opcija „Informacije o banci” nudi pregled bitnih informacija i načina kontaktiranja banke.



Slika 39. Pregled modula „Informacije o banci”

## 13. Deaktivacija uređaja

U slučaju promjene, krađe ili gubitka uređaja, u svakom trenutku možete jednostavno izvršiti deaktivaciju nekog od Vaših uređaja. Nakon deaktivacije uređaja, isti više neće biti u mogućnosti koristiti mPBS usluge. Ukoliko na istom uređaju ponovno želite koristiti mPBS usluge, neophodno je prethodno obrisati mPBS aplikaciju sa vašeg uređaja i ponovo je instalirati. Za dodatne informacije o brisanju i instalaciji aplikacija na Vaš uređaj, molimo konsultujte korisničko uputstvo dostavljeno uz Vaš mobilni uređaj.

Proces deaktivacije mobilnog uređaja možete pokrenuti sa slijedećeg linka:

<https://elba.pbs.ba/portal/device-login>

Nakon unosa Vašeg korisničkog imena i lozinke na ekranu će se prikazati pregled uređaja registrovanih uz vašu prijavu.

Datum registracije	Aplikacija	Opis uređaja	
23.04.2021 08:31:09		Android v11 - 2.0.0.115199	
01.04.2021 09:10:13		Android v8.0.0 - 2.0.0.115199	
25.12.2019 14:05:12		Nexus 6P (Android - 8.1.0)	
15.10.2018 10:43:26		Mi A2 Lite (Android - 8.1.0)	
05.10.2017 09:18:37		Nexus 6P (Android - 8.0.0)	
18.09.2017 20:40:13		iPhone6,2 (iOS - 10.3.3)	
29.08.2017 11:07:14		Nexus 5 (Android - 6.0.1)	

Slika 40. Pregled stranice za deaktivaciju uređaja

Klikom na link „Deaktiviraj” uz stavku uređaja kojeg želite deaktivirati, prikazat će se ekran za potvrdu deaktivacije uređaja. Kako bi uspješno okončali proces deaktivacije uređaja, potrebno je potvrditi akciju unosom Vašeg korisničkog imena i lozinke te potom pritisnuti tipku „Deaktiviraj”.

**Potvrda deaktivacije** X

---

Datum registracije

29.08.2017 11:07:14

Opis uređaja

Nexus 5 (Android - 6.0.1)

Odustani
Deaktiviraj

Slika 41. Ekran za potvrdu deaktivacije uređaja

Ukoliko ne želite deaktivirati izabrani uređaj, dovoljno je pritisnuti link „Odustani” kako bi se vratili na pregled svih aktiviranih uređaja.

Ukoliko ste korisnik internet bankarstva, deaktivaciju uređaja možete izvršiti i putem navedene aplikacije. Za više detalja molimo konsultujte korisničko uputstvo namijenjeno za Internet bankarstvo.