

Opšti uslovi poslovanja sa sefovima

I. Uvodne napomene

I.1. Svrha

Opštim uslovima poslovanja sa sefovima (u daljem tekstu: Opšti uslovi) utvrđuju se uslovi i način iznajmljivanja i korištenja sefova, vrste sefova, kao i prava i obaveze Privredne banke Sarajevo d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Banka) i Korisnika sefa.

I.2. Područje primjene

Ovi Opšti uslovi uređuju prava i obaveze i uslove korištenja sefovskog prostora od strane Korisnika.

Ovi opšti uslovi primjenjuju se zajedno sa svim izmjenama i dopunama donesenim za vrijeme trajanja poslovnog odnosa između Banke i Korisnika usluge.

I.3. Referentni dokumenti

Referentni dokumenti su:

1. Katalog proizvoda i usluga za fizička lica,
2. Katalog proizvoda i usluga za pravna lica,
3. Tarifa naknada u poslovanju sa fizičkim licima*,
4. Tarifa naknada u poslovanju sa pravnim licima**.

* ** (u daljem tekstu: Tarifa naknada)

I.4. Termini i definicije

Sef je metalni pretinac ugrađen u posebnom, bezbjednom i zaštićenom prostoru Banke – trezoru ili u posebnim sefovima – kasama, koji Banka iznajmljuje Korisnicima uz naknadu.

Sef ima dva različita ključa od kojih Korisnik dobija jedan u dva primjerka, a drugi zadržava Banka. Svaki sef ima svoj broj.

II. Opšte odredbe

II.1. Sadržaj sefa

Korisnici čuvaju u sefovima dragocjene predmete i dokumente kao što su plemeniti metali, nakit, filatelističke i numizmatičke zbirke, ugovori, testamenti, police osiguranja, ključevi i druge vrijedne stvari.

Nije dozvoljeno čuvati predmete koji se lako kvare, koji su radioaktivni, zapaljivi, eksplozivni ili podložni raspadanju, čije posjedovanje je protuzakonito, te drugi predmeti koji mogu ugroziti sigurnost Banke i drugih sefova.

U slučaju da se Korisnik ne pridržava ove obaveze Banka može raskinuti ugovor o zakupu sefa.

Kada postoji sumnja da se radi o predmetima koje je zabranjeno odlagati u sef, ovlašteno lice Banke ima pravo da provjeri sadržaj kojeg Korisnik/opunomoćeno lice želi odložiti. Ovlašteno lice Banke vrši provjeru samo radi utvrđivanja adekvatnosti sadržaja, ali ne i vrijednosti.

Korisnik sefa odgovoran je za svu materijalnu štetu koja bi nastala zbog

nepravilnog rukovanja sa sefom, a i u slučaju kada nastane šteta zbog čuvanja neadekvatnih predmeta, bez obzira da li je to Korisnik znao ili ne.

II.2. Korisnici sefa i opunomoćena lica

Korisnik sefa može biti pravno ili fizičko lice, koje sa Bankom zaključuje ugovor o iznajmljivanju sefa.

Sef može iznajmiti punoljetno fizičko lice koje ima lični dokument pomoću kojeg može dokazivati svoj identitet.

Prilikom iznajmljivanja sefa a prije zaključenja ugovora tražilac zakupa podnosi zahtjev u pisanom obliku i identifikuje se na osnovu ličnog identifikacionog dokumenata. Ugovor se zaključuje na ime i ne može biti zaključen na donosioca ili šifru.

Ukoliko sef iznajmljuje fizičko lice-nerezident obavezan je prilikom ugovaranja najma sefa uplatiti kauciju u skladu s važećom Tarifom naknada dostupnom u prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici www.pbs.ba

Ako sef želi da iznajmi domaće ili strano pravno lice, Banci osim identifikacione dokumentacije za pravno lice mora da dostavi podatke i identifikacionu dokumentaciju o najmanje jednom, a najviše dva (2) ovlaštena lica.

Pristup sefu dozvoljen je samo Korisniku ili njegovom opunomoćenom licu. Korisnik sefa može pri sklapanju Ugovora o sefu ili naknadno pred zaposlenikom Banke opunomoćiti drugo fizičko lice koje može u njegovo ime i za njegov račun koristiti sef te raspolagati sadržajem sefa. U tom slučaju zaposlenik Banke identificira korisnika sefa i opunomoćenika te je stoga zbog urednog izdavanja punomoći nužno prisustvo i korisnika sefa i opunomoćenika

pred zaposlenikom Banke. Valjana je punomoć odgovarajućeg sadržaja ovjerena od strane nadležnog organa (opštinski, notar, diplomatsko/konzularno predstavništvo BiH u inostranstvu i sl.).

Kada je Korisnik sefa pravno lice, u punomoći mora navesti lica koja će koristiti sef. Takva punomoć mora biti potvrđena sa pečatom pravnog lica i potpisom ovlaštenih radnika. Sve izmjene koje se odnose na lica opunomoćena za korištenje sefa pravnog lica, Banka vrši samo na osnovu pismenog zahtjeva pravnog lica, kao nosioca Ugovora. Punomoć mora sadržavati lične identifikacione podatke o opunomoćenom licu.

Jedno fizičko lice može biti opunomoćeno za korištenje najviše 5 sefova, a za korištenje jednog sefa punomoć mogu imati najviše dva (2) opunomoćena fizička lica.

Opunomoćeno lice ne može imati veća prava u korištenju sefa u odnosu na Korisnika sefa.

Opunomoćeno lice može koristiti sef samo u skladu sa Opštim uslovima i Ugovorom o iznajmljivanju sefa. Punomoć vrijedi dok traje period najma sefa.

Punomoć prestaje da važi kada se opozove ili kada umre lice koje je dalo punomoć. Punomoć prestaje da važi i otkazom ugovora o iznajmljivanju sefa. Korisnik može opozvati punomoć uz uslov da vrati legitimaciju opunomoćenog lica za pristup sefu.

III. Predmet ugovora o iznajmljivanju sefa

Banka sa Korisnikom zaključuje ugovor o iznajmljivanju sefa za određeni vremenski period a Korisnik se obavezuje da za to plati Banci odgovarajuću naknadu.

Banka se obavezuje da će poduzeti potrebne mjere da osigura dobro stanje sefa i nadzor nad njim.

Banka je u obavezi da u pregovaračkoj fazi za zaključenje ugovora informiše Korisnika o uslovima korištenja usluge u prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici Banke www.pbs.ba.

Banka je Korisniku koji namjerava zaključiti ugovor o iznajmljivanju sefa na njegov zahtjev i bez naknade dužna uručiti nacrt tog ugovora radi razmatranja istog.

Prilikom potpisivanja ugovora o iznajmljivanju sefa Korisniku se uručuju dva istovjetna primjerka ključa sefa.

IV. Trajanje zakupa sefa

Korisnik zakupljuje sef na određeno vrijeme. Minimalni period zakupa je tri (3) a maksimalni period dvanaest (12) mjeseci.

V. Korištenje ključeva sefa

Sef je opremljen duplom magnetnom bravom. Može biti otvoren samo korištenjem oba ključa na način da se istovremeno koristi ključ koji je u posjedu Banke i ključ koji je u posjedu Korisnika

koji mu je uručen u dva primjerka. Banka ne drži duplikat ključeva koji su uručeni Korisniku.

Prilikom zaključivanja Ugovora o iznajmljivanju sefa Banka uz ključeve izdaje Korisniku i opunomoćenim licima kartice sa kojima dokazuju da su ovlašteni za korištenje sefa, odnosno identifikaciono je sredstvo za pristup sefu. Kartica sadrži slijedeće podatke:

- Broj sefa,
- Naziv/Ime (ime jednog roditelja) i prezime Korisnika,
- Ime (ime jednog roditelja) i prezime opunomoćenog lica
- JMBG (broj pasoša za nerezidente).

Nakon upotrebe sefa Korisnik je u obavezi da vrati kasetu u sef, zatvori ga i zaključa svojim ključem.

Korisnik sefa je obavezan da čuva ključeve i kartice za kontrolu pristupa, a u slučaju gubitka jednog ili oba ključa, Korisnik sefa je obavezan bez ikakvog odlaganja pismeno prijaviti Banci gubitak ključa.

Banka je dužna da izvrši zamjenu brave i ključa a nasilno otvaranje i zamjenu brave vrši samo za to ovlašteno lice i to u prisustvu Korisnika sefa i ovlaštenog lica Banke.

Ukoliko Banka nije blagovremeno obaviještena, nije odgovorna za moguće posljedice nastale zloupotrebom ključeva. Sve stvarne troškove koji nastaju zbog gubitka ključa, nasilnog otvaranja sefa i zamjene brave i ključeva plaća Korisnik u skladu s važećom Tarifom naknada.

Nakon isteka roka na koji je sef iznajmljen (otkaz ugovora) Korisnik je dužan da Banci vrati neoštećene ključeve i identifikacionu karticu.

VI. Pritup sefu

Banka je u obavezi dopustiti pristup sefu samo Korisniku sefa ili opunomoćenom licu.

Pristup sefu je moguć samo u radno vrijeme Banke uz prisustvo ovlaštenog lica Banke i poštivanje sigurnosnih propisa Banke.

Prilikom ulaska u prostorije gdje se nalaze sefovi, Korisnik mora pokazati ovlaštenom licu Banke karticu za pristup sefu i lični identifikacioni dokument (lična karta ili pasoš).

Ovlašteno lice Banke svaki pristup sefu evidentira u evidencionom kartonu kao dokaz ulaza/izlaza u i iz prostora u kojem se iznajmljeni sef nalazi, gdje upisuje datum posjete i vrijeme trajanja posjete. U evidencionom kartonu posjeta sefu obavezan je potpis Korisnika i ovlaštenog lica Banke.

Boravak u prostorijama u kojima su smješteni sefovi je ograničen na maksimalno trajanje do 15 minuta. Ovlašteno lice Banke prisustvuje samom činu otključavanja sefa jer se sef može otključati samo zajednički. Nakon čina otključavanja sefa ovlašteno lice napušta prostor sefa omogućavajući privatnost Korisniku. Sadržaj sefa dostupan je i poznat samo Korisniku sefa ili njegovom opunomoćenom licu.

Banka osigurava Korisniku za vrijeme boravka u prostoru sa sefovima diskreciju tj., onemogućava prisutnost drugih lica kada je Korisnik i/ili opunomoćenik sefa u prostoru sefova.

Otvaranje sefa bez prisustva Korisnika sefa je moguće u slučaju kada se protiv Korisnika sefa vodi krivični ili sudski postupak a isključivo na zahtjev, odnosno po nalogu suda.

Banka otvara sef bez prisustva Korisnika i u slučaju kada plaćanje najamnine mora da podmiruje preko suda. Prilikom otvaranja sefa bez prisustva Korisnika ovlašteno lice Banke postupa po odredbama sudskog rješenja ili na zahtjev tužilaštva.

VII. Naknada za korištenje sefova

Za usluge korištenja sefa Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje od Korisnika sefa naknadu u zavisnosti o veličine sefa, roka na koji se isti iznajmljuje na korištenje prema važećoj Tarifi naknada. U važećoj Tarifi naknada u poslovanju sa fizičkim i pravnim licima sadržane su naknade za usluge i ista je u svako vrijeme dostupna Klijentima u prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici www.pbs.ba i sa istim se može upoznati, uporediti ih sa tarifama drugih banaka slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o sefu o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno

U cijenu naknade uračunat je porez na dodatnu vrijednost (PDV).

Naknada za korištenje sefa plaća se unaprijed za ugovoreni period trajanja zakupa. Bez plaćene naknade Korisnik sefa ne može pristupiti korištenju sefa.

U slučaju prijevremenog otkaza Ugovora o iznajmljivanju sefa, Korisnik sefa nema pravo na djelimični povrat unaprijed plaćene naknade.

Naknada za izgubljeni ključ i nasilno otvaranje sefa i kaucija za najam sefa za nerezidente se naplaćuje u skladu s važećom Tarifom naknada.

Tarifa naknada je promjenjiva kategorija i mijenja se s vremena na vrijeme. Tako promijenjena tarifa će se primjenjivati na zaključeni ugovor bez obaveze zaključenja aneksa na ugovor i/ili pribavljanja saglasnosti za promjenu od strane Klijenta-Korisnika sefa.

Visina naknade između ostalog utvrđuje se prema utrošku materijala, trošku vanjskih usluga i kadrovskih resursa Banke neophodnih za izvršenje Ugovora,

odnosno prema godišnjoj stopi inflacije prema zvaničnim podacima koje objavljuje Agencija za statistiku BiH za proteklu godinu, i to primjenom istog objavljenog procenta povećanja pri čemu se usklađivanje visine naknada vrši samo ako stopa inflacije za proteklu godinu pređe stopu 5%.

Smatra se da je Korisnik sefa prihvatio promjenu naknade ukoliko ne otkáže uslugu u roku od 15 dana od momenta prve naplate po novoj tarifi.

VIII. Istek, produženje i otkaz ugovora

Ugovor o korištenju sefa prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen i isti se može produžiti sisključivo na zahtjev Korisnika.

Prije isteka ugovorenog perioda korištenja sefa Banka će korisniku proslijediti obavijest o isteku ugovora. Korisnik je dužan najduže u roku od osam (8) dana izvršiti pražnjenje sefa, povrat ključeva i identifikacione kartice u ispravnom stanju ili najaviti produženje ugovora i pristupiti zaključenju novog ugovora o iznajmljivanju sefa.

Ukoliko Korisnik u predhodno navedenom roku ne izvrši pražnjenje sefa, predaju ključeva i identifikacione kartice ili ne zaključi novi ugovor o zakupu sefa Banka je ovlaštena da sef otvori sudskim putem, čiji će predstavnici utvrditi sadržaj sefa i nađene stvari staviti u sudski depozit. Troškove ovog postupka uključujući i naknadu troškova za prisilno otvaranje sefa (zamjena brave i ključeva) snosi Korisnik u skladu sa važećom Tarifom naknada.

Ukoliko Korisnik ne izvrši plaćanje troškova i naknade za otvaranje sefa na navedeni način Banka ima pravo na

prvenstvenu naplatu duga iz novčanog iznosa koji se pronade u sefu, kao i iz cijene dobijene prodajom drugih vrijednosti u sefu.

Kada je Banka na osnovu izvoda iz matične knjige umrlih obaviještena o smrti Korisnik sefa, dozvolit će pristup sefu licu navedenom u pravosnažnom rješenju o nasljeđivanju nadležnog suda označenom kao nasljednik.

Ukoliko je u pravosnažnom rješenju o nasljeđivanju navedeno više lica pristup sefu će se omogućiti u prisustvu svih označenih nasljenika ili opunomoćenika.

Ukoliko nasljednik nije u posjedu ključeve sefa i identifikacione kartice, dužan je Banci platiti naknadu i nadoknaditi troškove za štetu nastalu zbog nasilnog otvaranja sefa i zamjene brave i ključeva.

Ukoliko nasljednik ne izvrši plaćanje troškova i naknade Banka ima pravo na prvenstvenu naplatu duga iz novčanog iznosa koji se pronade u sefu, kao i iz cijene dobijene prodajom vrijednosti u sefu.

Banka može jednostrano otkazati ugovor o iznajmljivanju sefa slanjem obavijesti preporučenim pismom bez otkaznog roka ukoliko Korisnik koristi sef protivno ovim Opštim uslovima i odredbama ugovora. Korisnik odgovara za svaku štetu nastalu zbog nedozvoljenog korištenja sefa, te i u slučaju kada nije znao za opasne osobine predmeta koje je držao u sefu.

Korisnik može otkazati Ugovor o iznajmljivanju sefa pismenim putem bez navođenja razloga za otkaz.

IX. Tajnost podataka

Podaci o poslovanju sa sefovima u Banci predstavljaju poslovnu tajnu i Banka ih neće bez saglasnosti Korisnika saopštavati trećim licima izuzev na pisani

zahtjev suda ili drugog nadležnog organa u skladu s Zakonom.

X. Odgovornost

Banka se obavezuje poduzeti sve mjere da osigura dobro stanje sefova i nadzor nad njima, te pripadajuće uređaje i posvećuje odgovarajuću pažnju u poslovanju sa sefovima.

Banka je obavezna da vodi brigu o bezbjednosti sefova i odgovara samo u slučaju nastanka materijalne štete kao posljedice neprovođenja istih.

Svaki sef je osiguran kod osiguravajuće kuće policom osiguranja do iznosa 2.000,00KM.

Korisnik sefa odgovara Banci za svaku štetu nastalu zbog držanja nedozvoljenih predmeta bez obzira da li je znao za njihovu kvarljivost ili opasnu prirodu.

Banka ima pravo pregledati lica i predmete u slučaju sumnje da se radi o predmetima koji mogu ugroziti sigurnost Banke i prostora u kojem su smješteni sefovi.

Banka ne preuzima rizik niti odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja vrijednosti ili uništenja primljenih predmeta

XIII. Prigovor korisnika

zbog stajanja u sefu, kao i za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti koje Banka nije mogla predvidjeti i na koje nije mogla uticati.

XI. Informisanje i obavještanje korisnika sefa

Banka je obavezna besplatno pružiti Korisniku sve informacije o uvjetima i svim

bitnim karakteristikama i pojašnjenjima o uslovima pružanja usluge u pregovaračkoj i predugovornoj fazi . Korisnik ima pravo na standardni informacioni list na reprezentativnom primjeru usluge u pisanom ili elektronskom obliku.

Sve obavijesti Korisniku sefa se upućuju preporučenom/običnom poštanskom pošiljkom na adresu navedenu u Ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je Korisnik naknadno u pisanom obliku obavijestio Banku kao o promjeni adrese. Poslana obavijest proizvodi pravne efekte trenutkom predaje na poštu bilo da je uručena Korisniku bez obzira da li je dostava uspjela ili ne, osim ukoliko je u samoj obavijesti drugačije navedeno.

XII. Pravo na odustanak

U slučaju da Korisnik sefa nakon iznajmljivanja, odustane od sefa, ima pravo raskinuti ugovor najkasnije 8 (osam) dana od dana iznajmljivanja sefa, bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade zbog odustanka od ugovora uz podnošenje pismenog Zahtjeva za otkaz usluge.

Banka Korisniku sefa ne vrši povrat unaprijed uplaćenu naknadu za korištenje sefa .

U slučaju primjedbi na postupanje Banke po osnovu zaključenog poslovnog odnosa, dobrih poslovnih običaja, Opštih uslova poslovanja Banke i odredbi Zakona, korisnik ima pravo uputiti usmeni ili pisani prigovor neposredno ili dostavljanjem poštom na adresu banke, Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo, na adresu Obala Kulina bana 18, 71000 Sarajevo ili elektronskim putem na e-mail adresu info@pbs.ba i ostavljena je mogućnost pokretanja postupka posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

U slučaju da Korisnik uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom banke, banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj i/ili elektronskoj formi.

Banka u roku 30 dana od dana prijema pritužbe odlučuje o istoj i odgovara klijentu. Banka ne može klijentu naplatiti naknadu, niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru. U slučaju da je klijent nezadovoljan odgovorom Banke, ima pravo uputiti pismenu obavijest i prigovor Agenciji za bankarstvo Federacije BiH, sa sjedištem u ul. Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo ili na e-mail adresu ombudsmena za bankarstvo ombudsmen@fba.ba, u roku 3 mjeseca od dana dostavljanja odgovora, odnosno isticanja roka za odgovor.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na predhodno navedeni način, korisnik ima pravo na sudsku zaštitu podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora.

XIV. Završne odredbe

Lični podaci klijenta i opunomoćenog lica, korisnika sefa, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti samo u slučajevima propisanim zakonom.

Korisnik sefa/opunomoćeno lice o promjeni adrese i drugih matičnih podataka obavezan je odmah obavijestiti Banku, a najduže u roku od 8 (osam) radnih dana od dana nastale promjene.

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu od 03.01.2020. godine.

Potpisivanjem ugovora o iznajmljivanju sefa kao izraza slobodno izražene volje i predhodne neovisne i lične procjene svih uslova poslovanja Banke korisnik potvrđuje da je prije zaključenja ugovora primio Opšte uslove, pročitao ih, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Za sve što nije izričito utvrđeno u ovim Opštim uslovima primjenjuju se zakonski propisi koji regulišu poslovanje Banke sa fizičkim i pravnim licima.

Opšti uslovi su dostupni u poslovnim prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici Banke www.pbs.ba.

U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova budu izmijenjene novim zakonskim propisima primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova tj., usklađivanja sa propisima.

Banka zadržava pravo izmjene Opštih uslova. Izmjene i dopune Opštih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mjestu i službenoj web stranici Banke (www.pbs.ba) najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene. Smatrat će se da je korisnik sefa prihvatio izmijenjene Opšte uslove ako ne otkáže ovaj ugovor u roku od 15 dana od dana kada su izmjenjeni Opšti uslovi postali dostupni.

Potpisivanjem ugovora iznajmljivanju sefa kao izraza slobodno izražene volje i predhodne neovisne i lične procjene svih uslova poslovanja Banke klijent potvrđuje da je prije zaključenja ugovora primio Opšte uslove, pročitao ih, razumio i prihvatio njihovu primjenu.