

Opšti uslovi poslovanja sa računima fizičkih lica

I. Uvodne napomene

I.1. Svrha

Ovim Opštim uslovima poslovanja sa računima fizičkih lica (u daljem tekstu: Opšti uslovi) određuju se standardni uslovi otvaranja i korištenja računa fizičkih lica kod Privredne banke Sarajevo d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Banka), te prava i obaveze Vlasnika računa i Banke.

I.2. Područje primjene

Opšti uslovi se primjenjuju na ugovor o otvaranju i vođenju računa fizičkih lica, a u slučaju međusobne neusklađenosti između ugovora i ovih Opštih uslova obavezujuće su prvenstveno odredbe zaključenog ugovora.

I.3. Referentni dokumenti

Referentni dokumenti su:

1. Katalog proizvoda i usluga za fizička lica,
2. Tarifa naknada u poslovanju sa fizičkim licima (u daljem tekstu: Tarifa naknada),
3. Odluka o kamatnim stopama za fizička lica.

I.4. Termini i definicije

Račun predstavlja račun fizičkog lica otvoren u Banci na osnovu Ugovora

zaključenog između Banke i Vlasnika računa koji se koristi za čuvanje novčanih sredstava i izvršavanje platnih transakcija. Račun može biti tekući/transakcijski (platna kartica), devizni i štedni.

Uslovi poslovanja sa štednim računima i karticama koje su povezane sa tekućim računom detaljno su definisani posebnim opštim uslovima Banke.

Rezident je domaće fizičko lice koje u smislu Zakona o deviznom poslovanju ima stalno prebivalište u Bosni i Hercegovini.

Nerezident je strano fizičko lice koje u smislu Zakona o deviznom poslovanju ima prebivalište u inostranstvu.

Vlasnik računa je fizičko lice koje ima sposobnost biti nosilac prava i obaveza, kojem Banka pruža usluge platnih transakcija na osnovu zaključenog ugovora u skladu s važećim propisima i koje je prihvatilo Opšte uslove Banke, te time postalo klijent.

Komitent je fizičko lice koje stupa u poslovni odnos sa Bankom radi korištenja usluga u svrhu koja nije namijenjena njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti.

I. Uvodne napomene

I.1. Svrha

Ovim Opštim uslovima poslovanja sa računima fizičkih lica (u daljem tekstu: Opšti uslovi) određuju se standardni uslovi

otvaranja i korištenja računa fizičkih lica kod Privredne banke Sarajevo d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Banka), te prava i obaveze Vlasnika računa i Banke.

I.2. Područje primjene

Opšti uslovi se primjenjuju na ugovor o otvaranju i vođenju računa fizičkih lica, a u slučaju međusobne neusklađenosti između ugovora i ovih Opštih uslova obavezujuće su prvenstveno odredbe zaključenog ugovora.

I.3. Referentni dokumenti

Referentni dokumenti su:

4. Katalog proizvoda i usluga za fizička lica,
5. Tarifa naknada u poslovanju sa fizičkim licima (u daljem tekstu: Tarifa naknada),
6. Odluka o kamatnim stopama za fizička lica.

I.4. Termini i definicije

Račun predstavlja račun fizičkog lica otvoren u Banci na osnovu Ugovora zaključenog između Banke i Vlasnika računa koji se koristi za čuvanje novčanih sredstava i izvršavanje platnih transakcija. Račun može biti tekući/transakcijski (platna kartica), devizni i štedni.

Uslovi poslovanja sa štednim računima i karticama koje su povezane sa tekućim računom detaljno su definisani posebnim opštim uslovima Banke.

Rezident je domaće fizičko lice koje u smislu Zakona o deviznom poslovanju ima stalno prebivalište u Bosni i Hercegovini.

Nerezident je strano fizičko lice koje u smislu Zakona o deviznom poslovanju ima prebivalište u inostranstvu.

Vlasnik računa je fizičko lice koje ima sposobnost biti nosilac prava i obaveza, kojem Banka pruža usluge platnih transakcija na osnovu zaključenog ugovora u skladu s važećim propisima i koje je prihvatilo Opšte uslove Banke, te time postalo klijent.

Komitent je fizičko lice koje stupa u poslovni odnos sa Bankom radi korištenja usluga u svrhu koja nije namijenjena njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti.

Opunomoćeno lice je domaće ili strano fizičko lice koje je Vlasnik računa opunomoćio za raspolaganje sredstvima na njegovom računu.

Platna usluga podrazumijeva polaganje i podizanje gotovog novca sa računa, vođenje računa, usluge izvršavanja platnih transakcija u korist ili na teret računa, uključujući i prenos sredstava na račun, izvršavanje platnih transakcija, uključujući i elektronske transakcije, izvršenje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog sredstva, izvršenje kreditnih transfera uključujući trajne naloge.

Platna transakcija označava polaganje, podizanje ili prenos novčanih sredstava sa računa na račun, transfer između dva računa istog ili različitih vlasnika računa, a koje je inicirao vlasnik računa ili primatelj plaćanja.

Nalog za plaćanje označava безусловnu instrukciju koju daje vlasnik računa Banci radi izvršenja platne transakcije.

Bankomat - ATM je uređaj za isplatu gotovine sa platne kartice klijenta elektronskim putem kao i provjeru stanja računa.

POS uređaj je namijenjen elektronskom plaćanju roba i usluga putem platnih kartica kod trgovaca

Unutrašnji platni promet (UPP) je platna transakcija u konvertibilnim markama (KM) u čijem izvršenju sudjeluje Banka i druge ovlaštene organizacije za obavljanje platnog prometa u Bosni i Hercegovini.

Platni promet sa inostranstvom (PPI) je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluje Banka i najmanje jedan pružalac usluga (ino banka) koji posluje po propisima druge države.

Raspoloživo stanje po računu podrazumijeva sredstva na tekućem računu kojima vlasnik računa može raspolagati.

Radni dan označava dio dana tokom kojeg je Banka otvorena za prijem, obradu i prenos naloga za plaćanje i ostalih obaviještenja u vezi platnih transakcija.

Datum valute je referentno vrijeme u kojem Banka knjiži novčana sredstva na teret računa ili u korist računa.

Konverzija (mjenjačnica) je postupak zamjene jedne vrste valute u drugu ukoliko su valute međusobno konvertibilne tj., zamjenjive. Za konverziju Banka naplaćuje proviziju u skladu s Tarifom naknada.

Trajni nalog je nalog kojim Vlasnik računa unaprijed daje saglasnost Banci na određeno vrijeme ili do opoziva da tereti

njegov račun u korist drugog računa u Banci ili kod druge poslovne Banke za tačno određen iznos i sa tačno određenom dinamikom plaćanja na određeno vrijeme ili do opoziva.

Elektronsko bankarstvo je usluga za fizička lica koja omogućava direktan pristup vlastitim računima i obavljanje finansijskih transakcija, kao i komunikaciju s Bankom. Autorizacija korisnika usluge se vrši odgovarajućim identifikacionim sredstvima.

SMS usluga omogućava korisniku brz i siguran pristup informacijama 24/7/365 i jednostavnu komunikaciju s Bankom, te pouzdanost uvida u vlastite finansije, korištenjem jedinstvenog broja za slanje SMS poruka.

II. Vrste računa

U zavisnosti od namjene, fizičkim licima se otvaraju sljedeće vrste računa:

- **Štedni račun po viđenju – AVISTA** (u daljem tekstu: Štedni ulog) je račun koji fizička lica (domaća i strana) otvaraju u svrhu deponovanja novčanih sredstava sa ciljem štednje i obavljanja platnih transakcija u granicama raspoloživih sredstava, a na temelju potpisanog Ugovora o otvaranju i vođenju štednog računa. Ugovorom o otvaranju računa reguliše se otvaranje računa, u korist i na teret kojeg se upisuju sva potraživanja i dugovanja koja proizađu iz poslova sa tim licem ili za njegov račun sa trećim licem. Štedni ulozi isplativi su na šalteru Banke podnošenjem zahtjeva za isplatu do visine štednog uloga koji se vodi na računu. Sredstva na štednom računu moguće

je formirati u domaćoj i stranoj valuti. Prekoračenja po štednim računima nisu moguća.

- **Žiro račun** je račun preko kojeg njegov vlasnik obavlja plaćanja i naplate svojih potraživanja od obavljanja poslova radi sticanja vanrednih prihoda (autorski i drugi honorari, ugovori o djelu, zakupnina, vrijednosni papiri i sl.), a na temelju potpisanog Ugovora o otvaranju i vođenju žiro računa. Vlasnik žiro računa sredstvima može raspolagati u visini raspoloživog iznosa na žiro računu. Prekoračenja po žiro računu nisu moguća. Sredstva na žiro računu mogu biti u domaćoj valuti. Žiro račun se otvara isključivo za domaća fizička lica (rezidente).

- **Tekući račun** podrazumijeva novčani depozit nastao uplatom redovnih mjesečnih primanja (plate, penzije, invalidnine i drugi redovni mjesečni prihodi). Sredstva depozita su raspoloživa po viđenju. Tekući račun se vodi u KM, EUR, USD, CHF, GBP, HRK, DKK, SEK, AUD, CAD, NOK.

- **Tekući račun** sa odobrenim prekoračenjem (debitna kartica) omogućava Klijentu prekoračenje u visini redovnih mjesečnih uplata (u iznos dozvoljenog prekoračenja ne ulaze pojedinačne neredovne uplate), što znači da negativni saldo može iznositi do visine odobrenog dozvoljenog prekoračenja.

III. Otvaranje računa

Banka otvara račun na osnovu ugovora o otvaranju i vođenju računa koji zaključuje sa

poslovno sposobnim domaćim i stranim fizičkim licem. Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Račun se može otvoriti i poslovno nesposobnim licima (maloljetnim licima, licima sa djelimično ili potpuno ograničenom poslovnom sposobnosti) u kojem slučaju ugovor u ime i za račun takve osobe zaključuje i sredstvima u skladu s zakonskim propisima raspolaže zakonski zastupnik ili staratelj. Ista osoba može u Banci biti Vlasnik više štednih računa.

U svrhu identifikacije Vlasnik računa Banci obavezno dostavlja:

- dokumentaciju koja omogućava njegovu identifikaciju kao i identifikaciju osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu i sve potrebne podatke i dokumentaciju u skladu s važećim propisima i eventualno i drugu dokumentaciju koju zatraži Banka.

Banka zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja odbije otvoriti račun.

Vlasnik računa je odgovoran za tačnost i potpunost podataka na osnovu kojih Banka otvara i vodi račun. Vlasnik računa, odnosno zakonski zastupnik ili staratelj i opunomoćeno lice obavezni su bez odgađanja, u roku od 8 dana od dana promjene, obavijestiti Banku o svim promjenama adrese i drugih ličnih podataka kao i o promjeni firme zaposlenja ako se radi o tekućem računu po kojem je odobren limit prekoračenja. Vlasnik računa snosi sve posljedice koje mogu nastati zbog nepoštivanja ove obaveze.

Kod otvaranja tekućeg računa Banka Vlasniku računa izdaje karticu tekućeg računa ovjerenu pečatom Banke i potpisom ovlaštenog zaposlenika, a

omogućeno je na zahtjev Vlasnika računa i izdavanje debitne VISA Electron platne kartice.

Osnovni korisnik debitne kartice može biti isključivo poslovno sposobna osoba.

Za štedne uloge Banka uz ugovor izdaje štednu knjižicu, osim za a vista štedne uloge za koje izdaje štednu karticu.

U štednu knjižicu se unose uplate i isplate sredstava, a upisi u knjižicu se potvrđuju pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica kao dokaz o uplatama/isplatama u odnosima između Banke i deponenta.

Zamjena štedne knjižice se vrši u slučaju kada se popuni sav prostor za unos promjena, kada je fizički oštećena, u slučaju krađe/gubitka, na zahtjev deponenta zbog promjene ličnih podataka, ukoliko Banka ima uspostavljenu novu proceduru rada.

U slučaju krađe/gubitka štedne knjižice/štedne kartice Klijent je obavezan obavijestiti Banku koja će odmah po prijemu obavijesti blokirati račun. Klijent je obavezan o svom trošku objaviti oglašavanje nevažeće štedne knjižice/kartice u Službenim novinama Federacije BiH i dostaviti Banci potvrdu. Prije izdavanja nove štedne knjižice vrši se sravnjavanje stanja sredstava, te se takvo stanje upisuje u novoizdatu štednu knjižicu.

Banka je obavezna besplatno pružiti korisniku sve informacije o uvjetima i svim bitnim karakteristikama usluge vođenja tekućeg računa u obliku standardnog informacionog lista na reprezentativnom primjeru usluge u pisanom ili elektronskom obliku.

U slučaju da Banka namjerava neki od obaveznih elemenata ugovora izmijeniti, dužna je pribaviti pisanu saglasnost svih sudionika u ugovornom odnosu prije primjene te izmjene, izuzev za izmjenu

promjenjive kamatne stope ugovorene u skladu sa zakonom.

U slučaju da Klijent-Vlasnik računa nije saglasan sa izmjenama obaveznih elemenata ugovora Banka ne može jednostrano izmijeniti uvjete iz ugovora niti ugovor jednostrano raskinuti, odnosno otkazati osim u razlozima predviđenim propisima kojim se uređuju obligacioni odnosi ili ukoliko dođe do promjene zakonskih propisa koji imaju uticaja na utvrđivanje visine obaveznih elemenata ugovora.

Klijent-Vlasnik računa ima pravo da na njegov zahtjev dobije besplatnu kopiju nacрта ugovora o otvaranju tekućeg računa i izuzev ako banka u vrijeme podnošenja zahtjeva Klijent-Vlasnik računa ocjeni da ne postoje uvjeti za zasnivanje odnosa sa korisnikom u konkretnom pravnom poslu.

IV. Punomoć i opunomoćena lica

Vlasnik računa može ovlastiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba da raspoložu sredstvima po njegovom računu u ime i za račun Klijenta (vlasnika računa) ali sve u granicama ovlaštenja iz punomoći.

Vlasnik računa je dužan opunomoćeno lice upoznati sa ovim Opštim uslovima.

Punomoć mora biti jasna, mora sadržavati potrebna ovlaštenja za opunomoćeno lice kao i sve elemente kako bi se po istoj moglo postupiti bez ikakvih sumnji.

Opunomoćeno lice može poduzimati samo one radnje na koje je u punomoći izričito ovlašten.

Banka neće postupati po punomoći u kojoj nije naveden broj računa, niti po punomoći iz koje se na nedvosmislen način ne mogu

utvrditi identitet davaoca punomoći, opunomoćenog lica i obim ovlaštenja.

Klijent - Vlasnik računa na punomoći ne može prenijeti više prava nego što ih on ima. Opunomoćeno lice ne može svoja ovlaštenja prenijeti na treća lica.

Po računu maloljetnog lica zakonski zastupnik može izdati punomoć izuzev kada maloljetni klijent stariji od 15 godina samostalno raspolaže svojom zaradom/prihodom na računu.

Staratelj ne može opunomoćiti drugu osobu za raspolaganje po računu (pravo raspolaganja može prenijeti na drugu osobu samo na osnovu akta nadležnog organa (sud, organ starateljstva)

Punomoć se daje prilikom otvaranja računa ili naknadno, pred ovlaštenim zaposlenikom Banke, u prisustvu Vlasnika računa i lica na koje se prenose ovlaštenja (opunomoćeno lice). Pri tome oba lica deponuju potpise u Banci.

Valjana je i punomoć odgovarajućeg sadržaja, ovjerena od strane nadležnog organa. Ako je punomoć urađena na jednom od jezika koji nisu zvanični jezici u BiH ili je punomoć ovjerena od stranog organa (osim Srbije, Hrvatske i Crne Gore), punomoć mora biti prevedena od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Punomoć može biti data na određeno, neodređeno vrijeme i jednokratno.

Na štednu knjižicu i karticu

Opunomoćenika odnose se sve odredbe iz ovih Opših uslova, kao i na štednu knjižicu ili karticu Vlasnika.

Svaka punomoć se može izdati za raspolaganje:

- u cijelom iznosu sredstava na računu,
- do ograničenog iznosa sredstava.

IV.I. Opoziv punomoći

Punomoć prestaje važiti:

- Pisanim opozivom od strane Vlasnika računa,
- Pisanim otkazom od strane opunomoćenog lica,
- Smrću Vlasnika računa ili gubitkom poslovne sposobnosti,
- Smrću opunomoćenog lica ili gubitkom poslovne sposobnosti,
- Raspolaganjem u visini ograničenog iznosa sredstava,
- Prijevremenim raskidom ugovora ili istekom ugovora,
- Zatvaranjem računa,
- Protekom vremena na koje je izdata,
- Jednokratnim raspolaganjem.

Izjava o opozivu punomoći proizvodi pravne učinke od trenutka prijema u Banci.

U slučaju prestanka važenja punomoći, prestaju važiti sva ovlaštenja opunomoćenog lica sadržana u punomoći. Opoziv, odnosno drugi prestanak punomoći nema učinka na transakcije koje je opunomoćeno lice učinilo prije saznanja Banke za prestanak punomoći.

Banka opunomoćenom licu izdaje dodatnu karticu koja glasi na ime opunomoćenog lica a nosi broj računa Vlasnika računa.

U slučaju prestanka važenja punomoći opunomoćeno lice je dužno vratiti Banci karticu računa i ostale platne instrumente.

Opoziv punomoći nema uticaj na transakcije koje je opunomoćeno lice učinilo debitnom karticom po tekućem računu ili drugim platnim instrumentom prije nego je isti vraćen Banci.

V. Raspolaganje sredstvima

Sredstvima na računu može raspolagati Vlasnik računa, zakonski zastupnik, staratelj i opunomoćeno lice. Sredstvima na računu može se raspolagati u skladu s odredbama ovih Opštih uslova i važećim zakonskim propisima a najviše do visine raspoloživog stanja.

Prilikom raspolaganja sredstvima na računu u prostorijama Banke lice koje obavlja transakciju obavezno je predložiti identifikacioni dokument, te karticu ili drugo identifikaciono sredstvo.

Raspolaganje sredstvima na računu je moguće:

- Isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti,
- Bezgotovinskim prenosom/plaćanjem na račune u Banci,
- Trajnim nalogom,
- Plaćanjem u zemlji,
- Plaćanjem u inostranstvo (ino doznakom),
- Elektronskim bankarstvom.

Klijent-Vlasnik računa ima pravo bez naplate posebne naknade podići u gotovini sredstva

sa svog računa u konvertibilnim markama ili deviznog računa.

Klijent-Vlasnik računa takođe ima pravo bez naplate posebne naknade sredstva sa svog računa podići odmah poslije evidentiranog priliva sredstava.

VII. Nalozi za plaćanje

Vlasnik računa podnosi naloge za plaćanje u papirnom ili elektronskom obliku:

- U prostorijama Banke,
- Putem trajnog naloga,
- Na POS uređajima,
- Elektronskim bankarstvom.

Nalog za gotovinsko plaćanje po računima (uplate i isplate) se može izdati isključivo u papirnom obliku i to u prostorijama Banke. Vlasnik računa je odgovoran za podnošenje ispravnog naloga za plaćanje sa propisanim elementima platne transakcije.

Zaprimljene naloge Banka izvršava radnim danom, a ukoliko Banka primi nalog nakon vremena koje je određeno kao krajnje vrijeme za prijem naloga i za neradni dan smatra se da je nalog zaprimljen sljedećeg radnog dana.

Vlasnik računa može odrediti da se nalozi koje podnosi putem usluge trajni nalog izvrše na određeni dan. U tom slučaju na dan koji je određen za izvršenje naloga primjenjuje se utvrđena dinamika plaćanja.

Obavezni elementi naloga u zavisnosti od vrste transakcije su:

Uplata:

- Naziv (ime) uplatioca
- Broj računa primaoca
- Oznaka valute
- Iznos
- Datum
- Potpis za izvršenje naloga

Isplata

- Broj računa isplatioca
- Naziv (ime) primaoca
- Oznaka valute
- Iznos
- Datum
- Potpis za izvršenje naloga

Nalog za prenos

- Naziv (ime) i broj računa uplatioca
- Broj računa primaoca
- Oznaka valute
- Iznos
- Datum
- Potpis za izvršenje naloga

Vlasnik računa je dužan bez odlaganja vratiti novčana sredstva koja su na njegov račun uplaćena bez pravne osnove.

Banka će izvršiti nalog ukoliko su ispunjeni sljedeći uslovi:

- Nalog je popunjen čitko i u potpunosti bez ispravki sa svim obaveznim elementima,
- Ukoliko je Vlasnik računa na dan izvršenja naloga osigurao raspoloživa sredstva za izvršenje cijelog naloga u traženoj valuti, uključujući naknade,
- Ukoliko u okviru odabrane dinamike plaćanja uspostavljanjem trajnog naloga sredstva na računu na teret budu obezbijeđena u cjelokupnom iznosu uvećana za iznos naknade Banke do narednog datuma izvršenja,
- Ukoliko je Vlasnik računa na ugovoreni način dao saglasnost za izvršenje platne transakcije,
- Ukoliko za izvršenje naloga ne postoje zakonske prepreke.

Autorizaciju platne transakcije Vlasnik računa daje:

- Potpisom naloga u papirnom obliku,
- Potvrdom unosom PINa na bankomatu ili POS uređaju ukoliko se koristi platna kartica,
- Potpisom slipa sa POS uređaja ukoliko unos PINa nije obavezan (potpis mora biti identičan onom na kartici),
- Potpisom naloga u elektronskoj formi,
- Potpisom trajnog naloga.

Nalog mora biti bezuslovan, a samim prijemom naloga treća lica ne stiču nikakva prava prema Banci.

Ukoliko Vlasnik računa navede pogrešan broj računa ili bilo koji drugi obavezan element naloga Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje naloga. Ukoliko je Vlasnik računa osim broja računa Banci dao i druge informacije u odnosu na primaoca plaćanja, Banka je odgovorna samo za izvršenje naloga u skladu s brojem računa kojeg je naveo Vlasnik računa.

Vlasnik je odgovoran za tačnost i ispravnost podataka navedenih na nalogu. Banka ne odgovara za eventualnu štetu koja bi mogla nastati zbog izvršenja krivotvorenih ili izmijenjenih naloga. Ukoliko nisu ispunjeni svi uslovi za izvršenje naloga Banka će odbiti njegovo izvršenje.

Vlasnik koji je izdao nalog u poslovnici Banke putem trajnog naloga i kroz uslugu elektronsko bankarstvo može dobiti informaciju o odbijenim nalogima upitom upućenim na e-mail adresu: operacije@pbs.ba

Vlasnik računa ne može poništiti ili povući nalog nakon što je platna transakcija realizovana.

Vlasnik može povući ili poništiti platni nalog u sljedećim slučajevima:

- Kada nalog nije odmah izvršen jer je zaprimljen nakon radnog vremena za prijem naloga. U tom slučaju nalog se može obustaviti do kraja tog kalendarskog dana pismenim putem.
- Kada se radi o trajnom nalogu koji se može obustaviti pisanim putem uz uslov da je opoziv primljen nakasnije do kraja radnog dana koji predhodi danu ugovorenom za izvršenje. U slučaju ovakvog opoziva smatrat će se da su obustavljene sve transakcije sadržane u nizu tog naloga počevši od prve koja treba uslijediti nakon pravovremenog opoziva, te Banka neće više izvršavati preostale platne transakcije u nizu zadane putem navedenih naloga.

Za opoziv naloga koji se podnosi u Banci potrebno je prilikom opoziva predočiti original naloga i identifikacioni dokument.

Platne transakcije po računu izvršavaju se u pravilu na osnovu saglasnosti Vlasnika računa koju on daje na ugovoreni način. Izuzetno Banka je ovlaštena da bez saglasnosti Vlasnika računa:

- Provede ispravku greške nastale u pružanju usluge platnog prometa,
- Izvrši plaćanje na osnovu naloga za izvršenje koji su dostavljeni od strane nadležnih državnih organa u skladu sa zakonskim propisima,

- Za sva dospjela a nenaplaćena potraživanja Banke izvršiti terećenje svih računa Vlasnika računa otvorenih u Banci. U tom slučaju Banka može izvršiti i konverziju deviznih sredstava na svim računima Vlasnika u valutu u kojoj Banka ima potraživanje.

Prilikom izvršavanja platnih transakcija koje uključuju preračunavanje valute primjenjuje se kurs važeći na dan sprovođenja transakcije, odnosno:

- Prodajni kurs Centralne Banke BiH za devize za plaćanje u domaćoj valuti (konvertibilne marke-KM) u korist deviznih računa,
- Kupovni kurs Centralne banke BiH za devize za plaćanje u stranoj valuti u korist KM računa.

Važeći kurs dostupan na zvaničnoj stranici Centralne banke BiH www.cbbh.ba, u prostorijama Banke, te na zvaničnoj web stranici Banke www.pbs.ba.

Transakcije nastale u inostranstvu korištenjem platne kartice će se konvertovati u KM po važećem kursu Kartične organizacije u skladu s računom s kojim su povezane i koji se vodi u KM valuti.

Nalog za plaćanje se smatra poništenim kada nalogodavac lično ili putem svog zastupnika pošalje propisno autorizovan ili ovjeren nalog o poništenju a Banka primalac ga zaprimi na vrijeme i na način koji omogućava da tom poništenju pristupi prije izvršavanja prvobitnih instrukcija pošiljaoca.

Nijedan nalog za poništenje ili povlačenje naloga za plaćanje nema dejstvo nakon realizacije platne transakcije.

Ukoliko se utvrdi odgovornost Banke za neizvršenje, odnosno neuredno izvršenje platne transakcije Banka je dužna na zahtjev Vlasnika računa izvršiti neizvršenu platnu transakciju ukoliko je to moguće, odnosno bez odgađanja vratiti iznos neuredno izvršene, odnosno neautorizovane platne transakcije uz sve naplaćene naknade.

Ukoliko je nalog za plaćanje neizvršen, odnosno neuredno izvršene platne transakcije izdate putem bankomata ili POS uređaja, pa je utvrđena opravdanost zahtjeva za povrat potrebno je izvršiti provjeru stanja bankomata ili provesti postupak rješavanja reklamacije prema pravilima kartične kuće VISA Inc.

Banka će izvršiti povrat novčanih sredstava nakon što budu provedeni opisani postupci, osim u izuzetnim situacijama ukoliko Banka utvrdi opravdanost osporavanja transakcije povrat će izvršiti odmah. U tom slučaju Banka će bez odgađanja izvršiti vanrednu provjeru stanja bankomata odnosno vratiti sredstva prije dovršetka reklamacijskog postupka ukoliko je zahtjev opravdan.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju neizvršavanja elektronskog naloga nastalog greškom korisnika usluge.

Banka ne odgovara za smetnje i prekide na telekomunikacionim mrežama, na greške koje nastanu pri prenosu podataka putem telekomunikacione mreže, za onemogućen pristup usluzi zbog različitih uzroka kao i za moguću štetu nastalu zbog gore navedenog.

Banka nije odgovorna za neizvršene platne transakcije:

- u slučaju nastanka vanrednih i nepredviđenih okolnosti na koje Banka nije mogla uticati i posljedice kojih nije mogla izbjeći uprkos postupanju sa potrebnom pozornošću,
- u slučaju kada je Banka bila dužna primijeniti drugi propis.

VIII. Naknade

Naknade i kamate po računu i pojedinačnoj kartici Banka obračunava u iznosima i rokovima zavisno od vrste kartice i vrste naknade uključujući i naknadu za podizanje gotovine na bankomatima Banke i bankomatima drugih poslovnih banaka u skladu sa važećom tarifom naknada i kataloškom ponudom Banke u vrijeme obračuna koje su Vlasnicima računa dostupne u svakom momentu u prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici Banke www.pbs.ba. i sa istim se može upoznati, uporediti ih sa tarifama drugih banaka slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o otvaranju tekućeg računa o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Tarifa naknada je promjenjiva kategorija i mijenja se s vremena na vrijeme. Tako promijenjena tarifa će se primjenjivati na zaključeni ugovor bez obaveze zaključenja aneksa na ugovor i/ili pribavljanja saglasnosti za promjenu od strane Klijenta.

Visina naknade između ostalog utvrđuje se prema utrošku materijala, trošku vanjskih usluga i kadrovskih resursa Banke neophodnih za izvršenje Ugovora, odnosno prema godišnjoj stopi inflacije prema zvaničnim podacima koje objavljuje Agencija za statistiku BiH za proteklu

godinu, i to primjenom istog objavljenog procenta povećanja pri čemu se usklađivanje visine naknada vrši samo ako stopa inflacije za proteklu godinu pređe stopu 5%.

Izmjena tarife naknada se objavljuje minimalno 15 dana prije početka primjene.

Naknada za vođenje računa se naplaćuje mjesečno zaduženjem računa za što klijent izričito ovlašćuje Banku zaključenjem ugovora. Ukoliko u trenutku naplate na računu nema dovoljno sredstava, naknada se realizuje sa prvim prilivom na račun. Ukoliko klijent tri (3) mjeseca uzastopno ne obezbijedi sredstva na računu za naplatu mjesečne naknade za vođenje računa klijent ugovorom ovlašćuje Banku da bez posebne saglasnosti može naplatiti naknadu sa svih njegovih računa otvorenih u Banci.

IX. Kamate

Na pozitivno stanje na računu Banka ne obračunava kamatu. Raspolaganje kamatom na a vista štednim ulozima i oročenim štednim ulozima moguće je po obračunu i pripisu kamate.

Kamatna stopa se ugovara kao godišnja stopa i u poslovanju sa računima fizičkih lica je fiksna.

Vrsta i visina kamatne stope je podatak dostupan klijentima u svako vrijeme u prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici Banke www.pbs.ba i sa istim se klijent može upoznati i uporediti ih sa kamatnom stopom drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Vrsta i visina kamatne stope, način obračuna, pripisa, uslovi i rokovi isplate kamate detaljno su utvrđeni kod svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu proizvoda/usluge koju Banka pruža.

X. Obavještenje

U slučaju dozvoljenog prekoračenja računa Banka je dužna najmanje jedanput mjesečno dostaviti Klijenta-Vlasnika računa bez naknade u pisanom obliku ili elektronskim putem obavještenje- izvod o svim promjenama na njegovom računu, a na zahtjev Klijenta –Vlasnika računa dužna je to obavještenje dostaviti bez odlaganja uz pravo na naplatu takvog obavještenja.

XI. Prestanak ugovora

Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, a u slučaju da je ugovor zaključen na neodređeno vrijeme prestaje upućivanjem pisanog otkaza ugovora.

XI.1. Zatvaranje računa

Zatvaranje računa može se izvršiti na zahtjev Klijenta, zakonskog zastupnika, staratelja, opunomoćenog lica ukoliko je u punomoći tako izričito navedeno. Račun se zatvara na pisani zahtjev.

Prilikom zatvaranja računa vrši se sravnjavanje stanja na računu uz obračun kamate od dana posljednjeg obračuna do dana zatvaranja.

Za zatvaranje računa i gašenja platne kartice Banka ne naplaćuje naknadu od Klijenta - Vlasnika računa.

Banka, također, bez saglasnosti Vlasnika računa, ima diskreciono pravo da donese odluku o zatvaranju računa u skladu sa Procedurom rada sa tekućim i žiro

računima, u slučajevima zloupotrebe računa, neurednog poslovanja ili u drugim zakonom propisanim slučajevima.

XI.2. Postupanje sa neaktivnim računima

Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od vlasnika računa, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od vlasnika u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti vlasnika računa, a u slučaju oročenih depozita godinu nakon datuma dospijeca. Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava s računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglasiti neaktivnim.

Ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom i sl.), te aktivnosti od strane lica nezavisno od volje klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.).

Banka će pisanim putem obavijestiti Klijenta o konstatovanoj neaktivnosti. Dostavljanje ove obavijesti Banka će naplatiti na teret sredstava neaktivnog računa u skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima. Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa. Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnim računima uz obavezu da na zahtjev vlasnika računa ista isplati vlasniku računa. Banka će

mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima. Neaktivni račun ponovno se aktivira radnjama Klijenta ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanja ili povlačenje sredstava s računa.

Klijent može aktivirati neaktivni račun, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa. Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju Banka će, a do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.

XII. Blokada računa

XII.1. Blokada

Banka blokira sredstva na računu Vlasnika računa nakon saznanja o njegovoj smrti, gubitka, nestanka, krađe štedne knjižice/kartice, te zahtjeva nadležnih državnih organa. Blokada računa se vrši i u slučaju kada isti predstavlja obezbjeđenje po plasiranom kreditu, garanciji i sl.

Na osnovu rješenja nadležnih državnih organa koje nadležni organ dostavlja Banci kod koje se vodi račun, Banka obustavlja isplatu sredstava sa računa.

Blokada se provodi po nalogu nadležnog državnog organa i bez oduzimanja štedne knjižice/ kartice. Banka na osnovu rješenja nadležnog državnog organa u svom sistemu stavlja klauzulu o zabrani isplate

sa računa i o tome obaviještava nadležni organ i Vlasnika računa.

U slučaju gubitka poslovne sposobnosti Vlasnika računa, Banka po saznanju vrši blokadu računa do postavljanja staratelja koji može raspolagati računom.

XII.II Pljenidba i prinudna naplata

Ukoliko je Banci na osnovu zaprimljenog rješenja nadležnog državnog organa naloženo da izvrši pljenidbu i/ili prenos sredstava pljenidba i/ili prenos će se sprovesti do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine, dok sa preostalim sredstvima na predmetnom računu Vlasnik računa može slobodno raspolagati. Na isti način se postupa i u slučaju kada Banka kao založni povjerilac namiruje svoju tražbinu.

U svim predhodno navedenim slučajevima pljenidba i/ili prenos sredstava se sprovodi bez oduzimanja štedne knjižice/kartice i bez upisa u štednu knjižicu.

Iz sredstava odobrenog limita prekoračenja se ne mogu izvršavati rješenja/nalozi o prinudnoj naplati izdati u sudskom i/ili upravnom postupku. Ukoliko se takva rješenja zaprime a Vlasnik računa nema vlastita sredstva za izmirenje istih, Banka automatski obustavlja korištenje limita prekoračenja.

Automatska obustava se tumači kao jednostrani otkaz ugovora od strane Banke u kom slučaju se sve nastale obaveze smatraju dospjelim na dan obustave, odnosno otkaza.

XIII. Pravo na odustanak

U slučaju da Klijent – Vlasnik računa, nakon otvaranja računa odustane od računa, ima pravo zatvoriti račun najkasnije 15 (petnaest) dana nakon otvaranja računa, bez obaveze plaćanja

bilo kakve naknade zbog odustanka od ugovora uz podnošenje pismenog Zahtjeva za zatvaranje računa.

U periodu od dana otvaranja računa pa do dana podnošenja Zahtjeva za zatvaranje računa, Banka ne obračunava i ne plaća kamatu.

XIV. Ustupanje potraživanja

Banka ima pravo da bez saglasnosti korisnika sva potraživanja i prava iz Ugovora o tekućem računu sa odobrenim prekoračenjem prenese na drugog kupca plasmana, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Prilikom sklapanja ugovora o kupoprodaji plasmana, banka prodavac i kupac plasmana koji upravlja i vrši naplatu kupljenih plasmana, neovisno o iznosu plasmana, dužni su da osiguraju da se dužnik ne dovede u nepovoljniji položaj od položaja koji bi imao da taj plasman nije prenesen, a dužnik zbog toga ne može biti izložen dodatnim troškovima. Banka prodavac je dužna, u roku od 30 dana, da obavijesti dužnika o prenosu plasmana i dostavi informacije o kupcu plasmana.

XV. Ostavinski postupak

Nakon smrti vlasnika računa ukoliko ne postoji potraživanje Banke, Banka će izvršiti zatvaranje računa i isplatu sredstava na osnovu ovjerene kopije pravosnažnog sudskog Rješenja o nasljeđivanju.

XVI. Prigovor korisnika

U slučaju primjedbi na postupanje Banke po osnovu zaključenog poslovnog odnosa, dobrih poslovnih običaja, Opštih uslova poslovanja Banke i odredbi Zakona, korisnik ima pravo uputiti usmeni ili pisani prigovor neposredno ili dostavljanjem poštom na adresu banke, Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo, na adresu Obala Kulina bana 18, 71000 Sarajevo ili elektronskim putem na e-mail adresu info@pbs.ba i ostavljena je mogućnost pokretanja postupka posredovanja radi vanskudskog rješavanja spornog odnosa.

U slučaju da Korisnik uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom banke, banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj i/ili elektronskoj formi.

Banka u roku 30 dana od dana prijema pritužbe odlučuje o istoj i odgovara klijentu. Banka ne može klijentu naplatiti naknadu, niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru. U slučaju da je klijent nezadovoljan odgovorom Banke, ima pravo uputiti pismenu obavijest i prigovor Agenciji za bankarstvo Federacije BiH, sa sjedištem u ul. Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo ili na e-mail adresu ombudsmena za bankarstvo ombudsmen@fba.ba, u roku 3 mjeseca od dana dostavljanja odgovora, odnosno isticanja roka za odgovor.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na predhodno navedeni način, korisnik ima pravo na sudsku zaštitu podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora.

XVII. Završne odredbe

Potpisivanjem ugovora o otvaranju i vođenju računa Vlasnik računa prihvata Opšte uslove i izražava svoju saglasnost da se svi njegovi podaci koje je stavio Banci na raspolaganje prilikom zaključenja ugovora kao i podaci koje Banka sazna u izvršavanju ugovora mogu koristiti u svrhu izvršenja zakonskih obaveza koje se odnose na sprečavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, kao i u svrhu sprečavanja, istraživanja i otkrivanja prevara u platnom prometu, te u svrhu rješavanja reklamacija.

Predhodna odredba odnosi se i na zakonske zastupnike, staratelje i opunomoćena lica po računima za plaćanje kao i na sva druga fizička lica čije podatke Banka obrađuje i prikuplja vezano za zaključenje i izvršenje ugovora.

Lični podaci klijenta – vlasnika računa, zakonskog zastupnika, staratelja i opunomoćenog lica, kao i podaci o poslovanju sa računom predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti samo u slučajevima propisanim zakonom.

Banka ima pravo koristiti navedene podatke i poduzimati sve radnje vezano za obradu i razmjenu podataka što obuhvata pravo Banke na prikupljanje, arhiviranje, snimanje, organiziranje, unos i prenos ličnih podataka u svrhu obavljanja redovnih poslova Banke, kao i prosljeđivanje istih u svrhu sa zakonskom regulativom, a za vrijeme trajanja poslovnog odnosa.

Klijent – vlasnik računa, zakonski zastupnik, staratelj i opunomoćeno lice o promjeni adrese i drugih matičnih podataka obavezan je odmah obavijestiti Banku, a najduže u roku od 8 (osam) radnih dana od dana nastale promjene.

Sve pisane obavijesti koje Banka dostavlja Klijentu – vlasniku, zakonskom zastupniku, staratelju i opunomoćenom licu računa smatrat će se valjano dostavljenim ukoliko su poslone na zadnju adresu o kojoj je Klijent – vlasnik računa, zakonski zastupnik, staratelj i opunomoćeno lice obavijestio Banku. Klijent – vlasnik računa, zakonski zastupnik, staratelj i opunomoćeno lice snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obaveze obavještavanja Banke.

Kod ugovora o štednim ulozima po viđenju (a vista) izvodi - obavijesti Klijentu o stanju i prometu po računu se izrađuju na zahtjev, pri čemu se Klijent može opredijeliti za jedan od načina dostave tj., preuzimanje izvoda u Banci ili SMS upit o stanju računa.

Za sve što nije izričito utvrđeno u ovim Opštim uslovima primjenjuju se zakonski

propisi koji regulišu poslovanje Banke sa fizičkim licima.

Opšti uslovi su dostupni u poslovnim prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici Banke www.pbs.ba.

U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova budu izmijenjene novim zakonskim propisima primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova tj., usklađivanja sa propisima.

Banka zadržava pravo izmjene Opštih uslova. Izmjene i dopune Opštih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mjestu i službenoj web stranici Banke (www.pbs.ba) najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene. Smatrat će se da je korisnik kredita prihvatio izmijenjene Opšte uslove ako ne otkáže ovaj ugovor u roku od 15 dana od dana kada su izmjenjeni Opšti uslovi postali dostupni.

Ovi Opši uslovi stupaju na snagu od 03.01.2020. godine.