

INFORMACIONI LIST
Štednja po viđenju / a vista štedni račun

<p>Karakteristike proizvoda</p> <p>Korisnici</p>	<p>A'vista štedni račun je račun koji se otvara na osnovu zahtjeva Vlasnika računa na propisanom bančinom obrascu. Za otvoreni štedni račun, Banka Vlasniku računa izdaje štednu knjižicu i zaključuje Ugovor o a'vista računu, a svaka uplata i isplata se evidentira u štednu knjižicu Vlasnika računa. A'vista štednja je štednja koja nije uslovljena visinom štednog uloga, a sredstva su klijentu stalno dostupna. Instrument za raspolaganje štednim ulogom je štedna knjižica koja vlasniku omogućava maksimalnu slobodu u pogledu broja uplata i isplata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domaća fizička lica - rezidenti stariji od 18 godina sa stalnim prebivalištem u BiH • Maloljetni rezidenti za koje račun može otvoriti zakonski zastupnik (roditelj) • Lica pod starateljstvom (punoljetna i maloljetna) za koje račun mogu otvoriti zakonski staratelji • Strana fizička lica – nerezidenti • Udruženja i zajednice, koje na temelju statuta, rješenja o registraciji, zapisnika ili drugog akta imaju pravo otvoriti račun / kasa uzajamne pomoći, razredna zajednica, grupe građana i fondacije/ 																				
<p>Iznos usluge, oznaka valute i uslovi korištenja</p>	<p>KM, EUR, USD, CHF, GBP, HRK, DKK, SEK, AUD, CAD, NOK - bez ograničenja vezanih za iznos.</p>																				
<p>Preduslov za korištenje proizvoda</p>	<p>Bez posebnih preduslova.</p>																				
<p>Naknade</p>	<p>Pregled važeće tarife:</p> <table border="1" data-bbox="368 976 1453 1301"> <tr> <td>Otvaranje štednog računa</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Zatvaranje štednog računa</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Vođenje štednog računa</td> <td>KM 1,00</td> </tr> <tr> <td>Vođenje neaktivnih računa, sve dok na računu ima sredstava</td> <td>KM 1,00</td> </tr> <tr> <td>Troškovi Obavijesti o neaktivnosti računa</td> <td>KM 1,00</td> </tr> <tr> <td>Uplate i isplate sa/na štedni račun</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Isplata devizne štednje u istoj valuti</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Naknada za prijevremeni raskid ugovora o oročenju</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Izdavanje štedne knjižice</td> <td>KM 5,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Obavezan polog min. KM 10,00</td> </tr> </table>	Otvaranje štednog računa	Bez naknade	Zatvaranje štednog računa	Bez naknade	Vođenje štednog računa	KM 1,00	Vođenje neaktivnih računa, sve dok na računu ima sredstava	KM 1,00	Troškovi Obavijesti o neaktivnosti računa	KM 1,00	Uplate i isplate sa/na štedni račun	Bez naknade	Isplata devizne štednje u istoj valuti	Bez naknade	Naknada za prijevremeni raskid ugovora o oročenju	Bez naknade	Izdavanje štedne knjižice	KM 5,00		Obavezan polog min. KM 10,00
Otvaranje štednog računa	Bez naknade																				
Zatvaranje štednog računa	Bez naknade																				
Vođenje štednog računa	KM 1,00																				
Vođenje neaktivnih računa, sve dok na računu ima sredstava	KM 1,00																				
Troškovi Obavijesti o neaktivnosti računa	KM 1,00																				
Uplate i isplate sa/na štedni račun	Bez naknade																				
Isplata devizne štednje u istoj valuti	Bez naknade																				
Naknada za prijevremeni raskid ugovora o oročenju	Bez naknade																				
Izdavanje štedne knjižice	KM 5,00																				
	Obavezan polog min. KM 10,00																				
<p>Trajanje Ugovora</p>	<p>A vista štednja se ugovara na neodređeno vrijeme</p>																				
<p>Prijevremeni raskid/izmjena uslova/odustajanje od ugovora</p>	<p>Ugovor o štednom računu po viđenju (A vista štednji) se zaključuje na neodređeno vrijeme. Svaka ugovorna strana ima pravo na raskid Ugovora bez otkaznog roka. Klijent može u svakom momentu, bez naknade, otkazati korištenje štednog računa uz podnošenje pismenog zahtjeva za zatvaranje računa.</p>																				
<p>Postupanje sa neaktivnim računima</p>	<p>Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od vlasnika računa, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od vlasnika u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti vlasnika računa, a u slučaju oročenih depozita godinu nakon datuma dospijanja. Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglašiti neaktivnim. Ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom i sl.), te aktivnosti od strane lica nezavisno od volje klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.). Banka će pisanim putem obavijestiti Klijenta o konstatovanoj neaktivnosti. Dostavljanje ove obavijesti Banka će naplatiti na teret sredstava neaktivnog računa u skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima. Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa. Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima. Neaktivni račun ponovno se aktivira radnjama Klijenta ili po njegovom nalogu, koje imaju za</p>																				

	<p>posljedicu deponovanja ili povlačenje sredstava s računa.</p> <p>Klijent može aktivirati neaktivni račun, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa. Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju Banka će, a do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.</p> <p>Za gašenje računa (na zahtjev Klijenta ili od strane Banke) ne naplaćuje se naknada.</p>
Raspolaganje uloženim sredstvima	<p>Sredstvima na računu klijent može raspolagati isključivo na osnovu štedne knjižice i identifikacijskog dokumenta (lične karte, pasoša, vozačke dozvole – CIPS), a do visine raspoloživih sredstava na računu.</p> <p>Isplatu iznosa u vrijednosti iznad KM 10.000,00 (protuvrijednost druge valute) klijent je dužan najaviti Banci 24 sata ranije.</p>
Visina i promjenjivost nominalne kamatne stope	<p>Banka na ovaj vid štednje ne obračunava kamatu, odnosno nominalna kamatna stopa iznosi 0%.</p> <p>Kamatna stopa je fiksna.</p> <p>Banka u obračunu kamata koristi linearnu metodu.</p> <p>Obračun i pripis kamate se obavlja primjenom dekurzivnog načina obračuna, na zadnji dan u godini (31.12.).</p> <p>Kamatne stope se ugovaraju u postotku u odnosu na glavnicu, a u pravilu se izražavaju na godišnjem nivou.</p>
Efektivna kamatna stopa i ukupan iznos koji Korisnik usluge treba platiti, odnosno koji mu se treba isplatiti	<p>Efektivna kamatna stopa je jednaka nominalnoj kamatnoj stopi.</p> <p>Efektivna kamatna stopa (EKS) je povrat na depozit nakon što se svi troškovi i naknade vezani za depozit uključe u kalkulaciju kamatne stope.</p> <p>Obračunava se konformnom metodom.</p> <p>Efektivna kamatna stopa i ukupan iznos kamate koja će se Deponentu isplatiti istekom perioda oročenja navedeni su na reprezentativnom primjeru na kojem su također prikazani i svi elementi korišteni u obračunu efektivne kamatne stope.</p> <p>Razlika između nominalne kamatne stope i efektivne kamatne stope nastala je zbog različitog metoda obračuna.</p>
Troškovi održavanja računa na kojem se evidentiraju transakcije i promjenjivost naknade	<p>Naknada se mjenja u skladu s poslovnom politikom Banke i primjenjivat će se i na već zaključeni Ugovor bez obaveze zaključenja Aneksa Ugovora i/ili pribavljanja saglasnosti za promjenu od strane Deponenta. U slučaju da Banka izmjeni visinu naknade obavezna je o tome obavijestiti Deponenta u roku od 15 dana prije početka primjene izmjenjene naknade.</p> <p>Visina naknade za vođenje računa određuje se prema utrošku materijala, trošku vanjskih usluga i kadrovskih resursa Banke neophodnih za izvršenje Ugovora, odnosno prema godišnjoj stopi inflacije prema zvaničnim podacima koje objavljuje Agencija za statistiku BiH za proteklu godinu, i to primjenom istog objavljenog procenta povećanja, pri čemu se usklađivanje visine naknada vrši samo ako stopa inflacije za proteklu godinu pređe stopu 5%. Tarife naknada kao svojevrsan cjenovnik dodatnih uslužnih poslova su, obzirom na prethodno navedeno, promjenjiva kategorija i mijenjaju se s vremena na vrijeme.</p>
Informacija o obavezama korištenja notarskih usluga	<p>Korištenje notarskih usluga je moguće u slučaju kada se daju posebne punomoći drugim licima za raspolaganje sredstvima depozita. Troškovi ovise o Tarifama organa koji vrši ovjeru ili izdaje dokument.</p>
Obavještenje o promjeni podataka	<p>Klijent – vlasnik računa, zakonski zastupnik, staratelj i opunomoćeno lice o promjeni adrese i drugih matičnih podataka obavezan je odmah obavijestiti Banku, a najduže u roku od 8 (osam) radnih dana od dana nastale promjene. Sve pisane obavijesti koje Banka dostavlja Komitentu smatrat će se valjano dostavljenim ukoliko su poslana na zadnju adresu o kojoj je Deponent obavijestio Banku. Deponent snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obaveze obavješćavanja Banke.</p>
Pravo na prigovor	<p>U slučaju primjedbi na postupanje Banke po osnovu zaključenog poslovnog odnosa, dobrih poslovnih običaja, Opštih uslova poslovanja Banke i odredbi Zakona, korisnik ima pravo uputiti usmeni ili pisani prigovor neposredno ili dostavljanjem poštom na adresu banke, Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo, na adresu Obala Kulina bana 18, 71000 Sarajevo ili elektronskim putem na e-mail adresu info@pbs.ba i ostavljena je mogućnost pokretanja postupka posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa. U slučaju da Korisnik uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom banke, banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj i/ili elektronskoj formi. Banka u roku 30 dana od dana prijema pritužbe odlučuje o istoj i odgovara klijentu. Banka ne može klijentu naplatiti naknadu, niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru.</p>

	U slučaju da je klijent nezadovoljan odgovorom Banke, ima pravo uputiti pismenu obavijest i prigovor Agenciji za bankarstvo Federacije BiH, sa sjedištem u ul. Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo ili na e-mail adresu ombudsmena za bankarstvo ombudsmen@fba.ba, u roku 3 mjeseca od dana dostavljanja odgovora, odnosno isticanja roka za odgovor. U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na predhodno navedeni način, korisnik ima pravo na sudsku zaštitu podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora.
Pravo Korisnika da na zahtjev dobije besplatnu kopiju nacrtu Ugovora	U pregovaračkoj fazi klijent ima pravo da dobije besplatnu kopiju nacrtu Ugovora, izuzev ako Banka ocijeni da ne želi zasnovati odnos sa klijentom u konkretnom pravnom poslu.
Zaštita tajnosti Ličnih podataka	Podatke o Vlasniku računa, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.
Period važenja podataka	Svi podaci i uslovi navedeni u ovom Informacionom listu na reprezentativnom primjeru usluge važe 15 dana od datuma preuzimanja Informacionog lista.

REPREZENTATIVNI PRIMJER:

Iznos a vista štednje	Valuta	Nominalna kamatna stopa na godišnjem nivou	Efektivna kamatna stopa na godišnjem nivou
1.000,00	KM	0%	0%

U izračun efektivne kamatne stope uključeni su:

- nominalna kamatna stopa u iznosu 0%;