

PBS D.D. SARAJEVO
Ul. (adresa poslovnice)
(poštanski broj poslovnice)

Ime i prezime Klijenta: _____
 JMBG Klijenta: _____

INFORMACIONI LIST

Tekući račun

Karakteristike proizvoda	<p>Tekući račun se može otvoriti na osnovu stalnih priliva plate, penzije, invalidnine, te drugih izvora primanja usmjerenih na tekući račun.</p> <p>Vlasnik računa može ovlastiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba da raspolažu sredstvima po njegovom računu. Banka opunomoćenom licu izdaje dodatnu karticu koja glasi na ime opunomoćenog lica a nosi broj računa Vlasnika računa. Punomoć je moguće dati za određeni period, neodređeno vrijeme i jednokratno. Po računu maloljetnog lica zakonski zastupnik može izdati punomoć izuzev kada maloljetni klijent stariji od 15 godina samostalno raspolaže svojom zaradom/prihodom na računu. Staratelj ne može opunomoćiti drugu osobu za raspolaganje po računu (pravo raspolaganja može prenijeti na drugu osobu samo na osnovu akta nadležnog organa (sud, organ starateljstva).</p>
Korisnici	<p>Korisnici tekućeg računa mogu biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • domaća fizička lica - rezidenti stariji od 18 godina sa stalnim prebivalištem u BiH; • maloljetni rezidenti za koje račun može otvoriti zakonski zastupnik (roditelj); • lica pod starateljstvom (punoljetna i maloljetna) za koje račun mogu otvoriti zakonski staratelji; • strana fizička lica - nerezidenti.
Iznos usluge, oznaka valute i uslovi korištenja	<p>Tekući račun otvara se u valuti KM uz mogućnost istovremenog otvaranja i ostalih valuta (KM, EUR, USD, CHF, GBP, HRK, DKK, SEK, AUD, CAD, NOK) bez ograničenja vezanih za iznos.</p>
Preduslov za korištenje proizvoda	<p>Bez posebnih preduslova.</p>
Trajanje Ugovora	<p>Tekući račun se ugovara na neodređeno vrijeme.</p>
Prijevremani raskid/izmjena uslova/odustajanje od ugovora	<p>Ugovor o tekućem računu se zaključuje na neodređeno vrijeme. Svaka ugovorna strana ima pravo na raskid Ugovora bez otkaznog roka.</p> <p>Klijent može u svakom momentu, bez naknade, otkazati korištenje tekućeg računa uz podnošenje pismenog zahtjeva za zatvaranje računa. Zatvaranje računa može se izvršiti na osnovu pisanog zahtjeva vlasnika računa. Banka ne naplaćuje zatvaranje računa i gašenje platne kartice (ukoliko je vlasnik računa korisnik debitne platne kartice). U skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima, Banka ne naplaćuje naknadu za otvaranje i zatvaranje računa na zahtjev Klijenta</p>
Raspolaganje uloženim sredstvima	<p>Sredstvima na računu klijent može raspolagati na osnovu štedne kartice i/ili Debitne Visa kartice i identifikacijskog dokumenta (lične karte, pasoša, vozačke dozvole – CIPS), a do visine raspoloživih sredstava na računu.</p> <p>Isplatu iznosa u vrijednosti iznad KM 10.000,00 (protuvrijednost druge valute) klijent je dužan najaviti Banci 24 sata ranije.</p> <p>Sredstvima na računu Vlasnik računa može raspolagati najviše do visine raspoloživog stanja.</p> <p>Raspolaganje sredstvima na računu je moguće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti; • debitnom Visa karticom; • na bankomatima i POS uređajima; • trajnim nalogom; • elektronskim bankarstvom.
Visina i promjenjivost nominalne kamatne stope	<p>Banka na ovaj vid štednje ne obračunava kamatu, odnosno nominalna kamatna stopa iznosi 0%.</p> <p>Kamatna stopa je fiksna.</p> <p>Banka u obračunu kamata koristi linearnu metodu.</p> <p>Kamatne stope se ugovaraju u postotku u odnosu na glavniciu, a u pravilu se izražavaju na godišnjem nivou.</p>
Efektivna kamatna stopa i	<p>Efektivna kamatna stopa je jednaka nominalnoj kamatnoj stopi.</p>

<p>ukupan iznos koji Korisnik usluge treba platiti, odnosno koji mu se treba isplatiti</p>	<p>Efektivna kamatna stopa (EKS) je povrat na depozit nakon što se svi troškovi i naknade vezani za depozit uključe u kalkulaciju kamatne stope. Obračunava se konformnom metodom. Efektivna kamatna stopa i ukupan iznos kamate koja će se Deponentu isplatiti istekom perioda oročenja navedeni su na reprezentativnom primjeru na kojem su također prikazani i svi elementi korišteni u obračunu efektivne kamatne stope. Razlika između nominalne kamatne stope i efektivne kamatne stope nastala je zbog različitog metoda obračuna.</p>																																												
<p>Naknade</p>	<p>Pregled važeće tarife:</p> <table border="1" data-bbox="336 465 1410 1435"> <tr> <td>Otvaranje računa</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Naknada za vođenje tekućeg računa</td> <td>KM 2,00</td> </tr> <tr> <td>Vođenje tekućeg računa bez prometa</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Vođenje neaktivnih računa, sve dok na računu ima sredstava</td> <td>KM 2,00</td> </tr> <tr> <td>Troškovi Obavijesti o neaktivnosti računa</td> <td>KM 2,00</td> </tr> <tr> <td>Zatvaranje računa</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Aktiviranje neaktivnog računa</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Uplate i isplate sa /na tekući račun</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Uplata rate kredita</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Uplata na kreditnu karticu</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Prebacivanje sa tekućeg računa u korist drugih računa u Banci istog vlasnika računa</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Prebacivanje sa računa FL u korist računa drugih FL u Banci</td> <td>KM 0,50</td> </tr> <tr> <td>Plaćanje UPP nalogom na zahtjev fizičkog lica u korist TRN računa pravnog lica unutar banke</td> <td>KM 0,50</td> </tr> <tr> <td>UPP Međubankarske transakcije - nalog do KM 10.000 - GC</td> <td>KM 1,00</td> </tr> <tr> <td>UPP Međubankarske transakcije - nalozi putem RTGS</td> <td>KM 3,00</td> </tr> <tr> <td>Izrada izvoda koji se podiže u Banci</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Slanje izvoda na e-mail</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Slanje izvoda na adresu</td> <td>Bez naknade</td> </tr> <tr> <td>Izrada izvoda (dodatni izvod)</td> <td>KM 1,50</td> </tr> <tr> <td>Izrada izvoda na zahtjev na adresu</td> <td>KM 2,00</td> </tr> <tr> <td>Izdavanje potvrda :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>potvrda o br računa, potvrda o stanju na računu, potvrda o realizaciji transakcije sa računa, dodatni izvještaj o prometu računa i sl.</td> <td>Bez naknade</td> </tr> </table>	Otvaranje računa	Bez naknade	Naknada za vođenje tekućeg računa	KM 2,00	Vođenje tekućeg računa bez prometa	Bez naknade	Vođenje neaktivnih računa, sve dok na računu ima sredstava	KM 2,00	Troškovi Obavijesti o neaktivnosti računa	KM 2,00	Zatvaranje računa	Bez naknade	Aktiviranje neaktivnog računa	Bez naknade	Uplate i isplate sa /na tekući račun	Bez naknade	Uplata rate kredita	Bez naknade	Uplata na kreditnu karticu	Bez naknade	Prebacivanje sa tekućeg računa u korist drugih računa u Banci istog vlasnika računa	Bez naknade	Prebacivanje sa računa FL u korist računa drugih FL u Banci	KM 0,50	Plaćanje UPP nalogom na zahtjev fizičkog lica u korist TRN računa pravnog lica unutar banke	KM 0,50	UPP Međubankarske transakcije - nalog do KM 10.000 - GC	KM 1,00	UPP Međubankarske transakcije - nalozi putem RTGS	KM 3,00	Izrada izvoda koji se podiže u Banci	Bez naknade	Slanje izvoda na e-mail	Bez naknade	Slanje izvoda na adresu	Bez naknade	Izrada izvoda (dodatni izvod)	KM 1,50	Izrada izvoda na zahtjev na adresu	KM 2,00	Izdavanje potvrda :		potvrda o br računa, potvrda o stanju na računu, potvrda o realizaciji transakcije sa računa, dodatni izvještaj o prometu računa i sl.	Bez naknade
Otvaranje računa	Bez naknade																																												
Naknada za vođenje tekućeg računa	KM 2,00																																												
Vođenje tekućeg računa bez prometa	Bez naknade																																												
Vođenje neaktivnih računa, sve dok na računu ima sredstava	KM 2,00																																												
Troškovi Obavijesti o neaktivnosti računa	KM 2,00																																												
Zatvaranje računa	Bez naknade																																												
Aktiviranje neaktivnog računa	Bez naknade																																												
Uplate i isplate sa /na tekući račun	Bez naknade																																												
Uplata rate kredita	Bez naknade																																												
Uplata na kreditnu karticu	Bez naknade																																												
Prebacivanje sa tekućeg računa u korist drugih računa u Banci istog vlasnika računa	Bez naknade																																												
Prebacivanje sa računa FL u korist računa drugih FL u Banci	KM 0,50																																												
Plaćanje UPP nalogom na zahtjev fizičkog lica u korist TRN računa pravnog lica unutar banke	KM 0,50																																												
UPP Međubankarske transakcije - nalog do KM 10.000 - GC	KM 1,00																																												
UPP Međubankarske transakcije - nalozi putem RTGS	KM 3,00																																												
Izrada izvoda koji se podiže u Banci	Bez naknade																																												
Slanje izvoda na e-mail	Bez naknade																																												
Slanje izvoda na adresu	Bez naknade																																												
Izrada izvoda (dodatni izvod)	KM 1,50																																												
Izrada izvoda na zahtjev na adresu	KM 2,00																																												
Izdavanje potvrda :																																													
potvrda o br računa, potvrda o stanju na računu, potvrda o realizaciji transakcije sa računa, dodatni izvještaj o prometu računa i sl.	Bez naknade																																												
<p>Troškovi održavanja računa na kojem se evidentiraju transakcije i promjenjivost naknade</p>	<p>Banka obračunava Naknadu za vođenje tekućeg računa u iznosu od 2,00 KM mjesečno. Obračun naknada obavlja se automatizmom na zadnji dan u mjesecu. Naplata naknada obavlja se automatizmom, na dnevnoj bazi zaduženjem tekućeg računa za iznos obračunatih, a ne naplaćenih naknada. Naknada se mjenja u skladu s poslovnom politikom Banke i primjenjivat će se i na već zaključeni Ugovor bez obaveze zaključenja Aneksa Ugovora i/ili pribavljanja saglasnosti za promjenu od strane Deponenta. U slučaju da Banka izmjeni visinu naknade obavezna je o tome obavjestiti Deponenta u roku od 15 dana prije početka primjene izmjenjene naknade. Visina naknada određuje se prema utrošku materijala, trošku vanjskih usluga i kadrovskih resursa Banke neophodnih za izvršenje Ugovora, odnosno prema godišnjoj stopi inflacije prema zvaničnim podacima koje objavljuje Agencija za statistiku BiH za proteklu godinu, i to primjenom istog objavljenog procenta povećanja, pri čemu se usklađivanje visine naknada vrši samo ako stopa inflacije za proteklu godinu pređe stopu 5%. Tarife naknada kao svojevrsan cjenovnik dodatnih uslužnih poslova su, obzirom na prethodno navedeno, promjenjiva kategorija i mijenjaju se s vremena na vrijeme.</p>																																												

Debitna kartica

Debitna kartica je kartica vezana za tekući račun i ista se izdaje na pisani zahtjev od strane Vlasnika tekućeg računa. Osnovni korisnik debitne kartice može biti samo poslovno sposobna osoba. Debitna kartica se koristi za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava na računu. Banka na zahtjev Vlasnika računa može izdati dodanu karticu i poseban PIN dodatnom korisniku kartice.

Kartični račun se vodi u KM i sve transakcije nastale u inostranstvu biti će konvertovane u KM po kursu kartične organizacije.

Rok važenja kartice je vrijeme korištenja prava iz kartice. Korištenje prava iz kartice se utvrđuje na neodređeno vrijeme. Rok važenja kartične plastike, koja je sredstvo za realizaciju prava iz kartice je određeno vrijeme do kada se može koristiti kartična plastika i navedeno je na kartičnoj plastici.

Za korištenje kartice, Banka naplaćuje naknade u skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima.

Pregled važeće tarife:

Upisnina - jednokratno	Bez naknade
Naknada za kašnjenje po odobrenom prekoračenju	Bez naknade
Članarina osnovni imalac – jednokratno	Bez naknade
Naknada za izdavanje kartice – godišnje - osnovni imalac	Bez naknade
Naknada za izdavanje kartice – godišnje - dodatni imalac	KM 10,00
Izrada debitne kartice u roku 24 sata	KM 30,00
Izvanredno izdavanje PIN-a vlasniku ili opunomoćeniku (u slučaju gubitka, krađe, promjene matičnih podataka ili oštećenja kartice ili brzine)	KM 20,00
Reizdavanje kartica – osnovni imalac	Bez naknade
Reizdavanje kartica – dodatni imalac	Bez naknade
Zamjena kartice – oštećenje, krađa ili gubitak – osnovni imalac	KM 10,00
Zamjena kartice – oštećenje, krađa ili gubitak – dodatni imalac	KM 10,00
Kupovina robe i plaćanje usluga u zemlji	Bez naknade
Kupovina robe i plaćanje usluga u inostranstvu	Bez naknade
Podizanje gotovine na bankomatima Banke	Bez naknade
Podizanje gotovine na bankomatima drugih banaka u zemlji	2,5 % od iznosa min KM 5,00
Podizanje gotovine na bankomatima drugih banaka u inostranstvu	3,0 % od iznosa min KM 10,00
Podizanje gotovine na POS terminalima Banke	Bez naknade
Podizanje gotovine na POS terminalima drugih banaka u zemlji	2,5 % od iznosa min KM 5,00
Podizanje gotovine na POS terminalima drugih banaka u inostranstvu	3,0 % od iznosa min KM 10,00
Neopravdane reklamacije na POS i ATM uređajima Banke	KM 10,00
Neopravdane reklamacije na POS i ATM uređajima drugih banaka	KM 30,00
Naknada za povećanje limita potrošnje na zahtjev klijenta	Bez naknade
Naknada za povećanje limita potrošnje na zahtjev Banke	Bez naknade
Naknada za reprint PIN-a osnovni imalac	KM 5,00
Naknada za reprint PIN-a dodatni imalac	KM 5,00
Naknada za blokadu/deblokadu kartice	Bez naknade
Naknada za nedozvoljeno prekoračenje	Bez naknade
Otkaz kartice	Bez naknade
Naknada za pokriće troškova oko servisiranja zadržanih kartica u bankomatu	Bez naknade

Informacija o obavezi korištenja notarskih usluga	Korištenje notarskih usluga je moguće u slučaju kada se daju posebne punomoći drugim licima za raspolaganje sredstvima depozita. Troškovi ovise o Tarifi organa koji vrši ovjeru ili izdaje dokument.
Postupanje sa neaktivnim računima	<p>Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od vlasnika računa, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od vlasnika u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti vlasnika računa, a u slučaju oročenih depozita godinu nakon datuma dospeljeća. Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglasiti neaktivnim. Ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom i sl.), te aktivnosti od strane lica nezavisno od volje klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.).</p> <p>Banka će pisanim putem obavijestiti Klijenta o konstatovanoj neaktivnosti. Dostavljanje ove obavijesti Banka će naplatiti na teret sredstava neaktivnog računa u skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima. Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa. Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima.</p> <p>Neaktivni račun ponovno se aktivira radnjama Klijenta ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanja ili povlačenje sredstava s računa.</p> <p>Klijent može aktivirati neaktivni račun, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa. Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju Banka će, a do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju. Za gašenje računa (na zahtjev Klijenta ili od strane Banke) ne naplaćuje se naknada.</p>
Obavještenje o promjeni podataka	Klijent – vlasnik računa, zakonski zastupnik, staratelj i opunomoćeno lice o promjeni adrese i drugih matičnih podataka obavezan je odmah obavijestiti Banku, a najduže u roku od 8 (osam) radnih dana od dana nastale promjene. Sve pisane obavijesti koje Banka dostavlja Komitentu smatrat će se valjano dostavljenim ukoliko su poslana na zadnju adresu o kojoj je Deponent obavijestio Banku. Deponent snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obaveze obavješćavanja Banke.
Pravo na prigovor	<p>U slučaju primjedbi na postupanje Banke po osnovu zaključenog poslovnog odnosa, dobrih poslovnih običaja, Opštih uslova poslovanja Banke i odredbi Zakona, korisnik ima pravo uputiti usmeni ili pisani prigovor neposredno ili dostavljanjem poštom na adresu banke, Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo, na adresu Obala Kulina bana 18, 71000 Sarajevo ili elektronskim putem na e-mail adresu info@pbs.ba i ostavljena je mogućnost pokretanja postupka posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa. U slučaju da Korisnik uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom banke, banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj i/ili elektronskoj formi. Banka u roku 30 dana od dana prijema pritužbe odlučuje o istoj i odgovara klijentu. Banka ne može klijentu naplatiti naknadu, niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru.</p> <p>U slučaju da je klijent nezadovoljan odgovorom Banke, ima pravo uputiti pismenu obavijest i prigovor Agenciji za bankarstvo Federacije BiH, sa sjedištem u ul. Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo ili na e-mail adresu ombudsmena za bankarstvo ombudsmen@fba.ba, u roku 3 mjeseca od dana dostavljanja odgovora, odnosno isticanja roka za odgovor. U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na predhodno navedeni način, korisnik ima pravo na sudsku zaštitu podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora.</p>
Pravo Korisnika da na zahtjev dobije besplatnu kopiju nacrtu Ugovora	U pregovaračkoj fazi klijent ima pravo da dobije besplatnu kopiju nacrtu Ugovora, izuzev ako Banka ocijeni da ne želi zasnovati odnos sa klijentom u konkretnom pravnom poslu.
Zaštita tajnosti Ličnih podataka	Podatke o Vlasniku računa, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.
Period važenja podataka	Svi podaci i uslovi navedeni u ovom Informacionom listu važe 15 dana od datuma preuzimanja Informacionog lista.

**REPREZENTATIVNI PRIMJER:**

Iznos a vista štednje	Valuta	Nominalna kamatna stopa na godišnjem nivou	Efektivna kamatna stopa na godišnjem nivou
1.000,00	KM	0%	0%

U izračun efektivne kamatne stope uključeni su:

- nominalna kamatna stopa u iznosu 0%;

Informacioni list izdao/la: _____ (pečat i potpis ovlaštene osobe)

Informacioni list preuzeo/la: _____ (potpis Klijenta)

U _____, dana _____ .godine.