

Opšti uslovi poslovanja sa štednim ulozima fizičkih lica

I. Uvodne napomene

I.1. Svrha

Opštim uslovima poslovanja sa štednim ulozima stanovništva (u daljem tekstu: Opšti uslovi) utvrđuju se uslovi i način otvaranja štednih računa, vrste, vođenje, zatvaranje i poslovanje sa štednim računima, kao i prava i obaveze Banke i vlasnika štednog računa (u daljem tekstu: Deponent).

Opšti uslovi poslovanja dopunjuju odredbe svakog pojedinog ugovora o štednom ulogu i primjenjuju se zajedno sa ugovorom. U slučaju neslaganja odredbi ovih Opštih uslova sa pojedinim ugovornim odredbama, vrijede ugovorne odredbe.

I.2. Područje primjene

Ovi Opšti uslovi uređuju prava i obaveze i uslove poslovanja sa štednim ulozima stanovništva.

Ovi opšti uslovi primjenjuju se zajedno sa svim izmjenama i dopunama donesenim za vrijeme trajanja poslovnog odnosa između Banke i klijenta.

I.3. Referentni dokumenti

Referentni dokumenti su:

1. Katalog proizvoda i usluga za fizička lica
2. Tarifa naknada u poslovanju sa fizičkim licima (u daljem tekstu: Tarifa naknada)
3. Odluka o kamatnim stopama

I.4. Termini i definicije

Štednim ulogom se smatra novčani depozit (nenamjenski ili namjenski) koji fizička lica polažu na štedne račune otvorene kod Banke sa ciljem štednje i pod uslovima definisanim ugovorom o štednji u zavisnosti od vrste štednje kao proizvoda koje Banka nudi u skladu s katalogom proizvoda i usluga.

Štedni ulog može biti u domaćoj i u stranoj valuti.

Rezidentom (domaće fizičko lice) se smatraju fizička lica državljani Bosne i Hercegovine koji navedeni status dokazuju ličnom kartom (CIPS) ili pasošem Bosne i Hercegovine izdatim od strane nadležnog organa Bosne i Hercegovine, kao i fizička lica koja posjeduju pasoš izdat od strane nadležnog organa, ambasade ili konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine a nemaju prijavljeno mjesto prebivališta/boravišta u BiH.

Nerezidentom (stranim fizičkim licem) se smatraju fizička lica koja nisu državljani Bosne i Hercegovine a koji navedeni status dokazuju pasošem zemlje čiji su državljani ili ličnom kartom za strance koja je izdata od strane nadležnog organa u Bosni i Hercegovini (CIPS).

II OPŠTE ODREDBE

II.1. Štediša/Vlasnik računa i opunomoćena lica

Štedni ulozi isključivo glase na ime domaćeg (rezident) ili stranog (nerezident) fizičkog lica i ista osoba može imati više štednih računa otvorenih u Banci.

Štedni računi se mogu otvoriti:

- punoljetnoj osobi - poslovno sposobna osoba;
- maloljetna osoba sa zakonskim zastupnikom (jedan od roditelja) ili koje zastupa staratelj;
- punoljetnim osobama sa starateljem;
- maloljetnom licu koje je steklo ograničenu poslovnu sposobnost;
- udruženjima i zajednicama - kasa uzajamne pomoći, razredne zajednice, kućni savjeti i grupe građana na osnovu statuta, zapisnika ili akta o udruživanju, imaju pravo otvoriti račun.

Ukoliko se štedni ulog otvara poslovno nesposobnoj osobi, tada za maloljetnike ugovor u njegovo ime i za njegov račun zaključuje zakonski zastupnik, a za osobu lišenu poslovne sposobnosti ili drugu osobu pod starateljstvom, ugovor zaključuje staratelj.

Klijent - Vlasnik računa može ovlastiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba da raspolažu sredstvima po njegovom računu u ime i za račun Klijenta (vlasnika računa) ali sve u granicama ovlaštenja iz punomoći.

Punomoć mora biti jasna, mora sadržavati potrebna ovlaštenja za opunomoćeno lice kao i sve elemente kako bi se po istoj moglo postupiti bez ikakvih sumnji.

Opunomoćeno lice može poduzimati samo one radnje na koje je u punomoći izričito ovlašten.

Banka neće postupati po punomoći u kojoj nije naveden broj računa, niti po punomoći iz

koje se na nedvosmislen način ne mogu utvrditi identitet davaoca punomoći, opunomoćenog lica i obim ovlaštenja.

Klijent - Vlasnik računa na punomoći ne može prenijeti više prava nego što ih on ima. Opunomoćeno lice ne može svoja ovlaštenja prenijeti na treća lica.

Po računu maloljetnog lica zakonski zastupnik može izdati punomoć izuzev kada maloljetni klijent stariji od 15 godina samostalno raspolaže svojom zaradom/prihodom na računu.

Staratelj ne može opunomoćiti drugu osobu za raspolaganje po računu (Pravo raspolaganja može prenijeti na drugu osobu samo na osnovu akta nadležnog organa (sud, organ starateljstva).

Punomoć se daje prilikom otvaranja računa ili naknadno, pred ovlaštenim zaposlenikom Banke, u prisustvu Klijenta - Vlasnika računa i lica na koje se prenose ovlaštenja (opunomoćeno lice). Pri tome oba lica deponuju potpise u Banci.

Punomoć se izdaje i izvan prostorija Banke u pisanoj formi - ovjerena od strane nadležnog organa (općina, notar, sud, diplomatsko/konzularno predstavništvo BiH).

Punomoći izdate u inostranstvu na stranom jeziku moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa zemalja iz kojih potiču (notar, diplomatsko/konzularno predstavništvo), prevedene i ovjerene od strane sudskog tumača u BiH.

Punomoć može biti data na određeno, neodređeno vrijeme i jednokratno.

Svaka punomoć se može izdati za raspolaganje:

- u cijelom iznosu sredstava na računu,
- do ograničenog iznosa sredstava.

Punomoć prestaje važiti:

- Pisanim opozivom od strane Klijenta - Vlasnika računa
- Pisanim otkazom od strane opunomoćenog lica

- Smrću Klijenta ili gubitkom poslovne sposobnosti
- Smrću opunomoćenog lica ili gubitkom poslovne sposobnosti
- Raspolaganjem u visini ograničenog iznosa sredstava
- Prijevremenim raskidom ugovora ili istekom ugovora
- Zatvaranjem računa
- Protekom vremena na koje je izdata
- Jednokratnim raspolaganjem.

II.2. Vrste štednih uloga

Štedni ulozi mogu biti:

- a vista (po viđenju)
- oročeni štedni ulog (nenamjenski i namjenski depozit).

Štednim ulozima a vista (po viđenju) Klijent – Vlasnik računa raspolaže slobodno u granicama raspoloživog iznosa na računu.

Banka na osnovu Zahtjeva za otvaranje računa uredno popunjenog od strane Klijenta i dostavljene zakonom propisane dokumentacije otvara štedni račun po viđenju koji može biti u KM, EUR, USD i ostale valuti.

Oročeni štedni ulog je novčani depozit koji Klijent polaže u Banku kao štedni ulog na određeni period u kojem se u pravilu odriče prava raspolaganja depozitom, odnosno istim raspolaže u skladu sa zaključenim ugovorom.

Banka sa Klijentom – Vlasnikom računa zaključuje Ugovor o oročenju sredstava na određeno vrijeme a u zavisnosti od visine iznosa depozita, roka oročenja, valute, ugovara se i pripadajuća kamatna stopa.

Za štedne uloge Banka uz Ugovor izdaje štednu knjižicu osim za a vista štedne uloge za koje izdaje štednu karticu.

U štednu knjižicu se unose uplate i isplate sredstava, a upisi u knjižicu se potvrđuju pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica kao dokaz o uplatama/isplatama u odnosima između Banke i deponenta.

Zamjena štedne knjižice se vrši u slučaju kada se popuni sav prostor za unos promjena, kada je fizički oštećena, u slučaju krađe/gubitka, na zahtjev deponenta zbog promjene ličnih podataka, ukoliko Banka ima uspostavljenu novu proceduru rada.

U slučaju krađe/gubitka štedne knjižice/štedne kartice Klijent je obavezan obavijestiti Banku koja će odmah po prijemu obavijesti blokirati račun. Klijent je obavezan o svom trošku objaviti oglašavanje nevažeće štedne knjižice/kartice u službenim novinama Federacije BiH i dostaviti Banci potvrdu.

Prije izdavanja nove štedne knjižice/kartice vrši se savnjavanje stanje sredstava, te se takvo stanje upisuje u novoizdatu štednu knjižicu.

Oročeni štedni ulozi mogu se ugovarati kao nenamjenski i kao namjenski oročeni štedni ulozi koji služe u svrhu obezbjeđenja po kreditu, garancijama i sl.

II.2.1. Nenamjenski oročeni depozit

Oročena štednja je ulog sa jednokratnom uplatom koja se ugovara na određeni rok bez automatskog obnavljanja. Za svaki pojedini iznos sredstava koja se oročavaju Banka i Deponent zaključuju poseban ugovor.

U toku perioda oročenja Deponent se odriče prava raspolaganja i to pravo prenosi na Banku izuzev gdje je ugovorom o oročenju u skladu s važećom kataloškom ponudom Banke moguć prijevremeni raskid ugovora o oročenju u skladu s ugovorenim uslovima.

II.2.2. Namjenski oročeni depozit

Namjenski oročen depozit ugovara se kao instrument osiguranja naplate potraživanja Banke po osnovu kredita, garancija i drugih plasmana koji je odobren uz uslov polaganja depozita i može se voditi u KM ili EUR valuti.

Uslovi pod kojima se oročava namjenski depozit utvrđeni su ugovorom o kreditu,

garanciji i ugovorom o drugom plasmanu i ugovorom o namjenskom depozitu.

Na osnovu ugovora o namjenskom depozitu depozit se zalaže u korist Banke, a u svrhu osiguranja naplate potraživanja Banke iz osnova predhodno navedenih plasmana.

II.3 Raspolaganje štednim ulogom

Raspolaganje štednim ulogom po viđenju (a vista) je moguće:

- Isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti
- Bezgotovinskim prenosom/plaćanjem na račune u Banci
- Trajnim nalogom.

Raspolaganje nenamjenski oročenim štednim ulogom je moguće po isteku ugovorenog roka oročenja.

Deponent može tražiti i prijevremeni raskid ugovora o oročenom štednom ulogu, a pripadajuća kamata se isplaćuje na ugovoreni način.

Raspolaganje namjenski oročenim štednim ulogom je moguće po isteku roka oročenja i to ukoliko su otplaćena sva potraživanja Banke obezbijeđena depozitom. Banka je ovlaštena iz sredstava namjenskog depozita prioritarno naplatiti svoja potraživanja koja su obezbijeđena namjenskim depozitom.

II.4. Kamata

Vrsta i visina kamatne stope za svaki pojedini štedni proizvod utvrđuju se Katalogom proizvoda i usluga za stanovništvo, te ugovorom između Banke i Deponenta.

Vrsta i visina kamate na štedne uloge je podatak dostupan Klijentu u svako vrijeme u prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici Banke i sa istim se može upoznati, uporediti ga sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Vrsta i visina kamatne stope, način obračuna, pripisa, uslovi i rokovi isplate kamata predmet su svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu štednog proizvoda kao depozitnog proizvoda Banke.

Kamatna stopa na depozite po viđenju fizičkih lica obračunava se linearnom metodom i obračun i pripis kamate se vrši jednom godišnje na kraju godine (31.12.).

Kamatna stopa na depozite fizičkih lica je fiksna u toku svakog perioda oročenja i obračunava se linearnom metodom. Kamata se obračunava mjesečno i kod zatvaranja računa. Obračun kamata se vrši na kraju mjeseca i prenosi na poseban račun do isteka oročenja i zatvaranja računa

Banka na depozite stanovništva obračunava i plaća kamatu po kamatnoj stopi koja se utvrđuje Katalogom proizvoda i usluga za fizička lica, a za namjenski oročene depozite kamata se određuje u skladu s Ugovorom o plasmanu/ugovorom o namjenskom depozitu a po Odluci nadležnog organa Banke. Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja stopa.

Ugovorena fiksna kamatna stopa ostaje nepromijenjena do isteka roka oročenja iz Ugovora.

Obračun kamate počinje teći s prvim danom obračunskog perioda, a ističe zadnjeg dana obračunskog perioda. Zadnji dan ne ulazi u obračun kamate.

Na nenamjenski oročene depozite Banka obračunatu kamatu isplaćuje prenosom na štedni račun a vista istekom roka oročenja,

Na namjenski oročene depozite, Banka obračunatu kamatu pripisuje po isteku oročenja na štedni račun a vista, odnosno po definitivnoj otplati kredita u skladu sa Ugovorom o plasmanu/ugovorom o namjenskom depozitu, ako nije drugačije ugovoreno.

II.5. Naknade

U važećoj tarifi naknada sadržane su naknade za usluge i ista je u svako vrijeme dostupna Klijentima u prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici www.pbsbanka.ba i sa istim se može upoznati, uporediti ih sa tarifama drugih banaka slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Tarifa naknada je promjenjiva kategorija i mijenja se s vremena na vrijeme. Tako promijenjena tarifa će se primjenjivati na zaključeni ugovor bez obaveze zaključenja aneksa na ugovor i/ili pribavljanja saglasnosti za promjenu od strane Klijenta.

II.6. Efektivna kamatna stopa

Efektivna kamatna stopa je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjem nivou primjenom složenog kamatnog računa na način da se diskontovana novčana primanja izjednačuju sa diskontovanim novčanim izdacima primljenih depozita.

Naknade koje se uključuju u obračun efektivne kamatne stope su:

- Visina nominalne kamatne stope na depozit,
- Iznos naknade i provizija koje Banka obračunava Klijentu u procesu polaganja depozita,
- Iznos naknada i provizija poznatih na dan obračuna koje Banka Klijentu obračunava tokom realizacije ugovora o depozitu.

Banka upoznaje Klijenta sa efektivnom kamatnom stopom prije polaganja depozita kao i prije zaključenja ugovora o depozitu.

Uz ugovor o depozitu Banka Klijentu uručuje plan isplate depozita izuzev uz ugovor o štednom ulogu po viđenju (a vista).

II.7. Blokada štednog računa

Banka blokira sredstva štednog računa nakon saznanja o smrti Deponenta, gubitka, krađe ili nestanka kartice/štedne knjižice, te zahtjeva nadležnog organa koji su za to ovlašteni u skladu sa zakonom.

Blokada računa se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasmanu na osnovu posebno zaključenog ugovora sa Klijentom, na osnovu kojeg Banka stiče pravo zalogu na sredstvima i prvenstvenog namirenja. Banka blokira sredstva i na osnovu rješenja/naloga nadležnog organa.

U slučaju da Banka naplaćuje svoje potraživanje iz deponovanih sredstava kao i u slučaju da je odlukom/nalogom nadležnog organa naređena isplata sa računa, namirenje i isplata se provode bez upisa u štednu knjižicu i u tim slučajevima za utvrđivanje stanja sredstava na računu mjerodavan je izvod iz poslovnih knjiga Banke.

II.8. Prestanak ugovora i neaktivni računi

Ugovor prestaje istekom roka oročenja ili raskidom.

Zatvaranje računa može se izvršiti na zahtjev Klijenta, zakonskog zastupnika, staratelja, opunomoćenog lica ukoliko je u punomoći tako izričito navedeno.

Prilikom zatvaranja računa vrši se sravnjavanje stanja na računu uz obračun kamate od dana posljednjeg obračuna do dana zatvaranja.

Zatvaranje računa se vrši i u slučaju da je račun neaktivan. Pod neaktivnim računom se podrazumijeva račun na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa urađenih od strane Vlasnika računa, zakonskog zastupnika, staratelja, opunomoćenog lica u periodu 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog roka ili ugovornog odnosa u slučaju oročenih i namjenskih depozita.

Aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamata, naplate u vezi s računom) te aktivnosti od strane lica nezavisno od volje Klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi) ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa.

Kod postupanja sa neaktivnim računima Banka je obavezna da najkasnije u roku petnaest (15) dana prije proglašenja računa neaktivnim obavijestiti klijenta u pisanoj formi na adresu ili elektronskim putem (ukoliko je ugovoreno) da će se račun proglasiti neaktivnim, odnosno isti zatvoriti, posljedicama koje nastaju u tom slučaju i stanju na računu.

Ukoliko Klijent - Vlasnik računa ne aktivira račun u roku od petnaest (15) dana od dana prijema obavijesti a na njemu nema sredstava Banka zatvara račun, a ukoliko ima sredstva na računu isti se proglašava neaktivnim i drži u navedenom statusu sve dok ima sredstava na računu.

Za zatvaranje računa Banka ne naplaćuje naknadu od Klijenta - Vlasnika računa.

Banka je obavezna jednom godišnje obavijestiti klijenta o stanju neaktivnog računa.

Neaktivni račun se ponovo aktivira po nalogu klijenta radnjama koje za posljedicu imaju deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa, s tim da se pri aktiviranju neaktivnog računa vrši ponovna provjera identiteta klijenta, odnosno Klijent - Vlasnik računa je u obavezi da priloži odgovarajuću identifikacionu dokumentaciju u skladu s procedurama Banke i standardima sprečavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti.

Banka kamatu na neaktivne račune obračunava kao kamatu na depozite po viđenju (a vista) u skladu s važećom kataloškom ponudom a naknadu za vođenje neaktivnih računa u skladu s važećom tarifom naknada.

Nakon smrti vlasnika računa ukoliko ne postoji potraživanje Banke, Banka će izvršiti

zatvaranje računa i isplatu sredstava na osnovu ovjerene kopije pravosnažnog sudskog rješenja o nasljeđivanju.

III. Završne odredbe

Lični podaci klijenta, zakonskog zastupnika, staratelja i opunomoćenog lica, kao i podaci o poslovanju sa štednim računom predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti samo u slučajevima propisanim zakonom.

Banka ima pravo koristiti navedene podatke i poduzimati sve radnje vezano za obradu i razmjenu podataka što obuhvata pravo Banke na prikupljanje, arhiviranje, snimanje, organiziranje, unos i prenos ličnih podataka u svrhu obavljanja redovnih poslova Banke, kao i prosljeđivanje istih u svrhu sa zakonskom regulativom, a za vrijeme trajanja poslovnog odnosa.

U skladu s Zakonom o osiguranju depozita štedni ulozi do 50.000,00KM su osigurani pri instituciji za osiguranje štednih uloga od strane Banke.

Kod ugovora o štednim ulozima po viđenju (a vista) izvodi - obavijesti Klijentu o stanju i prometu po računu se izrađuju na zahtjev, pri čemu se Klijent može opredijeliti za jedan od načina dostave tj., preuzimanje izvoda u Banci ili SMS upit o stanju računa.

O promjeni adrese i drugih matičnih podataka Klijent je obavezan odmah obavijestiti Banku a najduže u roku od 8 (osam) radnih dana od dana nastale promjene prijaviti promjenu adresnih podataka stalnog prebivališta, promjenu kontakt telefona i drugih bitnih podataka.

U slučaju primjedbi na postupanje Banke po osnovu zaključenog ugovora o štednji klijent ima pravo podnijeti pisani prigovor PBS banci d.d. Sarajevo na adresu Obala Kulina bana 18, Sarajevo i ostavljena je mogućnost pokretanja postupka posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

Banka u roku 30 dana od dana prijema pritužbe odlučuje o istoj i odgovara klijentu u pisanoj formi, na potpun i razumljiv način. U

slučaju da je klijent nezadovoljan odgovorom Banke, ima pravo uputiti pismenu obavijest i prigovor na adresu Ombudsmen za bankarski sistem Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne br. 47b, Sarajevo ili elektronskim putem na e-mail adresu: ombudsmen@fba.ba, a u roku 15 dana od dana dostavljanja odgovora, odnosno isticanja roka za odgovor.

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu od 25.11.2016.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na predhodno navedeni način, klijent ima pravo na sudsku zaštitu podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora.

Za sve što nije izričito utvrđeno u ovim Opštim uslovima primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju izmjene zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast primjenjivat će se zakonski propisi bez obaveze potpisivanja aneksa ugovora.

Opšti uslovi su dostupni u poslovnim prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici Banke www.pbsbanka.ba.

Banka zadržava pravo izmjene Opštih uslova poslovanja. Izmjene i dopune Opštih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mjestu i službenoj web stranici Banke (www.pbsbanka.ba) najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene. Smatrat će se da je korisnik kredita prihvatio izmjenjene Opšte uslove poslovanja ako ne otkáže ovaj ugovor u roku od 15 dana od dana kada su izmjenjeni Opšti uslovi poslovanja postali dostupni.

U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova budu izmijenjene novim zakonskim propisima primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova tj., usklađivanja sa propisima.

Potpisivanjem ugovora o štednji kao izraza slobodno izražene volje i predhodne neovisne i lične procjene svih uslova poslovanja Banke klijent potvrđuje da je prije zaključenja ugovora primio Opšte uslove, pročitao ih, razumio i prihvatio njihovu primjenu.